

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cadastro da Associação de Pais e Mestres**

---

**ANEXO I**

---

**1. Dados da APM:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Zoraida Aparecida Ramos

**CNPJ:** 11.197.762/0001-46                      **Convênio n.º** 192/2010-SE

**Início:** 01/01/2015              **Término:** 31/12/2015                      **Registrado sob n.º:** 193628

**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

**Endereço:** Rua Leonardo Martins Neto, 1086

**Bairro:** Vila Vitória                                      **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

**CEP:** 09850-020                                      **Telefone/ Fax:** 43.379.925,00

**E-mail:** zoraida.ramos@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Simone Cristina Rosa de Souza Gomes                      **CPF:** [REDACTED]

**Identidade n.º:** [REDACTED]              **Data de Emissão:** [REDACTED]                      **Órgão Expedidor:** [REDACTED]

**Endereço:** [REDACTED]

**Complemento:** [REDACTED]                                      **Bairro:** [REDACTED]

**Município:** [REDACTED]                                      **UF:** [REDACTED]                                      **CEP:** [REDACTED]

**Telefone/ Fax:** [REDACTED]                                      **E-mail:** [REDACTED]

**Cargo (APM):** Diretor(a) Executivo(a)                                      **Período do Mandato:** 01/04/2014 a 31/03/2015

---

## PLANO DE TRABALHO

### Identificação do Objeto a ser Executado

---

#### ANEXO II

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Zoraida Aparecida Ramos  
**Convênio n.º** 192/2010-SE

#### ➤ **Do Objeto a ser Executado**

*Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.*

*Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

#### **Valor per capita anual:**

Creche:	R\$	171,00
Educação Infantil:	R\$	88,50
Ensino Fundamental:	R\$	82,50
Educação Especial:	R\$	97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	82,50

#### **Valor anual fixo por unidade escolar:**

Contabilidade:	R\$	3.108,80
Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse):	R\$	200,00

---

## PLANO DE TRABALHO

### Metas a Serem Atingidas

---

#### ANEXO III

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Zoraida Aparecida Ramos  
**Convênio n.º** 192/2010-SE

#### Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo 2014 (preliminar):

Creche:	160
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
<b>TOTAL:</b>	<b>160</b>

---

#### Etapas ou Fases de Execução

---

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2015 a 31/12/2015.*

***As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2015 a 30/11/2015. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2015 deverão ser antecipadas para 30/11/2015. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.***

---

## PLANO DE TRABALHO

### Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

---

#### ANEXO IV

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Zoraida Aparecida Ramos  
**Convênio n.º** 192/2010-SE

<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>18.356,80</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Anuidade de certificado digital e-CPF;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul>		
<b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>10.944,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>		
<b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>1.368,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>		
<b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>		
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>30.668,80</b>

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

---

## PLANO DE TRABALHO

### Cronograma de Repasse

---

#### ANEXO V

---

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Zoraida Aparecida Ramos

Convênio n.º 192/2010-SE

<b>Execução:</b>	<b>1º REPASSE</b> <i>Janeiro / 2015</i> <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Janeiro/ Fevereiro/</i> <i>Março/ Abril)</i>	<b>2º REPASSE</b> <i>Abril / 2015</i> <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Maior Junho/</i> <i>Julho/ Agosto)</i>	<b>3º REPASSE</b> <i>Agosto / 2015</i> <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Setembro/</i> <i>Outubro/</i> <i>Novembro)</i>
<b>Custeio Geral:</b>	<b>R\$ 7.175,56</b>	<b>R\$ 6.975,56</b>	<b>R\$ 4.205,68</b>
· <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 4.477,09	R\$ 4.477,09	R\$ 3.357,82
· <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 1.368,00	R\$ 1.368,00	R\$ -
· <i>Contabilidade e anuidade de certificado digital e-CPF:</i>	R\$ 1.330,47	R\$ 1.130,47	R\$ 847,86
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$ 3.979,64</b>	<b>R\$ 3.979,64</b>	<b>R\$ 2.984,72</b>
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$ 497,45</b>	<b>R\$ 497,45</b>	<b>R\$ 373,10</b>
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total por Repasse:</b>	<b>R\$ 11.652,65</b>	<b>R\$ 11.452,65</b>	<b>R\$ 7.563,50</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>30.668,80</b>

---

#### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

---

**Início:** 1º de janeiro de 2015

**Término:** 31 de dezembro de 2015

São Bernardo do Campo, 1 de dezembro de 2014

---

Simone Cristina Rosa de Souza Gomes  
Diretor(a) Executivo(a)