

Ass: 25/ mar

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM do CEU Luiz Gushiken

Projeção de atendimento da unidade escolar de acordo com a definição do quadro de vagas para o exercício 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	299	R\$ 171,00	R\$ 51.129,00
Educação Infantil	248	R\$ 88,50	R\$ 21.948,00
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	547		R\$ 73.077,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	50%	R\$ 36.538,50
Estudos do Meio	15%	R\$ 10.961,55
Manutenção do Prédio	25%	R\$ 18.269,25
Biblioteca Interativa	10%	R\$ 7.307,70
Laboratório de Informática		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 73.077,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.108,80
Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse)	R\$ 200,00

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 76.385,80

São Bernardo do Campo, 2 de fevereiro de 2015

Arlete de Oliveira Cabral
Diretor(a) Escolar

Edilene Leandro Santos
Diretor(a) Executivo(a)

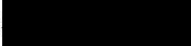
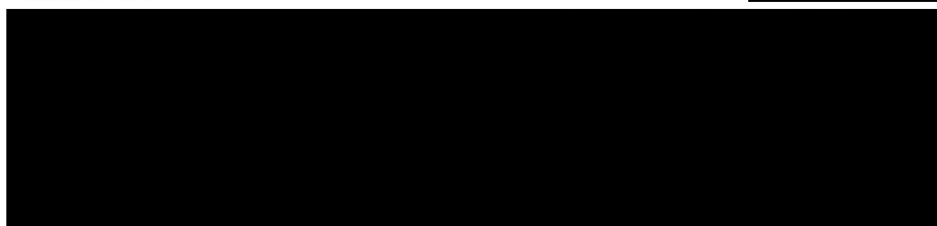
PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM do CEU Luiz Gushiken
CNPJ: 21.504.674/0001-01 **Convênio n.º**
Início: 01/01/2015 **Término:** 31/12/2015 **Registrado sob n.º:** 202718
Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.
Endereço: Rua Volta Redonda, 207
Bairro: Parque Havai **MUNICÍPIO:** S.B. Campo
CEP: 09852-700 **Telefone/ Fax:** 4122-1341
E-mail: ceu.parquehavai@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Edilene Leandro Santos **CPF:** 


Cargo (APM): Diretor(a) Executivo(a) **Período do Mandato:** 12/11/2014 a 31/03/2015

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM do CEU Luiz Gushiken
Convênio n.º

> Do Objeto a ser Executado

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$	171,00
Educação Infantil:	R\$	88,50
Ensino Fundamental:	R\$	82,50
Educação Especial:	R\$	97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$	3.108,80
Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse):	R\$	200,00

PLANO DE TRABALHO**Metas a Serem Atingidas****ANEXO III**

Nome da Entidade: APM do CEU Luiz Gushiken
Convênio n.º

Projeção de atendimento da unidade escolar de acordo com a definição do quadro de vagas para o exercício 2015:

Creche:	299
Educação Infantil:	248
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	547

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2015 a 31/12/2015.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2015 a 30/11/2015. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2015 deverão ser antecipadas para 30/11/2015. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM do CEU Luiz Gushiken
Convênio n.º

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	50.808,85
<ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa; • Material didático; • Despesas de cartório; • Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo; • Anuidade de certificado digital e-CPF; • Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos; • Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico; • Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação; • Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste; • Participação no Desfile Cívico; • Outras despesas de custeio. 		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	18.260,25
<ul style="list-style-type: none"> • Reparos do prédio escolar; • Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel; • Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel. 		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	7.307,70
<ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo; • Assinatura de periódicos; • Serviços de manutenção; • Outras despesas de custeio da biblioteca interativa. 		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	
<ul style="list-style-type: none"> • Suprimentos para informática; • Aplicativos para informática; • Outras despesas de custeio do laboratório de informática. 		
TOTAL GERAL:	R\$	76.385,80

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM do CEU Luiz Gushiken
Convênio n.º

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2015 <small>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</small>	2º REPASSE Abril / 2015 <small>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</small>	3º REPASSE Agosto / 2015 <small>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</small>
Custeio Geral:	R\$ 20.097,98	R\$ 19.897,97	R\$ 10.812,90
Despesas gerais de Custeio:	R\$ 13.286,73	R\$ 13.286,73	R\$ 9.905,04
Estudo do Meio:	R\$ 5.480,78	R\$ 5.480,77	R\$
Contabilidade e anuidade de certificado digital e-CPF:	R\$ 1.330,47	R\$ 1.130,47	R\$ 647,85
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 6.643,36	R\$ 6.643,36	R\$ 4.982,53
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 2.657,35	R\$ 2.657,35	R\$ 1.993,00
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	R\$	R\$
Total por Repasse:	R\$ 29.388,69	R\$ 29.198,68	R\$ 17.788,43
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	76.385,80

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2015
Término: 31 de dezembro de 2015

São Bernardo do Campo, 2 de fevereiro de 2015

Edilene Leandro Santos
Edilene Leandro Santos
Diretor(a) Executivo(a)