

Plano de Ação - Implementação SIAFIC

Legenda:

Porcentagem	Quantidade - Conclusão	Quantidade - Planejamento	Descrição
0% a 20%	0	0	Iniciado
20% a 50%	1	0	Em construção
50% a 75%	1	0	Em andamento
75% a 99%	0	0	Processo de conclusão
100%	21	22	Concluído

ITEM	O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	COMO?	QUANTO?	INÍCIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	OBSERVAÇÕES
1	Informar as áreas envolvidas sobre a publicação do Decreto 10.540/2020 e seus principais impactos para a Administração	Dar ciência sobre a obrigatoriedade de implantação do Sistema Único	Secretários Administração e Finanças	Rogéria	Reunião virtual pelo aplicativo ZOOM	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	10/12/2020	17/12/2020			100%	100%	
2	Informar as áreas envolvidas sobre a publicação do Decreto 10.540/2020 e seus principais impactos para a Administração	Dar ciência sobre a obrigatoriedade de implantação do Sistema Único	Faculdade de Direito e Câmara Municipal	Rogéria	Reunião virtual pelo aplicativo ZOOM	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	25/01/2021	26/01/2021			100%	100%	
3	Instituir grupo de trabalho para estudo e implantação do SIAFIC	Alinhar entendimento, ações e metas.	SF, CÂMARA, E FACULDADE DE DIREITO SBC	Rogéria	Executivo, Câmara e Faculdade indicarão os seus representantes.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/02/2021	05/02/2021			100%	100%	
4	Avaliar a situação atual - Verificar a aderência do sistema ORCOM aos padrões mínimos de qualidade do Decreto 10.540/2020	Detectar melhorias/implementações necessárias para atendimento do padrão mínimo	DTI Prefeitura	Luis Cláudio e equipe	Análise do sistema Orcom	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/02/2021	31/05/2021			100%	100%	
5	Avaliar a situação atual - possíveis implementações no sistema ORCOM para absorver Câmara e Faculdade de Direito	Detectar melhorias/implementações necessárias para implantação do Sistema Único	DTI/Câmara e Faculdade	Luis Cláudio, Aloysio - Câmara e Piolla - Faculdade	Análise e desenvolvimento	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	30/03/2021	31/05/2021			100%	100%	
6	Avaliar a infraestrutura (infovia, capacidade do servidor)	Verificar a necessidade de melhorias ou intervenções para que Câmara e Faculdade tenham o devido acesso	Faculdade e Câmara	DTI Suporte/TI Câmara e TI Faculdade	Análise da estrutura existente	Teremos a estimativa quando finalizada a avaliação.	01/04/2021	31/05/2021		25/11/2021	100%	100%	
6A	Implementar intervenções na infraestrutura da Câmara	Dar acesso à Infovia do Município à Câmara	Câmara	TI Câmara	Empresa responsável pela manutenção da infovia do Município fará as intervenções.	O orçamento realizado pela empresa Net Telecom foi de R\$ 6.893,92.	01/07/2021	31/08/2021	30/11/2021		100%	100%	
7	Avaliar a aderência do sistema ORCOM com as rotinas Faculdade/ Câmara	Verificar a necessidade de customização do sistema ORCOM	Faculdade e Câmara	DTI/Carlos Câmara/Piolla Faculdade e respectivas equipes	Apresentação dos Módulos Orcom para equipe Câmara e Faculdade	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/04/2021	31/05/2021		25/11/2021	100%	100%	
8	Ranquear os itens não aderentes, identificados no item 5, e eleger prioridades	Identificar itens críticos, que inviabilizam a migração, a serem desenvolvidos	DTI/Câmara e Faculdade	Luis Cláudio, Aloysio - Câmara e Piolla - Faculdade	Análise e desenvolvimento	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/04/2021	15/06/2021		25/11/2021	100%	100%	
9	Avaliar sistemas estruturantes utilizados Faculdade e Câmara	Decidir a melhor solução - migração para sistema estruturante do Executivo ou fazer integração.	DTI/Câmara e Faculdade	Luis Cláudio, Aloysio - Câmara e Piolla - Faculdade	Apresentação dos sistemas estruturantes para equipe DTI	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/04/2021	31/05/2021			100%	100%	
10	Desenvolver as melhorias identificadas no item 4, no Sistema Orcom, para aderência ao Decreto	Aderência do sistema ORCOM ao Decreto Federal 10.540/2020	DTI Executivo	Luis Cláudio e equipe	Análise e desenvolvimento	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	30/03/2021	31/12/2022	31/12/2025		70%	100%	Em fase de validação de dados
11	Desenvolver itens críticos identificados no item 5	Evitar problemas no processo de migração	Sistema SIAFIC Orcom	Luis Cláudio/ Sandra	Desenvolvimento no sistema Orcom	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/07/2021	31/12/2021	26/05/2022		100%	100%	
12	Levantar tabelas cadastrais e preparação dos arquivos, para carga no sistema ORCOM	Alimentar o sistema ORCOM com a base cadastral da Faculdade de Direito e da Câmara	DTI/ Câmara e Faculdade	Luis Cláudio e Sandra/Carlos Câmara/ Piolla Faculdade	Análise e Preparação de arquivos, no layout definido pelo DTI	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/06/2021	30/11/2021	15/02/2022		100%	100%	
13	Extraí e preparar os arquivos para carga dos saldos finais exercício 2021	Carga do sistema ORCOM com as informações contábeis e de execução da Faculdade de Direito e da Câmara	Faculdade e Câmara	Piolla Faculdade e Carlos Câmara	Solicitar a empresa contratada arquivo no padrão definido pelo DTI Prefeitura	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	03/01/2022	04/01/2022	20/06/2022		100%	100%	
14	Treinar usuários Câmara e Faculdade Módulo Contabilidade	Para que os novos usuários tenham conhecimento prévio para utilização do sistema	Departamento de Contabilidade e Custos - SF.3 - Divisão de Contabilidade	Isabel e Abmael	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	
15	Treinar usuários Câmara e Faculdade Módulo Despesa (Emissão de NE/NL/OP)	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Contabilidade e Custos - SF.3 - Divisão de Despesa e Custos	Lorena e Alexandre	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	
16	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Tesouraria (Arrecadação, Pagamento)	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Tesouraria - SF.2	Matias e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	
17	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Orçamento	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Orçamentos e Controladoria - SF.4	Alcir e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	
18	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Controladoria (Controle Interno e Prestação de Contas)	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Orçamentos e Controladoria - SF.4	Alcir e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	
19	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo de Compras	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Licitações - SA.2	Célia Maria e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	

ITEM	O QUÊ?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	COMO?	QUANTO?	INÍCIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	OBSERVAÇÕES
20	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Sistema MAV	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Licitações - SA.2	Célia Maria e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022			100%	100%	
21	Realizar reuniões mensais para monitoramento dos prazos e riscos	Monitorar a execução do Plano de Ação e adotar medidas corretivas para o seu sucesso	Departamento de Contabilidade e Custos	Rogéria e demais integrantes do Grupo de Trabalho	Na última quinta-feira útil do mês os integrantes se reunirão para apresentar os avanços e dificuldades na execução do plano.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	Mensalmente				100%	100%	