

# Associação Metodista de Ação Social

## PLANO DE TRABALHO

Repasse na modalidade fundo a fundo de recursos oriundos de Emenda Parlamentar para incremento temporário para fins de custeio.

**Nome do Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**Período de atendimento:** Manhã (9h às 11h)

**Dias da Semana:** Segundas e Quartas

**Valor total de Custeio:** R\$15.300,00

**Período de execução:** 7 meses

**Número total de Atendidos:** 30

**Número total de Profissionais vinculados a execução direta do serviço:** 2

### 1. Identificação da Instituição

#### 1.1 Dados Cadastrais:

Órgão/Entidade			
Nome: AMAS Associação Metodista de Ação Social			
CNPJ: 44.383.164/0001-10			
Endereço: Rua Dr. Flaquer, 613 - subsolo			
Bairro: Centro			
Cidade: São Bernardo do Campo		CEP: 09710-180	
Site:			
Telefone: 11 99935-5509		E-mail: amasmetodistacentralsbc@gmail.com	
Registro CMAS: nº 8			
Registro CEBAS:		Vencimento do Registro CEBAS:	
Utilidade pública	Municipal ( X )	Estadual ( X )	Federal ( X ) Portaria nº:

#### 1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal:

Nome: Mauricio Fernando Castagna	
Data de Nascimento: [REDACTED]	Mandato: 2022/2023
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]	E-mail: amasmetodistacentralsbc@gmail.com

Obs.: Preencher com os dados pessoais do representante legal.

# Associação Metodista de Ação Social

## 1.3 Dados do Responsável Técnico:

Nome: Keli Matos Marques de Souza	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: Assistente Social / Responsável Técnica	
Telefone: [REDACTED]	E-mail: rikel.artedecor@gmail.com

Alvará de funcionamento: ( X ) sim ( ) não

Licença Sanitária (VISA): ( X ) sim ( ) não

## 2. Justificativa

Entendendo que a população idosa tem crescido e hoje de acordo com dados do IBGE já passa de 10% da população de SBC, a AMAS oferece SCFV (para pessoas com 60 anos ou mais) onde atendemos 30 idosos inscritos sendo 25 usuários ativos após a pandemia.

Por identificarmos nesta região uma população idosa vivenciando situação de isolamento (mesmo aqueles que possuem rendimentos para se manter), buscamos oferecer um serviço qualificado onde possamos desenvolver vários tipos de atividade: encontros regulares, espaço para reflexão e troca de vivências, oficina de música, oficina de corpo e movimento, jogos de ativação da memória, atividades culturais/lazer e eventos maiores (intergeracionais) abrangendo familiares/ou comunidade.

Nesta perspectiva, a AMAS - Associação Metodista de Ação Social executa o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas idosas com 60 anos ou mais. Além das oficinas ofertadas nos serviços, também ofertamos lanches em complementariedade as atividades realizadas, deste modo, o recurso proveniente de emenda parlamentar será utilizado para fomentar o quadro de RH com profissionais especializados, visando a qualificação do atendimento aos idosos.

## 3. Objetivo Geral

Qualificar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para melhor atendimento do público atendido.

## 4. Objetivos Específicos

- Fomentar o quadro de Rh buscando oferecer melhoria nas atividades diferenciadas;
- Propiciar aos usuários vivências estimulantes e desafiadoras de participação social e espaço para o exercício de sua cidadania (com acesso às informações sobre direitos e deveres), de suas potencialidades, capacidades e interesses em contribuir socialmente;
- Possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Oferecer atividades que abordem o processo de envelhecimento, das perdas e ganhos da idade, que produzam espaços para reflexão, debate e vivências, que abordem as experiências, desenvolvam habilidades, capacidades, novas motivações e que possibilitem a construção de projetos de vida;





# Associação Metodista de Ação Social

## 5. Execução

### 5.1 Endereço de Execução do Serviço:

Rua: Dr. Fláquer,613	
Bairro: Centro	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP:09710-180
Telefone: 11 99935-5509	E-mail: amasmetodistacentralsbc@gmail.com

Obs.: Replicar o quadro quando houver mais de um endereço de execução.

## 6. Ações a serem desenvolvidas

Nome da Ação	Objetivo
Fomento de Quadro de RH	Qualificar e fomentar o quadro de Rh buscando oferecer melhoria nas atividades diferenciadas.

Obs.: Preencher os itens 8.1 e 8.3 somente no caso de ação de custeio de RH.

## 7. Cronograma

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ação												
Fomento de quadro de Rh	X	X	X	X	X	X	X					



# Associação Metodista de Ação Social

## 8. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 8.1 Recursos Humanos:

Quant.	Cargo <sup>1</sup>	Formação	Carga horária Mensal	Vínculo <sup>2</sup>	Custo Mensal Total
1	Assistente Social	Serviço Social	24h	2	R\$ 1.766,82
1	Oficineira Corpo e Movimento	Educação Física	8h	2	R\$ 450,66

<sup>1</sup> Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses ( ) a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

<sup>2</sup> 1- Empregado 2- Autônomo

### 8.2 Recursos Materiais Despesas:(detalhar)

		Valor total
Quantidade	Categoria – Gêneros Alimentícios	
Quantidade	Categoria - Outros materiais de consumo	
Quantidade	Categoria - Outros serviços de terceiros	
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	
Quantidade	Categoria - Utilidades Públicas	
Quantidade	Categoria - Combustível	
Quantidade	Categoria – Bens e materiais permanentes	
Quantidade	Categoria - Outras despesas	

### 8.3 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS /Despesas de Custeio<sup>1</sup>:

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>2</sup>	Total
2 – Recursos Humanos – Autônomos	R\$1.837,26	R\$380,22	R\$2.217,48
<b>Total Geral</b>	<b>R\$1.837,26</b>	<b>R\$ 380,22</b>	<b>R\$2.217,48</b>

<sup>1</sup> A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

<sup>2</sup> A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.



# Associação Metodista de Ação Social

## 8.4 Aplicação dos Recursos:

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/MÊS	TOTAL
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 2.185,71	R\$15.300,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.300,00</b>	<b>R\$15.300,00</b>

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(\*) Apenas para entidades da Saúde.

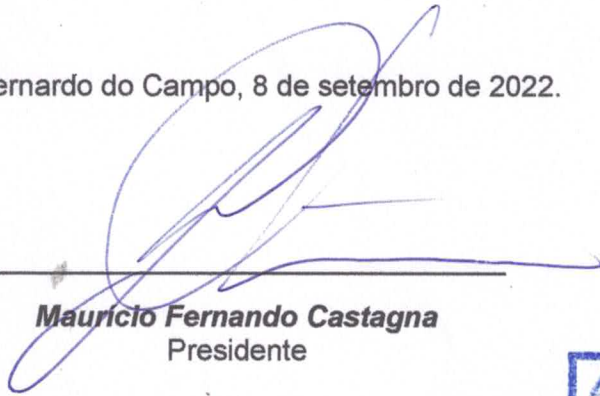
## 9. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1º	R\$15.300,00
Total	R\$ 15.300,00

## 10. Prestações de Contas

A prestação de contas fica sujeita às normas legais e regulamentares que regem a execução orçamentária e financeira, sendo que a prestação de contas referente aos recursos previstos será disciplinada em ato específico, onde orienta-se a obrigatoriedade da guarda de toda documentação comprobatória dos gastos, atendendo as disposições da Portaria SNAS nº 124, de 29 de junho de 2017, ficando à disposição dos agentes da Municipalidade e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 8 de setembro de 2022.

  
**Maurício Fernando Castagna**  
Presidente

  
**Keli Matos Marques de Souza**  
Assistente Social e Responsável Técnica

**44.383.164/0001-10**

Associação Metodista de Ação Social

Rua Dr. Flaquer, 613 - 2º SS  
Centro - CEP 09710-180

SÃO BERNARDO DO CAMPO - SP