

PLANO DE TRABALHO

Repasse na modalidade fundo a fundo de recursos oriundos de Emenda Parlamentar para incremento temporário para fins de custeio

Nome dos Serviços:

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias - SPDI

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de crianças e adolescentes de 6 a 15 anos – SCFV.

Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes - SAICA

Período de atendimento: Manhã (x) Tarde (x) Noite () 24horas (x)

Dias da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

Valor total do custeio: R\$ 82.950,00

Período de execução: 4 meses

Número total de atendidos: 211

Número total de profissionais vinculados a execução direta do serviço: 42

1. Identificação da Instituição

1.1 Dados Cadastrais

Órgão/Entidade		
Nome: LAR ESCOLA JÊSUE FRANTZ / INSTITUTO JÊSUE		
CNPJ: 55.062.111/0001-14		
Endereço: RUA CAMARGO, 184		
Bairro: PAULICEIA	Cidade: S.B.CAMPO	CEP: 09682-100
Site:www.institutojesue.org.br	E-mail:institutojesue@institutojesue.org.br	
Registro CMAS: 018	Registro CMDCA: 020	
Registro CMDPI: 007		
Registro CEBAS: 71000.038710/2018-98	Vencimento do Registro CEBAS: 13/08/2018	
Utilidade Pública: Municipal (x)	Estadual (x)	Federal (x)

1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal

Nome: Ilda Batista Dias	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	Mandato: 27/02/2019 a 27/02/2023
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]	E-mail: direcaoibd@lejf.org.br

1.3 Dados do Responsável Técnico

Nome: Rita de Cássia Oliveira Souza	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: Gerente Técnica Social	
Telefone: [REDACTED]	E-mail: rita.souza@lejf.org.br

Alvará de funcionamento: (X) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim () não

2. Justificativa

Com a pandemia e neste cenário de pós pandemia para melhor atendimento aos serviços ofertados com a Emenda Parlamentar Federal iremos qualificar e potencializar os serviços, proporcionando melhor apoio durante os atendimentos aos usuários beneficiados nos serviços da Proteção Social Básica, Especial de Média e Alta Complexidade.

3. Objetivo Geral

Qualificar a oferta dos serviços prestados pelo Instituto Jêsue aos usuários atendidos.

4. Objetivos Específicos



- Adquirir materiais de consumo que proporcionem a qualificação do trabalho para os usuários atendidos nas unidades com a compra de processamento de dados; material de cama, mesa e banho, material de copa e cozinha;
- Ofertar um imóvel com maior espaço e melhorar a condições de atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Qualificar a oferta do serviço, com a contratação e ampliação no quadro de Recursos Humanos no Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e do Serviço de Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes;
- Qualificar a oferta de lanches, produzindo na própria unidade de atendimento para o Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos, com a aquisição do gás;
- Ampliar os deslocamentos da equipe técnica nas visitas e para apoio de transporte aos idosos e pessoas com deficiência do SPDI na modalidade de Domicílio por meio de custeio de transporte e ampliar através da aquisição de combustível para o deslocamento das crianças e adolescentes do Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes nas suas demandas diárias.

5. Execução

5.1 Endereço de Execução do Serviço:

SPDI (MODALIDADE: CENTRO DIA DO IDOSO/ DOMICÍLIO)

Endereço: Alameda da Justiça, 169	
Bairro: Jardim do Mar	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09750-380
Telefone: (11) 4330-0876	E-mail: lejf@lejf.org.br

Endereço de Execução do Serviço:

SCFV – UNIDADE TABOÃO

Endereço: Rua Luisiana, 511	
Bairro: Taboão	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09669-000
Telefone: (11) 96473-1654	E-mail: lejf@lejf.org.br

Endereço de Execução do Serviço:

SCFV – UNIDADE VILA SÃO PEDRO

Endereço: Rua dos Pássaros, 129	
Bairro: Vila São Pedro	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09784-060
Telefone: (11) 96473-1654	E-mail: lejf@lejf.org.br

Endereço de Execução do Serviço: SAICA

Endereço: Rua Guadalajara, 146	
Bairro: Assunção	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09812-500
Telefone: (11) 4352-3466	E-mail: lejf@lejf.org.br

6. Ações a serem desenvolvidas

Nome da Ação	Objetivo
Custeio de material de consumo	Adquirir materiais de consumo que proporcionem a qualificação do trabalho para os usuários atendidos nas unidades com a compra de processamento de dados; material de cama, mesa e banho, material de copa e cozinha;
Locação de Imóvel	Ofertar um imóvel com maior espaço e melhorar a condições de atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
Custeio de recursos humanos	Qualificar a oferta do serviço, com a contratação e ampliação no quadro de Recursos Humanos no Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e do Serviço de Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes;
Custeio de utilidade pública	Qualificar a oferta de lanches, produzindo na própria unidade de atendimento para o Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos, com a aquisição do gás;
Custeio de transporte e combustível	Ampliar os deslocamentos da equipe técnica nas visitas e para apoio de transporte aos idosos e pessoas com deficiência do SPDI na modalidade de Domicílio por meio de custeio de transporte e ampliar através da aquisição de combustível para o deslocamento das crianças e adolescentes do

	Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes nas suas demandas diárias.
--	--

7. Cronograma

Ação / Mês	1	2	3	4
Custeio de material de consumo	X	X	X	X
Locação de Imóvel Locação de Imóvel	X	X	X	X
Custeio de recursos humanos	X	X	X	X
Custeio de utilidade pública	X	X	X	X
Custeio de transporte e combustível	X	X	X	X

8. Recursos Humanos, materiais e financeiros

8.1 Recursos Humanos:

Quant.	Cargo ¹	Formação	Carga horária Mensal	Vínculo ²	Custo Mensal Total
01	Educador Social	Ensino Superior	40h	1	3.485,45
01	Prestador de Serviço MEI	Ensino Médio	10h	2	462,50
01	Estagiário	Ensino Médio	30h	3	1.500,00

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

² 1- Empregado 2- Autônomo 3 Estágio

8.2 Recursos Materiais Despesas:

		Valor total
Quantidade	Categoria - Outros materiais de consumo	R\$ 32.398,22
	Aquisição de materiais de Cama, mesa e banho; materiais de copa e cozinha e processamento de dados	
Quantidade	Categoria - Outros serviços de terceiros	R\$ 18.000,00
	Locação de Transporte	

Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	R\$ 8.800,00
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	R\$ 0,00
Quantidade	Categoria - Utilidades Públicas	R\$ 960,00
	Aquisição de Gás	
Quantidade	Categoria - Combustível	R\$ 1.000,00
Quantidade	Categoria – Bens e materiais permanentes	R\$ 0,00
Quantidade	Categoria - Outras despesas	R\$ 0,00

8.3 Aplicação dos Recursos Financeiros /Despesas de Custeio¹:

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários ²	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	2.135,00	1.350,45	3.485,45
2 – Recursos Humanos – Autônomos	462,50	0,00	462,50
3-Recursos Humanos- Estagiários	1.500,00	0,00	1.500,00
Total Geral	4.097,50	1.350,45	5.447,95

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

8.4 Aplicação dos Recursos:

Categoria ou finalidade de despesas		MÊS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	4.985,45	19.941,80
II	Rec. Humanos (6)	462,50	1.850,00
III	-----	-----	-----
IV	-----	-----	-----
V	-----	-----	-----
VI	Outros materiais de consumo	8.099,55	32.398,20
VII	-----	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros	4.500,00	18.000,00
IX	Locação de Imóveis	2.200,00	8.800,00
X	Locações Diversas	0,00	0,00
XI	Utilidades Públicas (7)	240,00	960,00
XII	Combustível	250,00	1.000,00
XIII	-----	-----	-----
XIV	-----	-----	-----
XV	-----	-----	-----
XVI	-----	-----	-----
	TOTAL	20.737,50	82.950,00

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da Saúde.

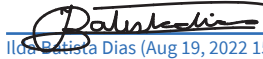
9. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1 ^a	82.950,00
Total	82.950,00

10. Prestações de Contas

A prestação de contas fica sujeita às normas legais e regulamentares que regem a execução orçamentária e financeira, sendo que a prestação de contas referente aos recursos previstos será disciplinada em ato específico, onde orienta-se a obrigatoriedade da guarda de toda documentação comprobatória dos gastos, atendendo as disposições da Portaria SNAS nº 124, de 29 de junho de 2017, ficando à disposição dos agentes da Municipalidade e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 18 de agosto de 2022.



[Ilda Batista Dias \(Aug 19, 2022 15:33 ADT\)](#)

Sandra Lia M. Sávio / Ilda Batista Dias
Presidente/ Procuradora



[Rita de Cássia Oliveira Souza \(Aug 23, 2022 15:06 ADT\)](#)

Rita de Cássia Oliveira Souza
Responsável Técnica