



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

PLANO DE TRABALHO

Ano 2023

Nome do Serviço:

ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos

Tipo de Proteção:

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade (X)

Valor total do cofinanciamento: R\$ 1.722.200,00

Período de execução: 01/01/2023 a 31/12/2023

Número de Atendidos cofinanciados: 53

Período de atendimento: Manhã () Tarde () Noite () 24 horas (X)

Dias da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

1. Identificação da Instituição

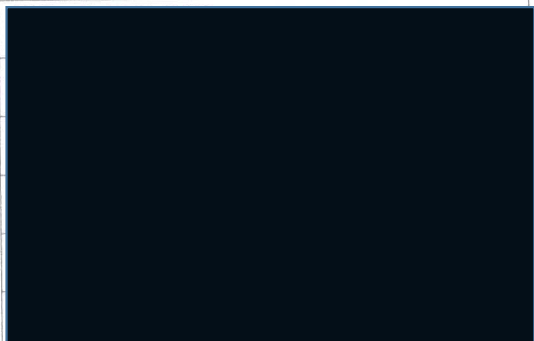

1.1 Dados Cadastrais

Órgão/Entidade		
Nome: C.A.S.A – Comunidade de Amparo Social e Asilar		
Endereço: Av. Coração Eucarístico de Jesus, nº 300		
Bairro: Dos Finco	Cidade: São Bernardo do Campo / SP	CEP: 09831-400
Site:	E-mail: socialasilar@hotmail.com	
CNPJ: 08.516.990/0001-27		
Registro CMAS: 107-I	Registro CMDCA:	
Registro CEBAS: 40.220	Vencimento do Registro CEBAS: 27/04/2024	
Utilidade Pública: Municipal (X)	Estadual (X)	Federal (X)

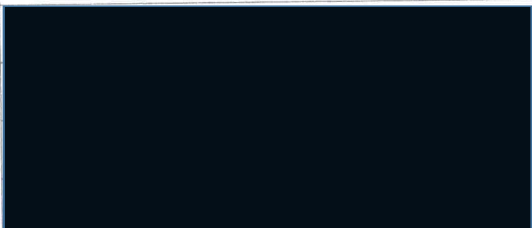


C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal

Nome: Oscar Warzeé Mattos	
	Órgão Expedidor: SSP/SP
	Mandato: 31/03/2026
	
	E-mail: owarzee@gmail.com

1.3 Dados do Responsável Técnico

Nome: Maria da Graça Paço Barbieri	
	Órgão Expedidor: SSP/SP
	E-mail: magrapaco@gmail.com

Alvará de funcionamento: (X) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim () não

2. Apresentação e Histórico da Organização Social

A Entidade, Comunidade de Amparo Social e Asilar (C.A.S.A.), Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), foi fundada em 2006, por um grupo de pessoas que se preocupavam com a questão do envelhecimento saudável, pois o avanço da tecnologia e da medicina trouxeram como uma das suas principais consequências, o aumento da expectativa de vida e assim uma população idosa mais numerosa, e com uma necessidade cada vez maior de construir um novo cenário para este segmento, propiciando um atendimento onde não houvesse discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa e com a finalidade de garantir a proteção integral do ser humano.



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

Desde a sua fundação a entidade vem cuidando em média de 53 idosos entre homens e mulheres em situação de risco e vulnerabilidade social.

Proporcionando a cada indivíduo, dignidade, garantia de direitos inerentes à pessoa idosa e como cidadão, sem distinção de raça, cor, religião, gênero e ou orientação sexual e outras diversidades. Além dos direitos fundamentais, como moradia digna, alimentação e vestuário, também proporciona lazer, reconstrução e manutenção de vínculos sociais e familiares.

Todas as ações são pautadas no Estatuto do Idoso garantindo individualidade e autonomia. Os projetos são elaborados ou orientados por uma equipe técnica seguindo as normas da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Desde a sua fundação a instituição vem fazendo parcerias com a Prefeitura, o Fundo Social, e registros atualizados com CMAS e CMDPI, CEBAS entre outros.

3. Justificativa

Segundo o IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2021 a população de São Bernardo do Campo atingirá em média 850.000 mil pessoas. Desse número cerca de 59.000 mil famílias estão cadastrados no CadÚnico. São Famílias de baixa renda acompanhadas por 5 CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, divididos por região no município e um CREAS- Centro de Referência Especial da Assistência Social, no Centro de São Bernardo do Campo.

Nesse serviço há uma elevada demanda aos idosos em situação de risco. Com solicitações que vão desde: negligência, violência, abandono, situação de rua, vínculos familiares fragilizados ou rompidos que necessitam de intervenção para institucionalização.

A Instituição tem o propósito de atender essa população contribuindo para resolver essa questão social do município. Garantindo moradia e todos seus direitos inerentes.

Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa, assegurando os direitos sociais dos mesmos, criando assim condições para promover a integração e participação na sociedade, preservação da identidade e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

4. Objetivo Geral

Garantir atenção integral a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes graus de dependência e com natureza de acolhimento



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR
provisório e excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar.

Acolhimento de idosos em situação de violência e negligência, em situação de rua ou abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos do município de São Bernardo do Campo.

5. Objetivos Específicos

- Garantir acolhimento, alimentação, vestuário e acompanhamento de saúde.
- Promover movimentos, raciocínio lógico e treinar memória,
- Promover atividades externas para inserção comunitária e promoção de lazer.
- Garantir acesso à política pública da saúde SUS.
- Garantir o direito ao convívio familiar, construção de vínculos fragilizados.
- Articular com o CREAS
- Capacitar à equipe técnica e funcionários.

6. Execução

Endereço de Execução do Serviço:

Número de atendidos: 53	Faixa etária: acima de 60 anos
Endereço: Avenida Coração Eucarístico de Jesus, nº 300	
Bairro: Dos Finco	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09831-400
Telefone: 11-4354-7279 / 4354-7263	E-mail: socialasilar@hotmail.com
Periodicidade do Serviço: 24 horas ininterruptas	

7. Atividades a serem desenvolvidas

7.1. Atividades Inerentes ao Serviço

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
-------------------	-----------------------	-------------	---------------



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

Oferta de alimentação e vestuário	Garantir o acesso ao acolhimento, alimentação, e vestuário.	Ofertar 06 refeições diárias, composta por Café da Manhã, Colação, Almoço, Café da Tarde, Jantar e Ceia. Cuidados com a higiene alimentar, pessoal e do espaço de convivência.	Diário
Oficinas	Promover movimentos, raciocínio, memória, aptidões, capacidades, convivência mista e socialização.	Jogos, trabalhos manuais, atividades corporais.	Semanal
Atividades Externas	Garantir acesso a atividades comunitárias como passeios, festividades e compras.	Levar os moradores em eventos sociais fora da instituição. Ex: passeios, festas, mercados, shopping, parques, praças e outros.	Mensal
Acesso aos serviços de saúde pública	Garantir o direito a saúde pública	Levar os moradores em consultas e exames. Acessar sempre que necessário o SAMU. Parceria com a UBS local e acesso a todas as medicações e receitas. Saúde Mental especialidades através do SUS.	Diário
Construção e manutenção de vínculos familiares	Promover convívio familiar consanguíneo ou não.	Fazer reuniões com familiares na instituição. Convidar os familiares para participarem do cotidiano do idoso. Incentivar as visitas familiares	Trimestral Diário
Capacitação de funcionários	Manter os funcionários sempre atualizados para o desenvolvimento de suas atividades	Dar treinamentos em grupos pequenos com técnicos da própria instituição ou convidar técnicos de fora.	Mensal



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

Articulação com o CREAS	Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS a fim de discussão de casos e capacitação.	Fazer reuniões periódicas	Mensal
		Manter contatos via redes sociais.	Semanal

7.2. Atividades de Trabalho Social

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Escuta individual	Fazer uma escuta ativa garantindo a sua individualidade e sigilo	Manter constante diálogo com os moradores sempre que necessário mantendo um vínculo de atenção e empatia.	Diário
Articulação com os serviços de rede.	Garantir os direitos dos idosos inerentes a eles.	Acessar INSS, CADÚnico, CREAS, CRAS, Poupa tempo e todos os serviços pertinentes.	Sempre que necessário
Visita domiciliar	Fazer estudo social através da visita.	Visitar o local de referência do idoso para conhecer a sua história de vida e suas necessidades.	Quando houver solicitação do CREAS
Elaboração e manutenção do PIA- Plano Individual de atendimento.	Garantir um atendimento individualizado e humanizado	Elaborar um projeto de atendimento com a equipe técnica considerando as necessidades e perspectivas do idoso.	Mensal
Organização de prontuários e evolução.	Garantir a organização de documentos e manter atualizadas as informações de cada idoso.	Separar por pastas devidamente identificadas com todos os documentos, relatórios sociais, PIA- Plano Individual de Atendimento e tudo que diz respeito ao morador arquivado e documentado.	Diário
Envio de relatórios	Manter informações atualizadas referentes aos idosos aos órgãos	Encaminhar relatórios informativos ao CREAS,	Bimestral



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

	competentes.	Vigilância Social, Vigilância Sanitária, Promotoria, redes de saúde.	
			Sempre que necessário

8. Cronograma

8.1. Atividades Inerentes ao Serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Oferta de alimentação e vestuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acesso aos serviços de saúde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construção e manutenção de vínculos familiares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação de funcionários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com o CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.2 Atividades de Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Escuta individual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com os serviços de rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

Elaboração e manutenção do PIA Plano Individual de Atendimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organização de prontuários e evolução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com o CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Indicador (es)	Meios de Verificação	META
Frequência de famílias nas atividades propostas pela Instituição	Registro de contatos dos familiares (rede sociais) Registro de presença familiar	50%
Cooperação Técnica e Articulação	Participação em atividades pactuadas com o CREAS: Contato Rede Social Presença em reuniões de cooperação técnica.	85%

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1 Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga Horária	Vinculo	Custo mensal Total R\$	Fonte Recursos
			Semanal			
1	COORD.ASSISTÊNCIA À SAÚDE(2)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	3.041,60	2
14	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO COMPLETO	44	2	27.742,40	2
4	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	MÉDIO COMPLETO	44	2	9.603,72	2
1	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	FUND.INCOMPLETO	44	1	2.560,06	2



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

2	COZINHEIRA(4)	MÉDIO COMPLETO	44	1	4.162,92	2
1	OFICIAL DE COZINHA(4)	FUND.INCOMPLETO	44	1	2.042,96	2
1	COORD.SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	40	2	2.239,40	2
1	ADMINISTRADOR(1)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	8.070,64	1
1	ASSISTENTE SOCIAL(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	36	2	2.799,60	2
1	COORDENADOR GERAL(2,3,4,5)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	4.830,00	2
1	NUTRICIONISTA(1,3,5)	SUPERIOR COMPLETO	30	2	1.785,00	2
1	PROFESSORA DE ARTES(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	8	2	1.041,00	2
1	COORDENADOR TÉCNICO(1,2,3)	SUPERIOR/ESPECIALIZAÇÃO	30	2	2.620,00	2
1	PSICOLOGA(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	30	2	2.606,00	2
1	FISIOTERAPEUTA	SUPERIOR COMPLETO	30	2	3.000,00	2
5	AUXILIAR DE COZINHA(5)	MÉDIO COMPLETO	44	1	9.737,48	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(2,3,4,5)	MEDIO INCOMPLETO	44	2	3.000,00	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(3,4,5)	FUND.INCOMPLETO	44	2	3.097,00	2
1	AUXILIAR ADM - recepção(1,3,4,5)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	2.107,20	2
1	AUXILIAR ADM - recepção(1,3,4,5)	MEDIO INCOMPLETO	44	2	1.947,00	2
1	ASSIST.ADMINISTRATIVO(1,3)	MÉDIO COMPLETO	44	2	2.995,00	2
2	ASSIST.ADMINISTRATIVO(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	8.250,00	1,2
7	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	30	2	10.815,00	2
3	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MEDIO INCOMPLETO	30	2	4.635,00	2
4	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.INCOMPLETO	30	2	6.180,00	2
4	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.COMPLETO	30	2	6.180,00	2

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

³ 1 – Próprio

2- Repasse FMAS

3 – Repasse FUMCAD

10.2 Recursos Materiais Despesas (detalhar)

Referência	Categoria	Valor total
Medicamentos	Medicamentos diversos	R\$ 4.800,00
Alimentação	Desjejum Lanche da manhã Almoço Lanche da tarde Sopa (janta) Ceia	R\$ 168.000,00
Consumo	Material de escritório Material de manutenção Material de higiene e limpeza Descartáveis	R\$ 1.680,00 R\$ 15.000,00 R\$ 74.400,00 R\$ 48.000,00
Serviços	Contador Xerox Medicina do trabalho Pintura do imóvel (parcial) Manutenção veículos Desinsetização / Desratização	R\$ 17.760,00 R\$ 1.200,00 R\$ 4.560,00 R\$ 5.000,00 R\$ 1.000,00 R\$ 3.000,00
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	
Utilidades Públicas	Energia elétrica - Eletropaulo Água e esgoto - SABESP Telefone e internet Gás (cozinha)	R\$ 50.400,00 R\$ 54.000,00 R\$ 5.760,00 R\$ 27.600,00
Combustível	Gasolina / Etanol	R\$ 14.400,00
Outras despesas	Taxa Vigilância Sanitária Seguros / outros	R\$ 935,00 R\$ 465,80



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

10.3 Recursos Materiais Contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 338.446,00 (trezentos e trinta e oito mil, quatrocentos e quarenta e seis reais), conforme identificados abaixo:

QT	IDENTIFICAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	VALOR ECONÔMICO
6	ARMÁRIOS DE INOX PARA LAVANDERIA	24.806,99
1	BALANÇA DE VARA	633,50
9	BANCADAS DE INOX PARA COZINHA	2.800,00
1	CADEIRA MID.TASK STAPLES	351,89
1	COMPUTADOR C/POSUNIQUE K2390	799,00
1	COMPUTADOR DELL 3010 + MONITOR	1.550,00
1	FOGÃO INDUSTRIAL 8 BOCAS	800,00
1	FREEZER 419 LITROS METALFRIO	2.034,00
1	FREEZER 477 LITROS HORIZONTAL ELETROLUX	2.350,00
1	FREEZER HORIZONTAL CONSUL 540 LITROS	1.000,00
1	IMPRESSORA	300,00
1	IMPRESSORA EPSON TANQUE	732,62
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DJ 2546	299,00
1	MAQUINA DE LAVAR CONSUL 14 KG	20.000,00
1	MÁQUINA DE LAVAR EXTRATORA LCFH-030 HOSPITALAR 30 KG	60.000,00
1	MÁQUINA DE LAVAR EXTRATORA LCFH-060 HOSPITALAR 60 KG	90.000,00
1	MÁQUINA LAVAR ROUPAS STANDARD HORIZONTAL INDUSTRIAL	20.500,00
2	MESA DE INOX PARA LAVANDERIA	2.800,00
1	RELÓGIO DE PONTO HENRY PLUS	735,00
1	SECADORA TIPO SE-20-CAPACIDADE 20K-380 VOLTS-TRÍFASICO	1.500,00
1	VEÍCULO KOMBI STD 1.4 TOTAL FLEX 2P PLACA GNX 6400	31.760,00
1	VEÍCULO KWID 1.0 PLACA EUR 9480	34.694,00



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

1	VEÍCULO VOLKSWAGEN MD KOMBI 1.4 FLEX PLACA EIA 0216	38.000,00
---	---	-----------

A OSC se compromete a complementar a execução do objeto, com recursos próprios, se for o caso. Executará a administração e gestão, além de fornecer o Know How necessário para a execução das atividades inerentes ao serviço.

10.4 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio¹

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários ²	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	120.000,00	24.000,00	144.000,00
2 – Recursos Humanos – Autônomos	1.080.239,20		1.080.239,20
Total Geral	1.200.239,20	24.000,00	1.224.239,20

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

10.5 Aplicação de Recursos

ITEM	CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PREVISTO (Anual)
I	Rec. Humanos (5)	144.000,00
II	Rec. Humanos (6)	1.080.239,20
III	Medicamentos	4.800,00
IV	Material Médico e Hospitalar *	0,00



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

V	Gêneros Alimentícios	168.000,00
VI	Outros materiais de consumo	139.080,00
VII	Serviços Médicos (*)	0,00
VIII	Outros serviços de terceiros	32.520,00
IX	Locação de Imóveis	0,00
X	Locações Diversas	0,00
XI	Utilidades Públicas (7)	137.760,00
XII	Combustível	14.400,00
XIII	Bens e materiais permanentes	0,00
XIV	Obras	0,00
XV	Despesas financ. e bancárias	0,00
XVI	Outras despesas	1.400,80
Total		1.722.200,00

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da Saúde.

11. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1ª	143.100,00
1ª	5.000,00
2º	143.100,00
3º	143.100,00

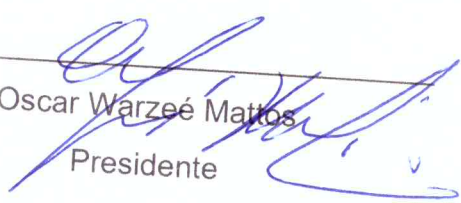


C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR	
4º	143.100,00
5º	143.100,00
6º	143.100,00
7º	143.100,00
8º	143.100,00
9º	143.100,00
10º	143.100,00
11º	143.100,00
12º	143.100,00
TOTAL	1.722.200,00

12. Prestações de Contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 07 de novembro de 2022.


Oscar Warzeé Mattos
Presidente