





índice de efetividade da gestão municipal

Questionário Principal

questionário 2024
dados do exercício 2023

Propósito deste documento

Este documento tem o objetivo de atender às solicitações das Prefeituras Municipais e facilitar a coleta de dados dos diversos departamentos de cada secretaria municipal através de um questionário que tenha a facilidade de ser impresso, enviado por e-mail ou desmembrado para vários responsáveis. Este questionário é mais objetivo (pergunta, opção de resposta e algumas instruções de preenchimento). O questionário completo com pontuação, fórmulas de cálculo e todos os quesitos (Questionário principal, Dados AUDESP e Dados de outras fontes) que compõem o IEG-M pode ser acessado através do link (<https://www.tce.sp.gov.br/publicacoes>).

Este documento contém a relação das perguntas e das opções de respostas do Questionário Principal do IEG-M 2024 – Ano Base 2023 cuja coleta será realizada pelo Sistema de Questionários.

O acesso aos questionários deve ser efetuado pelo link “LOGIN” na página principal do Tribunal na internet, mediante o preenchimento do usuário e senha do (s) servidor (es) previamente cadastrados no Sistema de Delegações de Responsabilidade.

O sistema também pode ser acessado diretamente pelo endereço <https://wsm.tce.sp.gov.br/questionario-services/#/>.

Após entrar no Sistema de Delegações de Responsabilidade, clique no ícone “IEG-M 2023 – Questionário Principal”, para acesso aos questionários. Caso este não apareça, entre em contato com o Gestor do Sistema de Delegações de Responsabilidade em sua entidade, para que ele faça a liberação do acesso ao sistema “Questionários” no papel “Entrevistado” (o manual com instruções a esse respeito pode ser verificado em <https://www4.tce.sp.gov.br/sistema-de-delegacoes-de-responsabilidades>).

Para os usuários responsáveis pelo preenchimento dos citados questionários ainda não cadastrados, recomendamos solicitar seu cadastro junto ao Gestor.

Para as Prefeituras Municipais sem o Gestor cadastrado, sugerimos seguir as instruções do Comunicado SDG n.º 43/2015. Para tanto, eles devem encaminhar, pelo canal “Fale Conosco”, um ofício digitalizado, devidamente assinado pela autoridade competente, contendo o nome completo, CPF, cargo efetivo, data da admissão e o e-mail institucional do servidor que será cadastrado como usuário “Gestor do Órgão”.

O prazo final para conclusão do envio das respostas do IEG-M é 01/04/2024, conforme divulgado no Calendário de atividades através do comunicado SDG nº 67/2023.

O Manual com as perguntas e a metodologia do IEG-M 2023 e o Manual com as orientações sobre acesso e funcionalidades do sistema de Questionários estão disponíveis no Portal da Transparência TCE-SP – Serviços – Publicações ou através do link (<https://www.tce.sp.gov.br/publicacoes>).

Dúvidas e questionamentos podem ser encaminhados pelo canal Fale Conosco do Sistema Audep (<https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/>), indicando no Tópico de Ajuda o item “IEGM/Índice de Efetividade da Gestão Municipal”.

Divisão AUDESP

1.0 Dimensão i-PLAN

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	1.0	A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias?	Sim
		<i>Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).</i>	Não
i-Plan	1.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA inicial 2022-2025 – 01
		<i>Considerar as audiências públicas da LOA e LDO realizadas no exercício avaliado e o último PPA elaborado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> LDO 2024 – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> LOA 2024 – 01
i-Plan	1.2	Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana em horário comercial (ex: 8 as 18 horas) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana após horário comercial (ex: após às 18 horas) – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Aos sábados, domingos e feriados – 02
i-Plan	1.3	As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?	Sim
			Não
i-Plan	1.3.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	1.4	Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da Pauta – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, do Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc. – 0,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc. – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Indicação de mediador qualificado – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da abordagem de interação – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Definição de mecanismos de avaliação – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas – 01
i-Plan	2.0	Houve a realização de consulta pública online para coleta de sugestões para a elaboração do PPA 2022-2025?	Sim – 06 Não – 00
i-Plan	2.1	Na consulta pública online de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim – 02 Não – 00
i-Plan	3.0	<p>Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências?</p> <p><i>Obs. Os Planos Municipais Setoriais – Educação, Saúde, Saneamento Básico etc. - somente podem ser considerados se neles houver evidências do levantamento formal dos problemas. Planejamento do PPA inicial 2022-2025</i></p>	Sim Não
i-Plan	3.1	A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual?	Sim – 14 Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	3.1.1	Descreva quais programas do governo federal ou estadual foram utilizados para elaboração do diagnóstico:	Descreva:
i-Plan	3.2	Os programas do PPA 2022-2025 tiveram diagnóstico prévio? <i>Obs. Os Planos Municipais Setoriais – Educação, Saúde, Saneamento Básico etc. - somente podem ser considerados se neles houver evidências do levantamento formal dos problemas.</i>	Sim, para todos os programas do PPA – 10
			Sim, para a maior parte dos programas do PPA – 05
			Sim, para a menor parte dos programas do PPA – 03
			Não foi realizado diagnóstico prévio para nenhum programa do PPA – 00
i-Plan	4.0	Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?	Sim, com metas físicas e financeiras – 10
			Sim, apenas com metas financeiras – 05
			Sim, apenas com metas físicas – 05
			Não houve o estabelecimento de metas anuais – 00
i-Plan	4.1	Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?	Todos os programas finalísticos do PPA – 15
			A maior parte dos programas finalísticos – 10
			A menor parte dos programas finalísticos – 05
			Nenhum programa finalístico – 00
i-Plan	4.1.1	Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas?	Sim, para todos os programas finalísticos monitorados – 10
			Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados – 07
			Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados – 03
			Não houve avaliação – 00
i-Plan	4.1.1.1	Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA? <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório Anual de Avaliação, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim, para todos os programas finalísticos do PPA – 07
			Sim, para a maior parte dos programas finalísticos – 04
			Sim, para a menor parte dos programas finalísticos – 01
			Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	4.1.1.1.1	Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:	<input checked="" type="checkbox"/> Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade – 20
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise quanto a se Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida) – 20
			<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município – 20
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-Plan	4.1.1.2	Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?	Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA – 04
			Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados – 03
			Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados – 01
			Não – 00
i-Plan	4.1.1.2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	4.2	Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?	Todos os indicadores do PPA – 25
			A maior parte dos indicadores – 17
			A menor parte dos indicadores – 08
			Nenhum indicador – 00
i-Plan	4.3	Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):	<input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Educação – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal pela Primeira Infância – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Saúde – 2,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Mobilidade Urbana – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Saneamento Básico – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Resíduos Sólidos – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Não incorporou nenhum dos planos acima – -10 (perde 10 pontos)
i-Plan	5.0	<p>É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente?</p> <p><i>Aplicação de índice inflacionário ao valor arrecadado do exercício anterior NÃO é estudo/análise de previsão de receita</i></p>	<p>Sim – 06</p> <p>Não – 00</p>
i-Plan	5.1	Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU) – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Taxas – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Contribuições – 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM, CIDE, ITR, Royalties e FUNDEB. – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA. – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-Plan	5.1.1	A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual?	<p>Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira – 02</p> <p>Sim, somente para elaborar a LOA – 01</p> <p>Não – 00</p>
i-Plan	5.2	A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada?	<p>Sim – 06</p> <p>Não – 00</p>
i-Plan	6.0	Assinale os itens que a LDO dispõe:	<input checked="" type="checkbox"/> Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal – 0,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade. – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para repasses a entidades do terceiro setor – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para ajuda financeira a entidades da Administração indireta – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL; Legislativo, 5,7% da RCL – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Determinação do índice de preços para atualização monetária do principal da Dívida Mobiliária Refinanciada – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Autorização para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias do Estado e da União – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para início de novos projetos, após o adequado atendimento/manutenção dos que estão em andamento – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Dispor sobre pagamento de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria firmada com o terceiro setor – 00
i-Plan	7.0	Houve alteração orçamentária decorrente de remanejamento, transposição ou transferência de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro por decreto?	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	7.1	Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:	<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Saúde – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 12 - Educação – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 17 - Saneamento – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 19 - Ciência e Tecnologia – 00 <input checked="" type="checkbox"/> 26 - Transporte – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Outras – -05 (perde 05 pontos)
i-Plan	8.0	<p>O Anexo de Metas Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?</p> <p><i>Obs. Estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-Plan	8.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Metas Fiscais:</p> <p>Informe:</p>	<p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p>
i-Plan	8.2	Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas Anuais – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Evolução do Patrimônio Líquido – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-Plan	9.0	<p>O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?</p> <p><i>Avalia os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-Plan	9.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:</p> <p>Informe:</p>	<p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p>
i-Plan	9.2	<p>Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas Anexo de Riscos Fiscais:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Mensuração ou quantificação dessa exposição – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno) – 01

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	10.0	Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO:	<input checked="" type="checkbox"/> Programas constantes do PPA constam na LOA – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Programas e ações constantes da LDO constam da LOA – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> O Resultado Nominal constante da LDO consta da LOA, com variação de no máximo a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de renúncia fiscal prevista na LDO coincide com o estimado na LOA com variação limitada à variação da inflação – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas na LOA e LDO são compatíveis com as previsões do PPA – 02
<input checked="" type="checkbox"/> A LDO e a LOA não são compatíveis com o PPA – -10 (perde 10 pontos)			
i-Plan	11.0	Na Lei Orçamentária Anual (LOA), há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?	Sim
			Não
i-Plan	11.1	Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar?	Informe:
i-Plan	12.0	Há estrutura administrativa voltada para planejamento?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	12.1	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?	Sim
			Não
i-Plan	12.1.1	Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?	Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica – 00
			Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica – -05 (perde 05 pontos)
			Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica – -08 (perde 08 pontos)
			Não – -10 (perde 10 pontos)
i-Plan	12.1.2	Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria?	Sim – 00
		<i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Não – -10 (perde 10 pontos)
i-Plan	13.0	Há acompanhamento da execução do planejamento?	Sim
			Não
i-Plan	13.1	A prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas? <i>Art. 9º, § 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 1º Quadrimestre até o final do mês de maio de 2023 – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 2º Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2023 – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 3º Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2024 – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou audiência pública quadrimestral dentro do prazo – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou nenhuma audiência pública quadrimestral na Câmara Municipal – -10 (perde 10 pontos)
i-Plan	13.1.1	Foram elaborados os Relatórios Quadrimestrais das metas fiscais para as audiências públicas? <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar os Relatórios Quadrimestrais, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Relatório da Audiência pública do 1º Quadrimestre – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatório da Audiência pública do 2º Quadrimestre – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatório da Audiência pública do 3º Quadrimestre – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Não elaborou relatório de nenhuma audiência pública quadrimestral – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	13.1.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos Relatórios Quadrimestrais de Metas Fiscais: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	13.2	Houve acompanhamento mensal da execução orçamentária com participação do Prefeito?	Sim – 04
			Não – 00
i-Plan	13.3	O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias? <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar os Relatórios, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim, com emissão de relatórios e ciência do prefeito – 20
			Sim, com emissão de relatório e sem ciência do prefeito – 10
			Sim, sem emissão de relatório e sem ciência do prefeito – 05
			Não – 00
i-Plan	14.0	Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?	Sim
			Não
i-Plan	14.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Sistema de Controle Interno, Número e Data da publicação: Instrumento normativo de regulamentação do Sistema de Controle Interno, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar a lei que regulamentou o Sistema de Controle Interno, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-Plan	14.2	Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-Plan	14.3	Assinale as funções atribuídas ao sistema controle interno:	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados – 01

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assinar o Relatório de Gestão Fiscal – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar as metas de superávit orçamentário, primário e nominal – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Observar se as operações de créditos sujeitam-se aos limites e condições das Resoluções 40 e 43/2001, do Senado – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se os empréstimos e financiamentos vêm sendo pagos tal qual previsto nos respectivos contratos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar se os recursos da alienação de ativos estão sendo despendidos em gastos de capital e, não, em despesas correntes – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por bens e valores públicos – 01
i-Plan	14.4	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do sistema de controle interno?	Sim – 0,5 Não – 00
i-Plan	14.4.1	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal? <i>Responsável = controlador interno ou controlador geral</i>	Sim – 05 Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	14.4.2	O quadro funcional do Sistema de Controle Interno recebe treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?	Sim – 06
		<i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Não – 00
i-Plan	14.4.3	Na Prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle?	Sim – 05
			Não – 00
i-Plan	14.4.4	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções?	Sim – 06
			Não – 00
i-Plan	14.4.4.1	A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?	Administração – -06 (perde 06 pontos)
			Finanças/Fazenda – -06 (perde 06 pontos)
			Planejamento/Orçamento/Gestão – -06 (perde 06 pontos)
			Gabinete do Prefeito – 00
			Outra – -06 (perde 06 pontos)
i-Plan	14.4.4.2	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2023?	Sim, houve comunicação da irregularidade ou ilegalidade – 00
			Houve irregularidade ou ilegalidade, mas não procedeu a comunicação – -03 (perde 03 pontos)
			Não houve irregularidades nem ilegalidades – 00
i-Plan	14.4.4.2.1	Informe a quantidade de irregularidades ou ilegalidades comunicadas ao:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP):
			Ministério Público do Estado de São Paulo (MPSP):
i-Plan	14.4.5	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições?	Sim – 05
		<i>Periodicidade mínima anual</i>	Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	14.4.5.1	Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas?	Sim - de todos os apontamentos – 06
			Sim - de parte dos apontamentos – 02
			Não – 00
			Não foram relatadas irregularidades – 06
i-Plan	14.4.5.1.1	O Controle Interno acompanhou as medidas e os prazos das providências determinadas pelo Prefeito diante dos apontamentos do relatório do Controle Interno?	Sim - de todas as providências determinadas pelo Prefeito – 00
			Sim - de parte das providências determinadas pelo Prefeito – 00
			Não – -03 (perde 03 pontos)
i-Plan	14.5	Houve a elaboração de Plano Operativo Anual? <i>Obs.: Plano Operativo Anual consiste no planejamento das atividades a serem executadas no exercício seguinte a sua elaboração.</i>	Sim
			Não
i-Plan	14.5.1	Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual:	<input checked="" type="checkbox"/> Receitas – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Despesas – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Administração de pessoal – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Estoques e almoxarifados – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Administração do patrimônio – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito público – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal) – 00
<input checked="" type="checkbox"/> Transferência para o Legislativo Municipal (Repasse de Duodécimos) – 00			

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Transparência – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Lei de Acesso à Informação – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-Plan	15.0	Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?	Sim Não
i-Plan	15.1	Informe o instrumento normativo de criação da ouvidoria pública, número e data da publicação: Instrumento Normativo de criação da ouvidoria pública, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de criação da Ouvidoria Pública, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-Plan	15.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da Ouvidoria Pública: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	15.3	Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:	<input checked="" type="checkbox"/> Independência – -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Isenção – -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Acessibilidade – -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Transparência – -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Confidencialidade – -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-Plan	15.4	A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2023 contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação? <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório de Gestão do Exercício de 2023, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	15.4.1	Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria:	<input checked="" type="checkbox"/> Número de manifestações recebidas no exercício anterior – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Motivos das Manifestações – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise dos Pontos recorrentes – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas – 00
i-Plan	15.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2023: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	15.5	Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:	<input checked="" type="checkbox"/> Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc. – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc. – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população. – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Outras – 00
i-Plan	16.0	A prefeitura elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim – 04
			Não – 00
i-Plan	16.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da "Carta de Serviço ao Usuário": Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	16.2	A "Carta de Serviço ao Usuário" está atualizada?	Sim – 02
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	16.3	A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim – 04
			Não – 00
i-Plan	16.3.1	Informe o instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário", Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de regulamentação da "Carta de Serviço ao Usuário", conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-Plan	16.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário": Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	17.0	A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim – 04
			Não – 00
i-Plan	17.1	Informe o instrumento normativo que regulamentou os Conselhos de Usuários, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo que regulamentou o Conselho de Usuários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-Plan	17.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do Conselho de Usuários: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-Plan	18.0	O município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01?	Sim
			Não
			Não se aplica
i-Plan	18.1	Informe a data da última atualização do Plano Diretor:	Informe:

**19.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?
Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.**

2.0 Dimensão i-FISCAL

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	1.0	Há estrutura administrativa voltada para a administração tributária?	Sim Não
i-FISCAL	1.1	O Município possui lei que defina a estrutura organizacional da Administração Tributária?	Sim – 0,5 Não – 00
i-FISCAL	1.2	Qual o número de cargos de fiscais/auditores tributários preenchidos?	Efetivo: – 1,5 Em comissão: – 00 Terceirizado: – 00
i-FISCAL	1.3	Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo? <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim – 10 Não – 00
i-FISCAL	1.4	O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários? <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os fiscais tributários</i>	Sim – 03 Não – 00
i-FISCAL	1.4.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	1.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Cargos e Salários específico os fiscais tributários: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	1.5	Há segregação de funções entre os setores de lançadoria, arrecadação, fiscalização e contabilidade?	Sim – 05 Não – 00
i-FISCAL	1.5.1	Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas?	Sim – 05 Não – 00 Não possui sistema (software) para lançamento, arrecadação ou fiscalização dos tributos – -03 (perde 03 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	2.0	O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo?	Sim – 04
			Não – 00
i-FISCAL	3.0	O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação?	Sim – 30
			Não – 00
i-FISCAL	3.1	Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recadastramento de Imóveis
			<input checked="" type="checkbox"/> Programas de Recuperação Fiscal
			<input checked="" type="checkbox"/> Implementação de Nota Fiscal Eletrônica
			<input checked="" type="checkbox"/> Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações
			<input checked="" type="checkbox"/> Parceria/Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis
			<input checked="" type="checkbox"/> Protesto da Certidão de Dívida Ativa
			<input checked="" type="checkbox"/> Convênios com órgãos de proteção ao crédito
			<input checked="" type="checkbox"/> Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural)
<input checked="" type="checkbox"/> Outros			
i-FISCAL	4.0	Foi instituído procedimento de revisão do cadastro imobiliário estabelecendo a sua periodicidade? <i>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro imobiliário.</i>	Sim
			Não
i-FISCAL	4.1	Informe o instrumento normativo (número e data da aprovação) e endereço eletrônico de divulgação do procedimento de revisão do cadastro imobiliário:	Informe:
i-FISCAL	4.2	Qual a periodicidade da revisão geral do Cadastro Imobiliário?	Menor ou igual a 1 ano
			Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos
			Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos
			Maior que 8 anos

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	4.3	O cadastro imobiliário está com a revisão periódica ou geral atualizada? <i>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro imobiliário.</i>	Sim – 05
			Não – 00
i-FISCAL	5.0	O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)?	Sim – 03
			Não – 00
i-FISCAL	5.1	Informe o Instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	5.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV): Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	5.3	O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?	Sim – 03
			Não – 00
i-FISCAL	5.3.1	Informe o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	5.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV): Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	5.3.3	Informe a data da última revisão da PGV:	Informe:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	5.3.4	Informe a periodicidade de revisão da PGV: Informe:	<i>Periodicidade em anos</i>
i-FISCAL	5.4	Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU?	Sim, de forma automática no sistema – 06 Sim, de forma manual – 02 Não – 00
i-FISCAL	6.0	Sobre a alíquota do IPTU, quais critérios o município instituiu para a cobrança do imposto?	<input checked="" type="checkbox"/> Alíquotas progressivas em razão do valor do imóvel – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Alíquotas diferenciadas em razão da localização do imóvel – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Alíquotas diferenciadas em razão do uso do imóvel – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Não há diferenciação nas alíquotas dos imóveis – -01 (perde 01 ponto)
i-FISCAL	7.0	O município adotou programa de isenção do IPTU?	Sim Não
i-FISCAL	7.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	7.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	7.3	Assinale os critérios estabelecidos para a concessão de isenção total ou parcial do IPTU:	<input checked="" type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia <input checked="" type="checkbox"/> Não possuir outro imóvel <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar o único imóvel como residência <input checked="" type="checkbox"/> Rendimento mensal máximo <input checked="" type="checkbox"/> Valor venal máximo do imóvel <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-FISCAL	8.0	O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) foi instituído no município?	Sim – 01 Não – 00
i-FISCAL	8.1	O Município atualizou sua legislação conforme as novas hipóteses de incidência de ISS previstas na LC 157/2016?	Sim – 02 Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	8.2	Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?	Sim por meio de sistema automatizado – 15
			Sim, manualmente – 08
			Não – 00
i-FISCAL	8.3	A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público?	Sim, sem restrição – 00
			Sim, com restrição (Ex.: há necessidade de cadastro para acessar o resultado da pesquisa) – -09 (perde 09 pontos)
			Serviço não disponibilizado – -15 (perde 15 pontos)
			Não implantou a NFS-e – -15 (perde 15 pontos)
i-FISCAL	9.0	O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?	Sim
			Não
i-FISCAL	9.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	9.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	9.3	Assinale a forma de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI: <i>A mera impressão da guia de recolhimento do ITBI não é considerada forma de emissão</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura
			<input checked="" type="checkbox"/> Órgão Fazendário
			<input checked="" type="checkbox"/> Cartório autorizado
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-FISCAL	9.4	O município instituiu normativo que obrigue o(s) Cartório(s) de Registro de Imóveis e Distribuidor(es) a informar periodicamente as transmissões imobiliárias realizadas no seu território, para fins de incidência do ITBI?	Sim – 02
			Não – 00
i-FISCAL	9.4.1	O município aplica penalidade ou multa aos Cartórios, quando não cumpridos os termos da lei mencionada na resposta do item anterior?	Sim – 03
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	9.5	Assinale a forma de recolhimento da guia do ITBI:	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema Bancário
			<input checked="" type="checkbox"/> Diretamente no Caixa da Prefeitura
			<input checked="" type="checkbox"/> Lotérica
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-FISCAL	9.6	O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel? <i>Súmula 656, do Supremo Tribunal Federal</i>	Sim – -30 (perde 30 pontos)
			Não – 00
i-FISCAL	10.0	A Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP) foi instituída?	Sim
			Não
i-FISCAL	10.1	Informe o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP), número e data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (COSIP), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	10.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP): Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-FISCAL	10.3	Os recursos da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas?	Sim – 00
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-FISCAL	11.0	Houve regulamentação sobre a retenção de IRRF das contratações efetuadas pelo município nas compras de bens e serviços?	Sim – 03
			Não – 00
i-FISCAL	12.0	No exercício de 2023, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.1	Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita?	Sim – 00
			Não – -10 (perde 10 pontos)
i-FISCAL	12.1.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	12.1.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	12.2	A Prefeitura Municipal realizou acompanhamento e (re)avaliação das renúncias de receita?	Sim, de todas as renúncias de receita – 00 Sim, de parte das renúncias de receita – -02 (perde 02 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
i-FISCAL	12.3	O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário?	Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – 00 A maior parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – -01 (perde 01 ponto) A menor parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – -03 (perde 03 pontos) Não há demonstrativo – -05 (perde 05 pontos)
i-FISCAL	12.3.1	O valor da renúncia de receita de 2023 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
i-FISCAL	12.4	Informe o valor das renúncias no exercício de 2023:	Informe:
i-FISCAL	12.5	Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2023?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
i-FISCAL	12.5.1	Assinale as informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2023:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos benefícios concedidos <input checked="" type="checkbox"/> Público beneficiado <input checked="" type="checkbox"/> Métodos utilizados na sua mensuração <input checked="" type="checkbox"/> Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-FISCAL	12.5.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2023: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	13.0	O município possui regulamentação sobre dívida ativa?	Sim – 01
			Não – 00
i-FISCAL	13.1	Instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	13.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	13.3	Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa:	<input checked="" type="checkbox"/> Cobrança administrativa da dívida ativa – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento da dívida ativa – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Restrição e controle da inadimplência nos parcelamentos da dívida ativa – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Início do trâmite da execução judicial da dívida ativa – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Anistia – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Remissão – 1,5
i-FISCAL	14.0	O Município possui dívida ativa executada de forma judicial em 2023?	Sim
			Não
i-FISCAL	14.1	Informe o valor total da dívida ativa executada de forma judicial no exercício de 2023:	Informe:
i-FISCAL	15.0	A prefeitura realiza cobrança de dívida ativa de forma extrajudicial?	Sim
			Não
i-FISCAL	15.1	Informe o valor total da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial no exercício de 2023:	Informe:
i-FISCAL	15.2	Assinale as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:	<input checked="" type="checkbox"/> Protesto Extrajudicial da CDA (Certidão da Dívida Ativa)
			<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento
			<input checked="" type="checkbox"/> Facilitação do Pagamento
			<input checked="" type="checkbox"/> Conciliação extrajudicial
			<input checked="" type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em Cadastro (Ex. Cadastro Informativo Municipal - CADIN)
			<input checked="" type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em serviços de proteção ao crédito
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-FISCAL	16.0	No exercício de 2023 houve dívidas prescritas?	Sim, houve prescrição ordinária – -10 (perde 10 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		<i>Considerar na prescrição ordinária apenas os valores passíveis de cobrança via judicial, conforme regulamento específico local.</i>	Sim, houve prescrição intercorrente – 00
			Não houve prescrição de dívidas em 2023 – 00
i-FISCAL	16.1	Informe o valor da dívida ativa prescrita na execução judicial em 2023:	Informe:
i-FISCAL	16.2	Informe o valor da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial prescrita no exercício de 2023:	Informe:
i-FISCAL	16.3	O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?	Sim – 00
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-FISCAL	17.0	A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Sim, de todas as ações – 00
			Sim, da maior parte das ações – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, da menor parte das ações – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-FISCAL	17.1	Descreva de que forma é realizado o controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo):	Informe:
i-FISCAL	17.2	Qual o valor atualizado em 31/12/2023 de todas as ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Informe:
i-FISCAL	18.0	Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município?	Sim
			Não
i-FISCAL	18.1	Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica do Município:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA, LDO e LOA – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Balanços de exercício – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Prestação de contas do ano anterior – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Parecer prévio do TCE – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Gestão Fiscal (RGF) – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) – 2,5
i-FISCAL	19.0	Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real?	Sim – 03
		<i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i>	Não – 00
i-FISCAL	19.1	Assinale os itens da receita divulgados em tempo real:	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria econômica – 0,3
			<input checked="" type="checkbox"/> Origem – 0,3
			<input checked="" type="checkbox"/> Espécie – 0,3
			<input checked="" type="checkbox"/> Desdobramento para identificação de peculiaridades – 0,3

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Tipo – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor previsto – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor arrecadado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Data de arrecadação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos extraordinários – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,3
i-FISCAL	20.0	Houve divulgação das despesas executadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil</i>	Sim – 03 Não – 00
i-FISCAL	20.1	Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor empenhado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor liquidado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor pago – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo da execução - nº empenho – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Unidade Orçamentária - UO – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Função – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Subfunção – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Categoria Econômica da despesa – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Natureza da despesa – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade de aplicação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Elemento – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Subelemento – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Fonte de recurso – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Favorecido do pagamento – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade da licitação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo licitatório – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Bem fornecido ou serviço prestado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,3
i-FISCAL	21.0	Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?	Sim – 03 Não – 00
i-FISCAL	21.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	22.0	Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem?	Sim – 03 Não – 00
i-FISCAL	22.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação de diárias e passagens:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		Informe:	
i-FISCAL	23.0	Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2023 foram realizados em qual prazo?	<p>Todos os repasses foram dentro do prazo legal – 00</p> <p>A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento – -04 (perde 04 pontos)</p> <p>A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento – -15 (perde 15 pontos)</p> <p>A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento – -21 (perde 21 pontos)</p> <p>Os repasses não foram realizados – -30 (perde 30 pontos)</p>
i-FISCAL	24.0	A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-FISCAL	24.1	As parcelas referentes ao parcelamento para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) com vencimento em 2023 foram realizadas em qual prazo?	<p>Todas as parcelas foram recolhidas dentro do prazo legal – 00</p> <p>A maior parte das parcelas recolhidas até 30 dias após o vencimento – -04 (perde 04 pontos)</p> <p>A maior parte das parcelas recolhidas de 31 a 90 dias do vencimento – -15 (perde 15 pontos)</p> <p>A maior parte das parcelas recolhidas acima de 90 dias do vencimento – -21 (perde 21 pontos)</p> <p>As parcelas não foram recolhidas – -30 (perde 30 pontos)</p>
i-FISCAL	25.0	O Município efetuou, no exercício de 2023, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-FISCAL	25.1	Houve autorização formal administrativa da Receita Federal do Brasil (RFB) ou decisão judicial para realizar as compensações?	<p>Sim – 00</p> <p>Não – -25 (perde 25 pontos)</p>

26.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?
 Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

3.0 Dimensão i-EDUC

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.0	A Prefeitura municipal oferece Creche?	Sim Não
i-EDUC	1.1	Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim Não
i-EDUC	1.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI):
i-EDUC	1.1.2	Informe:	Quantas creches possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): – 00
			Quantas creches possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): – 00
			Quantas creches realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): – 00
			Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU): – 00
i-EDUC	1.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município?	Sim Não
i-EDUC	1.2.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim Não
i-EDUC	1.2.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem creche</i>	Diária – 05
			A cada 2 dias – 04
			A cada 3 dias – 03
			Semanal – 02
			Mensal – 01
			> 30 dias – 00
i-EDUC	1.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim – 05
		<i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino</i>	Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.2.3	Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:	Data:
i-EDUC	1.3	Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 2,30 m ² por aluno: – 00
			Superior ou igual a 2,00 m ² por aluno e inferior a 2,30 m ² por aluno: – 00
			Superior ou igual a 1,50 m ² por aluno e inferior a 2,00 m ² por aluno: – 00
			Inferior a 1,50 m ² por aluno: – 00
i-EDUC	1.4	Informe a quantidade de professores de Creche que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2023)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): – 00
			Possuem pós-graduação (PGRAD): – 00
i-EDUC	1.5	Qual o piso salarial mensal dos professores de Creche no município? Piso salarial mensal dos professores:	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
i-EDUC	1.6	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Creches - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores de Creche no ano de 2023 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas:
			Faltas justificadas:
			Licença médica:
			Licença maternidade/paternidade:
			Abonos:
			Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
i-EDUC	1.7	Os profissionais de Creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2023?	Sim
			Não
i-EDUC	1.7.1	Informe a quantidade de profissionais de Creche: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2023</i>	Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00
			Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00
			Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00
			Total de gestores escolares de creche: – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.7.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-EDUC	1.8	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Creches:	Menor que 20%: – 00 Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: – 00 Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: – 00 Maior ou igual a 40% – 00
i-EDUC	1.9	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Creche, ao final de 2023, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: – 00 Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: – 00 Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: – 00 Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: – 00 Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: – 00 Maior ou igual a 15 anos: – 00
i-EDUC	1.10	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança – 02 Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5 Apenas sobre o desempenho da criança – 01 Não realiza reuniões periódicas – 00
i-EDUC	1.10.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
i-EDUC	1.11	Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2023? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim – 00 O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18 Não – 00
i-EDUC	1.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	1.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Creches municipais em 2023?	Sim – 00
		<i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Não – 00
			O material didático é elaborado na própria escola – 18
i-EDUC	1.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	1.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	1.13	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2023?	Sim – 50
			Não – 00
i-EDUC	1.13.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
i-EDUC	1.14	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2023</i>	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2023: – 00
			Número de vagas de creche ofertadas em 2023: – 00
i-EDUC	1.15	Informe a quantidade de turmas de Creche:	Até 13 alunos: – 00
			De 14 a 20 alunos: – 00
			De 21 a 25 alunos: – 00
			Acima de 25 alunos: – 00
i-EDUC	2.0	A Prefeitura municipal oferece Pré-escola?	Sim
			Não
i-EDUC	2.1	Algum estabelecimento que oferece Pré-escola possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim
			Não
i-EDUC	2.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI):
i-EDUC	2.1.2	Informe:	Quantas pré-escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): – 00
			Quantas pré-escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): – 00
			Quantas pré-escolas realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): – 00
			Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU): – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	2.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Pré-escola do município?	Sim
			Não
i-EDUC	2.2.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim
			Não
i-EDUC	2.2.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem pré-escola</i>	Diária – 05
			A cada 2 dias – 04
			A cada 3 dias – 03
			Semanal – 02
			Mensal – 01
			> 30 dias – 00
i-EDUC	2.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos? <i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino</i>	Sim – 05
			Não – 00
i-EDUC	2.2.3	Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:	Data:
i-EDUC	2.3	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,36 m ² por aluno: – 00
			Superior ou igual a 1,10 m ² por aluno e inferior a 1,36 m ² por aluno: – 00
			Superior ou igual a 0,90 por aluno m ² e inferior a 1,10 m ² por aluno: – 00
			Inferior a 0,90 m ² por aluno: – 00
i-EDUC	2.4	Informe a quantidade de professores de Pré-escola que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2023)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): – 00
			Possuem pós-graduação (PGRAD): – 00
i-EDUC	2.5	Qual o piso salarial mensal dos professores de Pré-escola no município? Piso salarial mensal dos professores:	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
i-EDUC	2.6	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escola - QTA:	Faltas injustificadas:
			Faltas justificadas:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		<i>Obs. Todos os dias de ausência de professores da Pré-Escola no ano de 2023 (justificadas ou injustificadas)</i>	Licença médica:
			Licença maternidade/paternidade:
			Abonos:
			Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
i-EDUC	2.7	Os profissionais de Pré-escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2023?	Sim
			Não
i-EDUC	2.7.1	Informe a quantidade de profissionais de Pré-escola: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2023</i>	Professores regentes de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00
			Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00
			Gestores escolares de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00
			Total de gestores escolares de pré-escola: – 00
i-EDUC	2.7.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente
			<input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente
			<input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-EDUC	2.8	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Pré-escola:	Menor que 20%: – 00
			Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: – 00
			Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: – 00
			Maior ou igual a 40% – 00
i-EDUC	2.9	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Pré-escola, ao final de 2023, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: – 00
			Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: – 00
			Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: – 00
			Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: – 00
			Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: – 00
			Maior ou igual a 15 anos: – 00
i-EDUC	2.10	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Pré-escola sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança – 02
			Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Apenas sobre o desempenho da criança – 01
			Não realiza reuniões periódicas – 00
i-EDUC	2.10.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal
			Bimestral
			Trimestral
			Quadrimestral
			Semestral
			Anual
i-EDUC	2.11	Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais em 2023? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim – 00
			O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18
			Não – 00
i-EDUC	2.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	2.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	2.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Pré-Escolas municipais em 2023? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim – 00
			Não – 00
			O material didático é elaborado na própria escola – 18
i-EDUC	2.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	2.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Informe:
i-EDUC	2.13	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-escola em 2023?	Sim – 50
			Não – 00
i-EDUC	2.13.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
i-EDUC	2.14	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2023</i>	Número de crianças de 4 a 5 anos que solicitaram vaga até 31/12/2023: – 00
			Número de vagas de pré-escola ofertadas em 2023: – 00
i-EDUC	2.15	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola:	Até 22 alunos: – 00
			De 23 a 25 alunos: – 00
			De 26 a 30 alunos: – 00
			Acima de 30 alunos: – 00
i-EDUC	3.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)?	Sim
			Não
i-EDUC	3.1		Superior ou igual a 1,875 m²: – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,875 m ² : – 00 Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m ² : – 00 Inferior a 1,00 m ² : – 00
i-EDUC	3.2	Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2023)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): – 00 Possuem pós-graduação (PGRAD): – 00
i-EDUC	3.3	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais? Piso salarial mensal dos professores:	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
i-EDUC	3.4	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores dos Anos Iniciais no ano de 2023 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
i-EDUC	3.5	Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2023?	Sim Não
i-EDUC	3.5.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00 Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00 Gestores escolares dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: – 00 Total de gestores escolares dos Anos Iniciais: – 00
i-EDUC	3.5.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-EDUC	3.6	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Iniciais:	Menor que 20%: – 00 Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: – 00 Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: – 00 Maior ou igual a 40% – 00
i-EDUC	3.7	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2023, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: – 00 Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: – 00 Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: – 00 Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: – 00 Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: – 00 Maior ou igual a 15 anos: – 00
i-EDUC	3.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança – 02 Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5 Apenas sobre o desempenho da criança – 01 Não realiza reuniões periódicas – 00
i-EDUC	3.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
i-EDUC	3.9	Qual a média de dias letivos do ano de 2023 para as turmas dos Anos Iniciais?	Média de dias letivos:
i-EDUC	3.10	O município utilizou algum programa/atividade/projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal?	Sim – 12 Não – 00
i-EDUC	3.10.1	Descreva o programa/atividade/projeto específico:	Programa/atividade/projeto específico:
i-EDUC	3.11	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	Sim – 02 Não – 00
i-EDUC	3.11.1	Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:	Ações governamentais para enfrentamento ao bullying:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	3.12	<p>Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2023?</p> <p><i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i></p>	Sim – 00
			O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 20
			Não – 00
i-EDUC	3.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	3.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	3.13	<p>Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Iniciais em 2023?</p> <p><i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i></p>	Sim – 00
			Não – 00
i-EDUC	3.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	3.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	3.14	<p>Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2023?</p>	Sim – 00
			Não – 00
i-EDUC	3.14.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	3.14.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	3.15	<p>O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?</p> <p><i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou na avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i></p>	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	3.15.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
i-EDUC	3.15.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
			Não
i-EDUC	3.15.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
i-EDUC	3.15.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas? <i>Meta específica = nota numérica</i>	Sim
			Não
i-EDUC	3.15.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Meta: – 00
			4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado: – 00
			4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição: – 00
i-EDUC	3.15.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim
			Não
i-EDUC	3.15.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados: – 00
			4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes: – 00
i-EDUC	3.16	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais escolar em 2023?	Sim – 20
			Não – 00
i-EDUC	3.16.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
i-EDUC	3.17	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2023</i>	Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais até 31/12/2023: – 00
			Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2023: – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	3.18	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Iniciais por turno: <i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Manhã:
			Tarde:
i-EDUC	3.19	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais:	Até 24 alunos: – 00
			De 25 a 30 alunos: – 00
			De 31 a 33 alunos: – 00
			Acima de 33 alunos: – 00
i-EDUC	3.20	O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Iniciais do ensino fundamental?	Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede – 2,5
			Sim, utilizando contratação de terceiros – 01
			Não utilizou – 00
i-EDUC	3.21	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais durante o ano de 2023?	Quantidade de aulas vagas:
i-EDUC	3.22	Há alunos dos Anos Iniciais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2023, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim
			Não
i-EDUC	3.22.1	Informe o número de alunos dos Anos Iniciais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
i-EDUC	3.22.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim – 00
			Não – -10 (perde 10 pontos)
i-EDUC	3.22.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas – 00
			A maior parte das metas foram atingidas – -05 (perde 05 pontos)
			A menor parte das metas foram atingidas – -07 (perde 07 pontos)
			Nenhuma meta foi atingida – -10 (perde 10 pontos)
i-EDUC	3.23	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais)? <i>Obs. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	Sim – 25
			Não – 00
i-EDUC	3.23.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Outro
i-EDUC	3.23.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola: Desinteresse: Necessidade de trabalhar: Falta de infraestrutura escolar: Bullying: Mudança de localidade (país, estado ou de município): Outros (especifique no campo "Comentários"):
i-EDUC	4.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)?	Sim Não
i-EDUC	4.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: Inferior a 1,00 m²:
i-EDUC	4.2	Informe a quantidade de professores dos Anos Finais que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2023)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): Possuem pós-graduação (PGRAD):
i-EDUC	4.3	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Finais no município? Piso salarial mensal dos professores:	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
i-EDUC	4.4	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os	Faltas injustificadas:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		afastamentos legais) para os Anos Finais - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professor dos Anos Finais no ano de 2023 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
i-EDUC	4.5	Os profissionais dos Anos Finais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2023?	Sim Não
i-EDUC	4.5.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares dos Anos Finais:
i-EDUC	4.5.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-EDUC	4.6	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Finais:	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%
i-EDUC	4.7	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Finais, ao final de 2023, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	4.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Finais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança
			Apenas sobre o projeto político-pedagógico
			Apenas sobre o desempenho da criança
			Não realiza reuniões periódicas
i-EDUC	4.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal
			Bimestral
			Trimestral
			Quadrimestral
			Semestral
			Anual
i-EDUC	4.9	Qual a média de dias letivos do ano de 2023 para as turmas dos Anos Finais?	Média de dias letivos:
i-EDUC	4.10	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	Sim
			Não
i-EDUC	4.10.1	Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:	Ações governamentais para enfrentamento ao bullying:
i-EDUC	4.11	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Finais em 2023? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim
			O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos
			Não
i-EDUC	4.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	4.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	4.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Finais em 2023? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim
			Não
i-EDUC	4.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	4.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	4.13	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Finais em 2023?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	4.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
i-EDUC	4.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	Motivo da não entrega:
i-EDUC	4.14	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino? <i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou n avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i>	Sim
			Não
i-EDUC	4.14.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
i-EDUC	4.14.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
			Não
i-EDUC	4.14.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
i-EDUC	4.14.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas? <i>Meta específica = nota numérica</i>	Sim
			Não
i-EDUC	4.14.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
			8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
			8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição:
i-EDUC	4.14.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim
			Não
i-EDUC	4.14.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
i-EDUC	4.15	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Finais escolar em 2023?	Sim
			Não
i-EDUC	4.15.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
i-EDUC	4.16	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2023</i>	Número de crianças de 11 a 14 anos que solicitaram vaga nos Anos Finais até 31/12/2023:
			Número de vagas de Anos Finais ofertadas em 2023:
i-EDUC	4.17	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Finais por turno no ano de 2023: <i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Manhã:
			Tarde:
i-EDUC	4.18	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais no ano de 2023:	Até 30 alunos:
			De 31 a 35 alunos:
			De 36 a 39 alunos:
			Acima de 39 alunos:
i-EDUC	4.19	O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Finais do ensino fundamental?	Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede
			Sim, utilizando contratação de terceiros
			Não utilizou
i-EDUC	4.20	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Finais durante o ano de 2023?	Quantidade de aulas vagas:
i-EDUC	4.21	Há alunos dos Anos Finais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2023, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim
			Não
i-EDUC	4.21.1	Informe o número de alunos dos Anos Finais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
i-EDUC	4.21.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim
			Não
i-EDUC	4.21.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas
			A maior parte das metas foram atingidas
			A menor parte das metas foram atingidas
			Nenhuma meta foi atingida

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	4.22	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Finais)?	Sim
		<i>Obs.: Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	Não
i-EDUC	4.22.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis
			<input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar
			<input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF)
			<input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos
			<input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar
			<input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar
			<input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar
			<input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
<input checked="" type="checkbox"/> Outro			
i-EDUC	4.22.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola:
			Desinteresse:
			Necessidade de trabalhar:
			Falta de infraestrutura escolar:
			Bullying:
			Mudança de localidade (país, estado ou de município):
			Outros (especifique no campo "Comentários"):
i-EDUC	5.0	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental: <i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal (Database - CENSO 2023)</i>	Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2023: – 00
			Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro de 2023: – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	5.1	<p>Detalhe os dados dos estabelecimentos informados sobre os estabelecimentos com AVCB e as com necessidade de reparos:</p> <p>Declaro ter lido as instruções de preenchimento, estar ciente dos procedimentos necessários e ter anexado a planilha Excel.</p>	<i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal</i>
i-EDUC	6.0	A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?	Sim – 00
		<i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os professores</i>	Não – -10 (perde 10 pontos)
i-EDUC	6.1	<p>Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação:</p> <p>Instrumento normativo, Número e Data da publicação:</p>	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão ANEXO.</i>
i-EDUC	6.2	Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores:	<input checked="" type="checkbox"/> Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública
			<input checked="" type="checkbox"/> Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola
			<input checked="" type="checkbox"/> Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem
			<input checked="" type="checkbox"/> Medidas de incentivo para que profissionais mais bem avaliados exerçam suas funções em escolas de locais com piores indicadores socioeconômicos ou que atendam estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação
			<input checked="" type="checkbox"/> Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino
<input checked="" type="checkbox"/> Nenhum dos anteriores			
i-EDUC	7.0	Existe um programa de inibição ao absenteísmo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos legais)?	Sim – 05
			Não – 00
i-EDUC	7.1	Especifique qual o programa de inibição ao absenteísmo de professores:	Programa de inibição ao absenteísmo de professores:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	8.0	Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2023?	Sim
			Não
i-EDUC	8.1	Quantos nutricionistas atuavam no município em 2023?	Servidores municipais: – 00
			Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda: – 00
i-EDUC	8.2	Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?	Sim
			Não
i-EDUC	8.2.1	Informe a quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:	Quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:
i-EDUC	8.2.2	Informe a quantidade de alunos da rede estadual atendidos:	Quantidade de alunos da rede estadual atendidos:
i-EDUC	9.0	O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?	Na Secretaria de Educação e em todas as escolas – 02
			Na Secretaria de Educação e na maior parte das escolas – 1,3
			Na Secretaria de Educação e na menor parte das escolas – 0,6
			Apenas na Secretaria de Educação – 00
i-EDUC	10.0	O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista?	Não é divulgado – 00
			Em todas as escolas – 2,5
			Na maior parte das escolas – 1,8
			Na menor parte das escolas – 0,5
i-EDUC	11.0	Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?	Não cumpre o cardápio – 00
			Sim
i-EDUC	11.1	Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista:	Não
			<input checked="" type="checkbox"/> Condições físicas e estruturais da cozinha – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento dos alimentos para controle de procedência – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos alimentos – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos equipamentos – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento dos alimentos – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da preparação dos alimentos – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos – 0,25
			<input checked="" type="checkbox"/> Aceitação do cardápio proposto – 0,25
<input checked="" type="checkbox"/> Outras – 00			
i-EDUC	12.0	Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?	Sim
			Não
i-EDUC	12.1	Assinale os tipos de controles:	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai – 0,375
			<input checked="" type="checkbox"/> Telas nas janelas e frestas – 0,35

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Possui sistema de ventilação – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> As luminárias são protegidas – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Ventilação do estoque – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Temperatura – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Umidade do ar – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Prazo de validade – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de alimento – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Desinsetização a cada 6 meses – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Desratização a cada 6 meses – 0,35
			<input checked="" type="checkbox"/> Limpeza da caixa d água a cada 6 meses – 0,38
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00
i-EDUC	13.0	O município oferece transporte escolar?	Sim Não
i-EDUC	13.1	O transporte escolar é realizado por meio de frota própria ou frota alugada / terceirizada? <i>Responder NÃO caso forneça APENAS vale transporte.</i>	Sim Não
i-EDUC	13.1.1	Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
i-EDUC	13.1.1.1	Informe a média de tempo (em minutos):	Média de tempo (em minutos):
i-EDUC	13.1.2	Possui veículos para transporte escolar de alunos com mais de 10 anos de fabricação?	Sim – -05 (perde 05 pontos) Não – 00
i-EDUC	13.1.2.1	Informe a quantidade de veículos para transporte escolar de alunos com mais de 10 anos de fabricação:	Quantidade de veículos para transporte escolar de alunos com mais de 10 anos de fabricação:
i-EDUC	13.1.3	Os veículos para transporte escolar de alunos estão em boas condições de uso?	Sim, todos os veículos – 00 Sim, a maior parte dos veículos – -02 (perde 02 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Sim, a menor parte dos veículos – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-EDUC	13.1.4	Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar?	Sim, todos os condutores – 00
			Sim, a maior parte dos condutores – -02 (perde 02 pontos)
			Sim, a menor parte dos condutores – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-EDUC	13.1.5	Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses?	Sim – -03 (perde 03 pontos)
			Não – 00
i-EDUC	13.1.6	Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)?	Sim, todos os condutores – 00
			Sim, a maior parte dos condutores – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, a menor parte dos condutores – -02 (perde 02 pontos)
			Não – -03 (perde 03 pontos)
i-EDUC	14.0	O município possui o Plano Municipal de Educação?	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-EDUC	14.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal de Educação: Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO</i>
i-EDUC	14.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-EDUC	14.3	O Plano possui cronograma para execução das metas?	Sim – 20
			Não – 00
i-EDUC	14.3.1	As metas estão sendo atingidas no prazo?	Todas as metas foram atingidas dentro do prazo – 30
			A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 17
			A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 05
			Nenhuma meta foi atingida no prazo – 00
i-EDUC	15.0	O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	15.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal pela Primeira Infância: Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO</i>
i-EDUC	15.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal pela Primeira Infância: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-EDUC	15.3	Foram estipuladas metas?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
i-EDUC	15.3.1	Há monitoramento das metas?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
i-EDUC	15.3.2	Houve divulgação dos resultados do Plano?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
i-EDUC	15.4	Foram realizadas palestras/orientações sobre:	<input checked="" type="checkbox"/> Maternidade responsável <input checked="" type="checkbox"/> Aleitamento <input checked="" type="checkbox"/> Alimentação complementar saudável <input checked="" type="checkbox"/> Crescimento infantil <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção de acidentes <input checked="" type="checkbox"/> Não uso do castigo físico <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-EDUC	16.0	O município possui Conselho Municipal de Educação?	Sim Não
i-EDUC	16.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
i-EDUC	16.2	Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultiva – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Normativa – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Deliberativa – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Fiscalizadora – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Mobilizadora – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Propositiva – 0,5
i-EDUC	16.3	Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação – 0,6

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-EDUC	16.3.1	Informe quantas irregularidades foram apontadas:	Quantidade de irregularidades apontadas:
i-EDUC	16.3.2	Informe quantas irregularidades foram solucionadas:	Quantidade de irregularidades solucionadas:
i-EDUC	16.3.3	Informe as irregularidades apontadas: Irregularidades apontadas:	<i>Se não houve apontamento de irregularidade, informar: Não houve</i>
i-EDUC	16.4	O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2023?	Sim – 00 Não – -50 (perde 50 pontos) Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria – 00
i-EDUC	16.4.1	Informe quais os motivos da não aprovação:	Motivos da não aprovação:
i-EDUC	16.5	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício? Reuniões realizadas:	<i>Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho.</i>
i-EDUC	17.0	O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB?	Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação Sim, integrado ao Conselho Municipal de Educação Não
i-EDUC	17.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação que instituiu o Conselho	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	
i-EDUC	17.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-EDUC	17.3	A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB?	Sim
			Não
i-EDUC	17.3.1	Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet:	<input checked="" type="checkbox"/> Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam; – 0,4
			<input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho – 0,4
			<input checked="" type="checkbox"/> Atas de reuniões – 0,4
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios e pareceres – 0,4
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros documentos produzidos pelo conselho – 0,4
i-EDUC	17.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-EDUC	17.4	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
i-EDUC	17.5	Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos – 0,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Visitas para verificações in loco – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Supervisão do censo escolar anual – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas – 0,5
i-EDUC	17.6	Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo CACS FUNDEB referente ao exercício de 2023? <i>Anexar o parecer por meio do botão ANEXO</i>	Aprovado sem ressalva – 00 Aprovado com ressalva – 00 Não aprovado – -50 (perde 50 pontos) Não apreciado – -20 (perde 20 pontos)
i-EDUC	17.6.1	Informe quais os motivos da não aprovação:	Motivos da não aprovação:
i-EDUC	17.7	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício? Reuniões realizadas pelo Conselho do FUNDEB:	<i>(Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)</i>
i-EDUC	18.0	O município constituiu o CAE(Conselho de Alimentação Escolar)?	Sim Não
i-EDUC	18.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
i-EDUC	18.2	A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa?	Sim – 06 Não – 00
i-EDUC	18.3	A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?	Sim Não
i-EDUC	18.3.1	Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha – 01

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou visitas periódicas às escolas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou reuniões periódicas – 0,5
i-EDUC	18.3.1.1	Informe a quantidade de visitas realizadas pelo CAE nas escolas dos Anos Iniciais no ano:	Quantidade de visitas realizadas pelo CAE:
i-EDUC	19.0	A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?	Sim Não Houve adesão ao Currículo Paulista elaborado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo
i-EDUC	19.1	Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:	<input checked="" type="checkbox"/> Creche <input checked="" type="checkbox"/> Pré-escola <input checked="" type="checkbox"/> Anos Iniciais do Ensino Fundamental <input checked="" type="checkbox"/> Anos Finais do Ensino Fundamental
i-EDUC	19.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do currículo da rede municipal de ensino: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-EDUC	19.3	As escolas incorporaram em seus Projetos Político-Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino?	Sim, em todas as escolas – 02 Sim, na maior parte das escolas – 01 Sim, na menor parte das escolas – 0,5 Não – 00

20.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

9.4 SÍNTESE: i-SAÚDE

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DA SAÚDE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

Instruções:

- A prestação dos dados refere-se ao exercício de 2023, salvo disposição em contrário;
- Como "**estabelecimentos de saúde sob gestão municipal**", entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:
 - i. da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
 - ii. não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município;
 - iii. Filantrópicos contratualizados;
 - iv. Entidades sem fins lucrativos contratualizadas; e
 - v. Entidades com fins lucrativos contratadas;
- Como "**estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal**", entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:
 - i. da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
 - ii. não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	1.0	O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2022-2025?	Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal – 05
			Sim, apenas aprovando as propostas da gestão (Secretaria Municipal) – 02
			Não – 00
i-SAÚDE	2.0	Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 pelo Conselho Municipal da Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre PPA 2022-2025 – 10
			Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre o PPA 2022-2025, mas antes da aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal – 07
			Aprovado após a aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal – 03
			Não aprovado – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	3.0	Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2023 pelo Conselho Municipal de Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2023 – 10
			Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2023, mas antes da aprovação da LDO 2023 pela Câmara Municipal – 07
			Aprovado após a aprovação da LDO 2023 pela Câmara Municipal – 03
			Não aprovado – 00
i-SAÚDE	3.1	As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2023 foram executadas?	Sim, todas as ações foram executadas – 04
			Sim, a maior parte das ações foram executadas – 02
			Sim, a menor parte das ações foram executadas – 01
			Nenhuma ação foi executada – 00
i-SAÚDE	3.2	As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2023?	Sim, todas as metas foram atingidas – 04
			Sim, a maior parte das metas foram atingidas – 02
			Sim, a menor parte das metas foram atingidas – 01
			Não – 00
i-SAÚDE	4.0	A Secretaria Municipal de Saúde ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre saúde para qual público?	<input checked="" type="checkbox"/> Para escolas – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Para membros do Conselho Municipal de Saúde – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Para munícipes ou empresas – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – 00
i-SAÚDE	5.0	Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias?	Sim – 04
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	5.1	Informe o Banco, Agência e nº da conta:	Informe:
i-SAÚDE	6.0	As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde?	Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo – 05
			Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde, mas não houve movimentação de recursos exclusivamente pelo Fundo – 03
			Sim, com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo, mas sem responsabilidade específica do setor de saúde – 01
			Não – 00
i-SAÚDE	7.0	O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2023 previstos no art. 36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 1º Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2023 – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 2º Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2023 – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 3º Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2024 – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral dentro de prazo – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral em audiência pública na Câmara Municipal – -01 (perde 01 ponto)
i-SAÚDE	8.0	O Relatório Anual de Gestão de 2023 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2024 (ano seguinte ao da execução financeira)?	Sim, meio eletrônico – 02
			Sim, meio físico – 02
			Não – 00
i-SAÚDE	9.0	O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2022 foi "aprovado sem ressalvas", "aprovado com ressalvas" ou "irregular/não aprovado"?	Aprovado sem ressalvas – 18
			Aprovado com ressalvas – 10

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Irregular/Não aprovado – 00
			Não apreciado – -10 (perde 10 pontos)
i-SAÚDE	9.1	Informe a forma e Data da publicação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2022:	Informe:
i-SAÚDE	9.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2022: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ.</i>
i-SAÚDE	10.0	Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2023, informe:	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal: – 00
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB: – 00
			Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com atendimento direto à população: – 00
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária: – 00
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos: – 00
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano: – 00
i-SAÚDE	11.0	O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?	Sim – 10
		<i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para profissionais de saúde.</i>	Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	11.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais da saúde, Número e Data da publicação: Informe:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO.</i>
i-SAÚDE	11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ</i>
i-SAÚDE	12.0	O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?	Sim – 10
			Não – 00
i-SAÚDE	12.1	Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP): <i>Equipe completa eSF = médico, enfermeiro, auxiliar e/ou técnico de enfermagem e ACS</i> <i>Equipe completa eAP = médico e enfermeiro</i>	Nº de equipes completas (EC): – 00
			Nº de equipes incompletas (EI): – 00
i-SAÚDE	12.2	Informe:	Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família: – 00
			Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária: – 00
i-SAÚDE	13.0	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica? <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde – 05
			Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – 03
			Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – 01
			Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	13.1	Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 15
			Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – 08
			Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – 05
			Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – 02
			Não – 00
i-SAÚDE	14.0	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Não há agendamento de consultas, pois todos os atendimentos são de pronto atendimento – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – 00
i-SAÚDE	14.1	O município disponibilizou serviço de agendamento remoto para consulta médica na Atenção Básica? <i>Exemplos de Agendamento Remoto: por telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim – 10
			Não – 00
i-SAÚDE	14.2	O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica? <i>Exemplos de Agendamento Remoto: por telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim, para todas as consultas – 02
			Sim, para a maior parte das consultas – 01
			Sim, para a menor parte das consultas – 0,5
			Não – 00
i-SAÚDE	14.2.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2021: – 00
			Em 2022: – 00
			Em 2023: – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	14.2.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00
			Não – -02 (perde 02 pontos)
i-SAÚDE	14.2.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
			<input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
			<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente
			<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde
			<input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	15.0	A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames laboratoriais realizados sob sua gestão? <i>Exemplos de exames laboratoriais: exames médicos triglicérides, colesterol total e fração, hemograma, glicemia em jejum, hemoglobina glicada e controle de eletrólitos</i>	Todos os exames laboratoriais são de pronto atendimento – 02
			Sim, para todos os exames – 02
			Sim, para a maior parte dos exames – 01
			Sim, para a menor parte dos exames – 0,5
			Não – 00
i-SAÚDE	15.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2021: – 00
			Em 2022: – 00
			Em 2023: – 00
i-SAÚDE	15.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00
			Não – -02 (perde 02 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	15.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
			<input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
			<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente
			<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde
			<input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	16.0	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?	Sim, para todos os procedimentos da saúde – 10
			Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde – 07
			Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde – 03
			Não – 00
i-SAÚDE	16.1	Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input checked="" type="checkbox"/> Atendimento pela ESF – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas em Atenção Primária – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	17.0	O município possui atendimento de Atenção Especializada (média e/ou alta complexidade)?	Sim, sob gestão municipal
			Sim, sob gestão estadual
			Sim, sob gestão municipal e sob gestão estadual
			Não, somente encaminhamento para outro município

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	17.1	<p>Os profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal registram sua frequência de forma eletrônica?</p> <p><i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i></p>	Sim, para todos os profissionais da saúde – 00
			Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – -02 (perde 02 pontos)
			Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – -03 (perde 03 pontos)
i-SAÚDE	17.1.1	<p>Os médicos ambulatoriais da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho?</p>	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00
			Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – -04 (perde 04 pontos)
			Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	17.1.2	<p>Os médicos plantonistas da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho?</p>	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00
			Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
			Não possui médicos plantonistas – 00
i-SAÚDE	17.2	<p>Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há agendamento de consultas da Atenção Especializada, pois todas são de pronto atendimento – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – -0,5 (perde 0,5 ponto)
			<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – -0,5 (perde 0,5 ponto)
i-SAÚDE	17.3	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal?	Sim, para todas as consultas médicas – 00 Sim, para a maior parte das consultas médicas – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte das consultas médicas – -02 (perde 02 pontos) Não – -03 (perde 03 pontos)
i-SAÚDE	17.3.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Atenção Especializada sob gestão municipal em: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2021: – 00 Em 2022: – 00 Em 2023: – 00
i-SAÚDE	17.3.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00 Não – -02 (perde 02 pontos)
i-SAÚDE	17.3.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal de direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	17.4	A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Especializada sob sua gestão?	Sim, para todos os exames – 00 Sim, para a maior parte dos exames – -01 (perde 01 ponto)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Sim, para a menor parte dos exames – -02 (perde 02 pontos)
			Não – -03 (perde 03 pontos)
i-SAÚDE	17.4.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Especializada sob gestão municipal: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2021: – 00
			Em 2022: – 00
			Em 2023: – 00
i-SAÚDE	17.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00
			Não – -02 (perde 02 pontos)
i-SAÚDE	17.4.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos da Atenção Especializada sob gestão municipal:	Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
			Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
			Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente
			Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos
			Promoção de campanhas de conscientização
			Outros
i-SAÚDE	17.5	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal? <i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação</i>	Sim, todos os serviços – 00
			Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	17.5.1	Assinale os sistemas utilizados pela regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Portal Cross/SIRESP
			<input checked="" type="checkbox"/> SIGA
			<input checked="" type="checkbox"/> SISREG
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	17.5.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços – 00
			Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	17.5.2.1	Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no sistema de regulação: <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Exames – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> OPM – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	17.5.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	17.5.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	17.5.2.1.3	Informe as 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>Descrição da terapia/ tratamento médico:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	17.5.2.1.4	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	17.5.2.1.5	Informe as 3 cirurgias eletivas com maior tempo de espera:	<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	17.5.2.1.6	Informe os 3 Outros serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal com maior tempo de espera:	<p>Descrição do Serviço da Atenção Especializada:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição do Serviço da Atenção Especializada:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição do Serviço da Atenção Especializada:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	17.6	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Especializada sob sua gestão?	<p>Sim, para todos os procedimentos da saúde – 00</p>
			<p>Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde – -01 (perde 01 ponto)</p>
			<p>Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde – -03 (perde 03 pontos)</p>
			<p>Não – -05 (perde 05 pontos)</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	17.6.1	Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> OPM – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	17.7	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?	Sim
			Não
i-SAÚDE	17.7.1	Informe:	Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023: – 00
			Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023: – 00
i-SAÚDE	17.8	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?	Sim
			Não
i-SAÚDE	17.8.1	Informe:	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021: – 00
			Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022: – 00
			Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			própria sob gestão municipal em 2023: – 00
			Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021:
			Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
			Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023:
i-SAÚDE	17.9	O município possui hospital ou Santa Casa sob sua gestão?	Sim
			Não
i-SAÚDE	17.9.1	Informe:	Total de pacientes-dia atendidos em 2023 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal: – 00
			Número total de leitos-dia em 2023 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal: – 00
i-SAÚDE	17.9.2	Informe o nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:	Em 2021: – 00
			Em 2022: – 00
			Em 2023: – 00
i-SAÚDE	18.0	No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas?	Sim
			Não
i-SAÚDE	18.1	Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS?	Sim – 00
			Não – -10 (perde 10 pontos)
i-SAÚDE	18.2	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente) está integrada com os outros	Sim – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais?	Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	18.2.1	Assinale a forma de integração dos órgãos:	<input checked="" type="checkbox"/> Ações estabelecidas
			<input checked="" type="checkbox"/> Papéis definidos
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas estabelecidas
			<input checked="" type="checkbox"/> Prazos
			<input checked="" type="checkbox"/> Normas complementares firmadas entre órgãos
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	18.2.1.1	As metas estabelecidas para o exercício 2023 foram atingidas?	Sim, todas as metas foram atingidas
			Sim, a maior parte das metas foram atingidas
			Sim, a menor parte das metas foram atingidas
			Não
i-SAÚDE	18.3	O Município formalizou termo de adesão com o Programa Recomeço (Art. 7º, Decreto nº 61.674/ 2015) ou outro programa que venha a substituí-lo?	Sim
			Não
i-SAÚDE	18.4	O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial? <i>Não considerar o indicador 21 do SISPACTO sobre Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.</i>	Sim – 00
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	18.4.1	Assinale os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:	<input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas (transtornos mentais incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas)
			<input checked="" type="checkbox"/> Para Saúde Mental (transtornos mentais graves e persistentes)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Para outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida <input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	18.5	O município possui população superior a 15 mil habitantes? <i>Segundo IBGE 2023</i>	Sim Não
i-SAÚDE	18.5.1	A Quantidade de CAPS e Unidades de Acolhimento Adulto e Infanto-Juvenil segundo a totalidade de habitantes do município é adequada?	Sim Não
i-SAÚDE	18.5.2	Informe a quantidade de estabelecimentos do município:	I - CAPS I II - CAPS II III - CAPS III IV - CAPS AD V - CAPS AD II VI - CAPS AD III VII - CAPS i VIII - CAPS i II IX - CAPS AD IV X - Unidade de Acolhimento Adulto XI - Unidade de Acolhimento Infantil
i-SAÚDE	18.5.3	Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação municipal?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
i-SAÚDE	18.5.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	I - CAPS I II - CAPS II III - CAPS III

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			IV - CAPS AD
			V - CAPS AD II
			VI - CAPS AD III
			VII - CAPS i
			VIII - CAPS i II
			IX - CAPS AD IV
			X - Unidade de Acolhimento Adulto
			XI - Unidade de Acolhimento Infantil
i-SAÚDE	18.5.4	<p>A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas?</p> <p><i>Informar adequação por CAPS, a depender da existência dos equipamentos em cada município</i></p>	<p>Sim – 00</p> <p>Não – -10 (perde 10 pontos)</p>
i-SAÚDE	18.5.5	Informe a quantidade de vagas ofertadas pelo município:	<p>I - CAPS I</p> <p>II - CAPS II</p> <p>III - CAPS III</p> <p>IV - CAPS AD</p> <p>V - CAPS AD II</p> <p>VI - CAPS AD III</p> <p>VII - CAPS i</p> <p>VIII - CAPS i II</p> <p>IX - CAPS AD IV</p> <p>X - Unidade de Acolhimento Adulto</p> <p>XI - Unidade de Acolhimento Infantil</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	18.6	O município aderiu formalmente ao programa “De Volta para Casa” (PVC)?	Sim
			Não
i-SAÚDE	19.0	No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
			Não
i-SAÚDE	19.1	A Quantidade de SRTs ofertadas é adequada , inclusive quanto a distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
			Não
i-SAÚDE	19.2	Informe a quantidade de unidades:	Para SRT tipo I
			Para SRT tipo II
			Equivalente
i-SAÚDE	19.3	As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação municipal?	Sim – 00
			Não – -10 (perde 10 pontos)
i-SAÚDE	19.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	Para SRT tipo I
			Para SRT tipo II
			Equivalente

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	19.4	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?	Sim – 00
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	19.5	Informe: <i>Data Base Mês Dezembro</i>	Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022: – 00
			Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2023: – 00
			Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022: – 00
			Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2023: – 00
i-SAÚDE	20.0	Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?	<input checked="" type="checkbox"/> Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)
			<input checked="" type="checkbox"/> Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)
			<input checked="" type="checkbox"/> Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)
i-SAÚDE	20.1	A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da	Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -05 (perde 05 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)?	Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -03 (perde 03 pontos)
		<i>Frigobar é um refrigerador com dimensões reduzidas, projetado para a conservação de alimentos e produto</i>	Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -01 (perde 01 ponto)
			Não – 00
i-SAÚDE	20.2	A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)?	Sim, para todas as amostras – 00
			Sim, para a maior parte das amostras – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, para a menor parte das amostras – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	20.3	A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)?	Sim, para todos os profissionais – 00
			Sim, para a maior parte dos profissionais – -01 (perde 01 ponto)
			Sim, para a menor parte dos profissionais – -03 (perde 03 pontos)
			Não – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	21.0	O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas?	Sim – 10
			Não – 00
			Não houve casos de arboviroses – 10
i-SAÚDE	22.0	O município investiga casos notificados, surtos e óbitos de arboviroses?	Sim, investiga todos os casos – 30
			Sim, investiga parte dos casos – 15
			Não houve casos em 2023 – 30
			Não investiga – 00
i-SAÚDE	23.0	O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2023?	Sim
			Não
i-SAÚDE	23.1	Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária – 03

DIMENSÃO	N° QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Integrar as equipes de saúde da família nas atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Realizar o levantamento de indicadores entomológicos – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir os equipamentos de EPI recomendados para a aplicação de inseticidas e biolarvicidas nas ações de rotina – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Coletar e enviar ao laboratório de referência amostras de sangue aos trabalhadores do controle vetorial que manuseiam inseticidas e/ou larvicidas, para dosagem de colinesterase, na frequência recomendada – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Possuir Comitê Gestor Intersectorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	24.0	O município executou atividades de Educação em Saúde?	Sim

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Não
i-SAÚDE	24.1	Assinale as campanhas realizadas em 2023:	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez) – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Pré-Natal – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Vacinação – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Hipertensão – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Diabetes – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Hanseníase – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Hepatite – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Coronavírus - COVID19 – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Tuberculose – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Doença de Chagas – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses) – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Tabaco – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Drogas e entorpecentes – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Saúde Bucal – 0,5
<input checked="" type="checkbox"/> Doação de Sangue – 0,5			
<input checked="" type="checkbox"/> Doação de Órgãos – 0,5			
<input checked="" type="checkbox"/> Prevenção à Depressão e ao Suicídio – 0,5			
<input checked="" type="checkbox"/> HIV/Aids – 00			

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Doença Falciforme – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	25.0	O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?	Sim – 05
			Não – 00
i-SAÚDE	26.0	O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?	Sim – 10
			Não – 00
i-SAÚDE	27.0	O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada, integrando-se aos fluxos regionais estabelecidos?	Sim – 05
		<i>Regulação da referência em outros municípios</i>	Não – 00
i-SAÚDE	28.0	O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)? <i>Refere-se ao Município como Unidade Solicitante</i>	Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera – 05
			Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera – 02
			Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera – 01
			Não possui controle da fila de espera – 00
			Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS) – 05

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	28.1	Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:	<input checked="" type="checkbox"/> Em sistema informatizado – 05
		<i>Planilha eletrônica não é sistema informatizado</i>	<input checked="" type="checkbox"/> De forma manual – -05 (perde 05 pontos)
i-SAÚDE	28.2	Assinale os serviços de Média/Alta Complexidade com lista de espera que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS): <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade
			<input checked="" type="checkbox"/> Exames
			<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos
			<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos
			<input checked="" type="checkbox"/> OPM
			<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas
i-SAÚDE	28.2.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	28.2.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	28.2.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>Descrição da terapia/ tratamento médico:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da terapia/ tratamento médico:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	28.2.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	<p>Descrição do medicamento:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição do medicamento:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição do medicamento:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	28.2.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	28.2.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	28.2.7	Informe os 3 Outros serviços de Média/Alta Complexidade com maior tempo de espera:	<p>Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
			<p>Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	29.0	O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)?	SIM, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados – 15
			Sim, somente o cadastro de estabelecimentos está atualizado – 05
			Sim, somente o cadastro de profissionais está atualizado – 05
			Não – 00
i-SAÚDE	30.0	O município possui Complexo Regulador Municipal?	Sim
			Não
i-SAÚDE	30.1	O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?	Sim
			Não
i-SAÚDE	30.1.1	Assinale os tipos de central de regulação municipal ou regional utilizadas pelo município:	<input checked="" type="checkbox"/> Central de Urgência – 03
			<input checked="" type="checkbox"/> Central de Internações – 03
			<input checked="" type="checkbox"/> Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico – 03
i-SAÚDE	31.0	O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?	Sim
			Não
i-SAÚDE	31.1	Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente):	2021 - Mínimo: – 00
			2021 - Médio: – 00
			2021 - Máximo: – 00
			2022 - Mínimo: – 00
			2022 - Médio: – 00
			2022 - Máximo: – 00
			2023 - Mínimo: – 00
			2023 - Máximo: – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	31.2	As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima – 00
			A maior parte das equipes tinham composição mínima – -03 (perde 03 pontos)
			A menor parte das equipes tinham composição mínima – -07 (perde 07 pontos)
			Nenhuma equipe tinha composição mínima – -10 (perde 10 pontos)
i-SAÚDE	31.3	As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima – 00
			A maior parte das equipes tinham composição mínima – -10 (perde 10 pontos)
			A menor parte das equipes tinham composição mínima – -15 (perde 15 pontos)
			Nenhuma equipe tinha composição mínima – -20 (perde 20 pontos)
i-SAÚDE	32.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?	Sim
			Não
i-SAÚDE	32.1	Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:	<input checked="" type="checkbox"/> Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – 15
			<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – 15
			<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde – 15
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	33.0	O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	33.1	Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:	<input checked="" type="checkbox"/> Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – 03
			<input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe ou profissional designado – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	34.0	O município utiliza o Sistema OuvidorSUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?	Sim – 05
			Não – 00
i-SAÚDE	35.0	O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?	Sim
			Não
i-SAÚDE	35.1	Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria - SNA:	<input checked="" type="checkbox"/> Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – 03
			<input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
i-SAÚDE	35.2	As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2023 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta?	Sim – 10
			Não – 00
i-SAÚDE	35.2.1	Informe a página eletrônica (site) de divulgação dos resultados das auditorias concluídas (encerradas) em 2023:	Informe:
i-SAÚDE	36.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?	Sim, utiliza o Sistema Hórus – 40
			Sim, utiliza Sistema Próprio – 00
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	36.1	Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade
			<input checked="" type="checkbox"/> Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes
			<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal
			<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde
			<input checked="" type="checkbox"/> Integrado à Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (BNAFAR)
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	37.0	Informe:	Nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2023: – 00
			O total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais: – 00
i-SAÚDE	38.0	Houve a disponibilização do serviço de telemedicina em 2023?	Sim
			Não
i-SAÚDE	38.1	Assinale os serviços disponibilizados:	<input checked="" type="checkbox"/> Teleconsulta
			<input checked="" type="checkbox"/> Teleinterconsulta
			<input checked="" type="checkbox"/> Telediagnóstico
			<input checked="" type="checkbox"/> Teletriagem
			<input checked="" type="checkbox"/> Telemonitoramento
			<input checked="" type="checkbox"/> Teleconsultoria
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros

DIMENSÃO	N° QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	38.2	Foi utilizado sistema informatizado para prescrição eletrônica, que possibilitasse a emissão de receitas e atestados, assinados eletronicamente?	Sim
			Não
i-SAÚDE	38.2.1	Assinale a ferramenta utilizada para prescrição e assinatura eletrônica:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultório Virtual da Família do Ministério da Saúde
			<input checked="" type="checkbox"/> Prescrição Eletrônica do Conselho Federal de Medicina
			<input checked="" type="checkbox"/> Outras
i-SAÚDE	38.3	Assinale as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas iniciais (primeiro atendimento)
			<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de acompanhamento/monitoramento
			<input checked="" type="checkbox"/> Consultas em caráter de urgência
			<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de supervisão. Ex.: troca de experiências entre profissionais da saúde
			<input checked="" type="checkbox"/> Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC)
			<input checked="" type="checkbox"/> Fichas de Coletas de Dados Simplificados (CDS)
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
			<input checked="" type="checkbox"/> Não houve registro

39.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?
 Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

9.5 SÍNTESE: i-AMB

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DO MEIO AMBIENTE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	1.0	A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?	Sim
			Não
i-Amb	1.1	A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	Sim
			Não
i-Amb	1.1.1	Informe:	Nº de efetivos:
			Nº de comissionados:
			Nº de terceirizados/contratados:
i-Amb	1.1.2	Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente receberam treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2023?	Sim – 20
			Não – 00
i-Amb	1.1.3	A Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre educação ambiental para qual público?	<input checked="" type="checkbox"/> Para escolas – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Para municípios ou empresas – 03
			<input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – 00
i-Amb	1.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente: <i>Não considerar Recursos Humanos e Estrutura Física nesta questão.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 05

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	2.0	O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental?	Sim – 10
			Não – 00
i-Amb	2.1	Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:	Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental:
i-Amb	3.0	<p>A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais?</p> <p><i>Ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros.</i></p>	Sim, para todos os órgãos e entidades – 10
			Parcialmente – 03
			Não – 00
i-Amb	3.1	Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta seletiva – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da água – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional de energia elétrica – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Reúso de materiais – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Horta coletiva – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Compostagem – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários – 1,5
<input checked="" type="checkbox"/> Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED – 1,5			

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de estruturas para a captação de água de chuva – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de torneiras com redutores de pressão – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Substituição de material descartável – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
i-Amb	4.0	O município fiscalizou a emissão de poluentes de combustíveis fósseis (diesel) na frota da Prefeitura Municipal?	Sim, com medição da densidade colorimétrica da Escala Ringelmann ou equivalente – 20 Sim, através de outra forma de medição – 15 Não – 00
i-Amb	5.0	A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?	Sim Não
i-Amb	5.1	Informe o número do contrato e o prestador de serviço:	Informe:
i-Amb	5.2	A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/manutenção das árvores?	Sim – 00 Não tem uma periodicidade – -10 (perde 10 pontos) Somente por solicitação – -10 (perde 10 pontos) Não realiza poda e/ou corte de árvores – -15 (perde 15 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	5.2.1	Qual a destinação dos resíduos das podas de árvores?	<input checked="" type="checkbox"/> Reaproveitamento para produzir móveis, brinquedos, utensílios ou objetos de decoração – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Compostagem para produção de mudas, na jardinagem e arborização da cidade – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Queima para aquecimento e cocção – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Geração de energia – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Uso na construção civil – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Envio para aterro sanitário – -05 (perde 05 pontos)
i-Amb	5.3	O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?	Sim – 00
			Não – -10 (perde 10 pontos)
i-Amb	6.0	Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura? <i>Estiagem é um período prolongado de baixa pluviosidade, ou sua ausência, no qual a perda de umidade do solo é superior à sua reposição</i>	Sim – 20
			Não – 00
i-Amb	6.1	Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez – 30

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Manejo/manobras de água entre os reservatórios – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Campanha de conscientização da população – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da distribuição de água (racionamento) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de rodízio de fornecimento de água – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Redução da pressão no abastecimento de água – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Multa em caso de desperdício de água – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento de caminhões pipa – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Drenagem pluvial – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Incentivo à instalação de sistema para água de reúso – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Redução das perdas na distribuição de água – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Desassoreamento – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs – 10

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	6.2	Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?	<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal de Educação – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 05
i-Amb	7.0	O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?	Sim
			Não
i-Amb	7.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
i-Amb	7.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
i-Amb	7.3	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?	Sim – 10
			Não – 00
i-Amb	7.3.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de abastecimento de água – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de eficiência e de uso racional da água – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita – 2,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033 – 2,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – 05
i-Amb	7.3.2	Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município? Informe:	<i>Caso já tenha sido universalizado o abastecimento de água, informar a data: 01/01/2001</i>
i-Amb	7.4	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?	Sim – 10 Não – 00
i-Amb	7.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto – 3,5 <input checked="" type="checkbox"/> Meta do reúso de efluentes sanitários – 3,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – 3,5 <input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização da coleta de esgoto até 31 de dezembro de 2033 – 3,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – 06
i-Amb	7.4.2	Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado a coleta de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		Informe:	
i-Amb	7.5	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto?	Sim – 30
			Não – 00
i-Amb	7.5.1	Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município? Informe:	<i>Caso já tenha sido universalizado o tratamento de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>
i-Amb	7.6	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas?	Sim
			Não
i-Amb	7.6.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de aproveitamento de águas da chuva
			<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários
			<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
i-Amb	7.7	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	Sim – 30
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	7.7.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
			<input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência
			<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro
i-Amb	7.8	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim – 20
			Não – 00
i-Amb	7.8.1	As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 50
			A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30
			A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10
			As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00
i-Amb	7.8.1.1	Assinale os motivos pelos quais as metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa
			<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação
			<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	7.9	<p>Possui previsão para áreas prioritárias/críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município?</p> <p><i>Ex.: Áreas com assentamentos habitacionais precários, corpos de água degradados (em especial nas regiões de mananciais) ou áreas vulneráveis quanto aos indicadores de saúde pública.</i></p>	Sim – 03
			Não – 00
			Não há áreas prioritárias/críticas no município – 03
i-Amb	7.10	<p>Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico?</p> <p>Informe:</p>	<i>Se não houve revisão do plano de saneamento básico, informar a data do início de vigência do plano.</i>
i-Amb	8.0	Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010?	Sim
			Não
i-Amb	8.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
i-Amb	8.2	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:</p> <p>Página eletrônica (link na internet):</p>	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
i-Amb	8.3	A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem?	Sim – 10
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	8.3.1	Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Estimativa com base em dados secundários
			<input checked="" type="checkbox"/> Realização de estudo gravimétrico, por amostragem
			<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de dados primários com medição direta
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-Amb	8.4	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?	Sim – 20
			Não – 00
i-Amb	8.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de coleta seletiva – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros – 2,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 0,5
i-Amb	8.4.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	Sim – 30
			Não – 00
i-Amb	8.4.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
			<input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência
			<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	8.4.3	As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 50
			A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30
			A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10
			As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00
i-Amb	8.4.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa
			<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação
			<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-Amb	8.4.4	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos? Informe:	<i>Se não houve revisão do plano de gestão integrada de resíduos sólidos, informar a data do início de vigência do plano.</i>
i-Amb	9.0	A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?	Sim
			Não
i-Amb	9.1	A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	Sim – 00
			Não – -30 (perde 30 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	9.2	<p>Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva?</p> <p><i>Inclusive zona rural e periferia</i></p>	Todos os bairros do município são atendidos – 100
			A maior parte dos bairros são atendidos – 50
			A menor parte dos bairros são atendidos – 10
i-Amb	9.3	<p>A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva?</p> <p><i>Não considerar Ações e/ou Campanhas de educação ambiental nas escolas.</i></p>	Sim – 05
			Não – 00
i-Amb	9.3.1	Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Ações de educação ambiental – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Projetos de incentivo – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Workshops / Palestras – 0,5
			<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis – 01
i-Amb	10.0	<p>É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?</p> <p><i>Lixo doméstico (resíduos domiciliares) são os resíduos originários de atividades domésticas em residências urbanas</i></p>	Sim – 00
			Não – -100 (perde 100 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	10.1	A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	Sim – 00
			Não – -30 (perde 30 pontos)
i-Amb	10.2	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)? <i>Inclusive zona rural e periferia</i>	Todos os bairros do município são atendidos – 00
			A maior parte dos bairros são atendidos – -10 (perde 10 pontos)
			A menor parte dos bairros são atendidos – -30 (perde 30 pontos)
i-Amb	10.3	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município?	Sim
			Não
i-Amb	10.3.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos Sólidos Urbanos?	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-Amb	10.3.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
i-Amb	11.0	A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?	Sim
			Não
i-Amb	11.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
i-Amb	11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC): Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	11.3	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim – 30
			Não – 00
i-Amb	11.3.1	Informe quais metas estão previstas:	<input checked="" type="checkbox"/> Aumento/melhoria dos Pontos de Entrega Voluntária - PEV
			<input checked="" type="checkbox"/> Aumento/melhoria de Áreas de Transbordo e Triagem - ATT
			<input checked="" type="checkbox"/> Realização de operações de coleta de Resíduos da Construção Civil em “pontos viciados”
			<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de transportadores de Resíduos da Construção Civil
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro
i-Amb	11.3.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?	Sim – 20
			Não – 00
i-Amb	11.3.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
			<input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência
			<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro
i-Amb	11.3.3	As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 40
			A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30
			A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10
			As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	11.3.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa
			<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação
			<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado
			<input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-Amb	11.4	Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?	Gerador dos resíduos – 00
			Prefeitura – -10 (perde 10 pontos)
			Outros – -10 (perde 10 pontos)
i-Amb	11.5	A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?	Sim – 10
			Não – 00
i-Amb	11.5.1	Em quais atividades são realizadas essas fiscalizações?	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta
			<input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento
			<input checked="" type="checkbox"/> Transporte
			<input checked="" type="checkbox"/> Destinação / disposição final
i-Amb	11.6	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos da Construção Civil no município?	Sim
			Não
i-Amb	11.6.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos da Construção Civil?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	11.6.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
i-Amb	12.0	Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos?	Sim
		<i>Processamento mediante reciclagem, compostagem, reutilização ou outra forma</i>	Não
i-Amb	12.1	Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:	<input checked="" type="checkbox"/> Reciclagem – 04
			<input checked="" type="checkbox"/> Compostagem – 20
			<input checked="" type="checkbox"/> Reutilização – 20
			<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Logística Reversa – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00
i-Amb	13.0	Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?	Sim
			Não
i-Amb	13.1	Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):	<input checked="" type="checkbox"/> Local da instalação foi planejado – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Capacidade do local é definida – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento de células individuais – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Impermeabilização do solo – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Total gestão do chorume – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Total gestão dos gases – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação diária de camadas intermediárias e finais - cobertura do solo – 00
<input checked="" type="checkbox"/> Há compactação dos resíduos – 00			

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Há cercas/muros ao redor do local do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Há controle de acesso ao local do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não há comércio de resíduos dentro do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não há presença de animais domésticos e/ou animais silvestres (urubus, garças, etc.) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não há odores nem presença de moscas – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Não há queima de resíduos dentro do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Conhecimento da data provável de fechamento do aterro – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	13.1.1	Informe a data provável de fechamento do aterro:	Informe:
i-Amb	13.2	Existe licença de operação da CETESB para a área de aterro?	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-Amb	13.2.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
i-Amb	14.0	Existem pontos de descarte irregular de lixo no município? <i>Lixo doméstico, lixo da saúde e/ou da construção civil</i>	Sim – -30 (perde 30 pontos)
			Não – 00
i-Amb	14.1	Informe a quantidade de pontos identificados:	Informe:
i-Amb	14.2	Informe o endereço dos locais identificados:	Informe:
i-Amb	14.3	Assinale as ações promovidas pela Prefeitura para combater o descarte irregular de lixo no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Mobilização de grupos de bairro – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Retirada dos resíduos sólidos por caminhões – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização no local sobre a proibição de descarte naquele local – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Plantio de árvores em áreas que não deveriam receber lixo ou entulho – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Notificações e multas aos responsáveis – 05

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	15.0	O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?	Sim – 02
			Não – 00
i-Amb	15.1	Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água potável: – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Esgotamento sanitário: – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: – 01
			<input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: – 00
i-Amb	15.1.1	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município:	Informe:
i-Amb	15.1.2	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município:	Informe:
i-Amb	15.1.3	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município:	Informe:
i-Amb	15.1.4	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município:	Informe:

16.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?
 Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

5.0 Dimensão i-CIDADE

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DO i-CIDADE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	1.0	Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?	Sim – 40
			Não – 00
i-Cidade	1.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação da criação da COMPDEC ou órgão similar:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
i-Cidade	1.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a COMPDEC ou órgão similar: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
i-Cidade	1.3	A COMPDEC ou órgão similar está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?	Gabinete do Prefeito – 05
			Secretaria Municipal de Segurança Pública – 00
			Controladoria – 00
			Outra – 00
i-Cidade	1.4	Os órgãos e entidades da administração pública municipal atuam de forma sistêmica, articulados com a COMPDEC, nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de acordo com a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC?	Sim, inclusive com a participação de entidades privadas e da comunidade – 50
			Sim, com participação de entidades privadas – 20
			Sim, com participação da comunidade – 20

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Sim, apenas com participação dos representantes da administração municipal – 10
			Não atuam de forma sistêmica – 00
i-Cidade	1.5	Informe o motivo de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída:	Instrumento normativo em elaboração
			Instrumento normativo enviado para aprovação
			Falta de estrutura da Prefeitura
			Outros
i-Cidade	2.0	Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil?	Sim – 20
			Não – 00
i-Cidade	2.1	Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil? Informe:	<i>Não considerar as capacitações realizadas em 2024</i>
i-Cidade	2.2	A Prefeitura Municipal ofereceu cursos/treinamento sobre Proteção e Defesa Civil para qual público?	<input checked="" type="checkbox"/> Para escolas – 05
			<input checked="" type="checkbox"/> Para outras secretarias / entidades municipais – 03
			<input checked="" type="checkbox"/> Para munícipes ou empresas – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> Não ofereceu nenhum curso/treinamento no ano – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	3.0	O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias nas ações de proteção e defesa civil?	Sim – 10
			Não – 00
i-Cidade	3.1	Assinale quais ações foram realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Workshop / Palestra
			<input checked="" type="checkbox"/> Reunião
			<input checked="" type="checkbox"/> Conferência
			<input checked="" type="checkbox"/> Congresso
			<input checked="" type="checkbox"/> Discussão na Câmara Municipal
			<input checked="" type="checkbox"/> Treinamentos
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-Cidade	3.1.1	Qual a data do último treinamento de associações de voluntários? Informe:	<i>Não considerar os treinamentos realizados em 2024.</i>
i-Cidade	4.0	O Município recebeu a Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco? <i>Disponível no endereço: http://www.defesacivil.sp.gov.br/instrumentos-de-identificacao-de-riscos/.</i>	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	4.1	Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas na Carta Geotécnica: <i>Classificação segundo a Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Geológicos
			<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Hidrológicos
			<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Meteorológicos
			<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Climatológicos
			<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Biológicos
			<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Tecnológicos
i-Cidade	4.2	A Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco consta no Plano Diretor? <i>Art. 42-A, § 1º, da Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001.</i>	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
			Não se aplica o Plano Diretor para o município – 00
i-Cidade	5.0	O Município realizou, por conta própria, o mapeamento e identificação das principais ameaças existentes em seu território?	Sim – 200
			Não – 00
i-Cidade	5.1	Assinale as principais ameaças identificadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Epidemias
			<input checked="" type="checkbox"/> Estiagem
			<input checked="" type="checkbox"/> Incêndios (urbanos e florestais)
			<input checked="" type="checkbox"/> Ondas de calor ou ondas de frio
			<input checked="" type="checkbox"/> Inundações
			<input checked="" type="checkbox"/> Infestações e Pragas
			<input checked="" type="checkbox"/> Ameaças radioativas
			<input checked="" type="checkbox"/> Deslizamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Outros			

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	5.1.1	As secretarias setoriais realizaram a fiscalização das áreas de risco?	Sim, integralmente – 00
			Sim, parcialmente – 00
			Não houve fiscalização – -100 (perde 100 pontos)
i-Cidade	5.1.2	O município possui áreas de risco com possibilidade de ocupação/invasão?	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-Cidade	5.1.2.1	Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de sanções monetárias (multas)
			<input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento (fiscalização)
			<input checked="" type="checkbox"/> Notificação dos infratores
			<input checked="" type="checkbox"/> Interdição do local e remoção das famílias
			<input checked="" type="checkbox"/> Demolição das ocupações
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-Cidade	5.2	A população foi informada sobre todas as ameaças identificadas pelo município?	Sim – 00
			Parcialmente – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-Cidade	6.0	A Secretaria responsável realizou vistorias em edificações vulneráveis com o objetivo de identificar a necessidade de intervenção preventiva nos imóveis?	Sim, de acordo com um cronograma preestabelecido – 00
			Sim, de acordo com a demanda – 00
			Não foram vistoriadas – -50 (perde 50 pontos)
			Não houve casos de edificações vulneráveis no Município – 00
i-Cidade	7.0	O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?	Sim – 50
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	7.1	Foi elaborado um PLANCON específico para cada ameaça identificada?	Sim, cada ameaça mapeada possui um PLANCON diferente – 05
			Sim, parte das ameaças possuem PLANCON diferentes – 03
			Existe apenas um PLANCON que abrange todas as ameaças – 00
i-Cidade	7.2	São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON?	Sim – 80
			Não – 00
i-Cidade	7.3	O Município possui sistema de alerta para desastres?	Sim – 50
		<i>Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i>	Não – 00
i-Cidade	7.3.1	Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município: <i>Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alerta via SMS
			<input checked="" type="checkbox"/> Anúncio por rádio/Televisão
			<input checked="" type="checkbox"/> Placas de identificação de área de risco
			<input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens
			<input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por e-mail
			<input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec
			<input checked="" type="checkbox"/> Outro
i-Cidade	7.4	O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres?	Sim – 50
		<i>Objetivo é avisar a população sobre o evento que está ocorrendo</i>	Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	7.4.1	Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:	<input checked="" type="checkbox"/> Sinal sonoro (sirene)
			<input checked="" type="checkbox"/> Sinal luminoso
			<input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência equipados de sirenes
			<input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência com alto-falantes
			<input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec
			<input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens
			<input checked="" type="checkbox"/> Uso da imprensa (TV, rádio, internet)
	<input checked="" type="checkbox"/> Outro		
i-Cidade	7.5	Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC)?	Sim, atualizado – 10
			Sim, mas não está atualizado – 03
			Não – 00
i-Cidade	7.6	O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?	Sim, atualizado – 10
			Sim, mas não está atualizado – 03
			Não – 00
i-Cidade	7.7	Qual a data da última atualização do PLANCON? Informe:	<i>Se não houve atualização, informar a data do início da vigência do PLANCON</i>
i-Cidade	8.0	O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?	Sim – 50
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	8.1	Assinale os canais que possui: <i>Como a população entra em contato com o Município em caso de desastre</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone de emergências
			<input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens
			<input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail)
			<input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura
			<input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura
			<input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-Cidade	8.1.1	Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?	Sim
			Não
i-Cidade	8.1.1.1	O telefone 199 tem atendimento 24 horas por dia?	Sim – 20
			Não – 00
i-Cidade	8.2	O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica? <i>Registro eletrônico se refere a uma ocorrência que não pode ser alterada/excluída sem a identificação de usuário e data/hora</i>	Sim – 50
			Não – 00
i-Cidade	9.0	O Município realizou um estudo de avaliação da estrutura de todas as escolas e unidades de saúde para garantir que, em caso de desastre, esses locais estejam preparados para abrigar e atender a população afetada? <i>Atualizado é de até 5 anos do último estudo (2019 a 2023)</i>	Sim, em todas as escolas e centros de saúde – 100
			Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde – 50
			Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde – 20
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	10.0	O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?	Sim – 00
			Não – -100 (perde 100 pontos)
			Não se aplica – 00
i-Cidade	11.0	No Município existe transporte público coletivo? <i>Não considerar o transporte público coletivo intermunicipal, interestadual e internacional</i>	Sim
			Não
i-Cidade	11.1	Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal?	Sim – 00
			Não – -20 (perde 20 pontos)
i-Cidade	11.1.1	As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas – 00
			A maior parte das metas foram atingidas – -05 (perde 05 pontos)
			A menor parte das metas foram atingidas – -10 (perde 10 pontos)
			As metas não foram atingidas – -20 (perde 20 pontos)
i-Cidade	11.1.1.1	Foi aplicada penalidade pela meta não cumprida?	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-Cidade	11.2	Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2023?	Sim – 00
			Não – -20 (perde 20 pontos)
i-Cidade	11.2.1	Foram realizadas ações com base nesta pesquisa?	Sim – 00
			Não – -20 (perde 20 pontos)
i-Cidade	11.3	Quanto ao custo do transporte público (tarifa de remuneração da prestação de serviço de transporte público) e o preço de passagem	Déficit ou subsídio tarifário
			Superávit tarifário

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		(tarifa pública cobrada do usuário), informe qual o resultado no ano de 2023:	Não sabe informar
i-Cidade	11.3.1	Informe a página eletrônica (link na internet) em que os benefícios tarifários concedidos no valor das tarifas do transporte público foram divulgados: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
i-Cidade	12.0	O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)? <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	Sim
			Não
i-Cidade	12.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
i-Cidade	12.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros: Página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
i-Cidade	12.3	O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)? <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	Sim – 00
			Não – -50 (perde 50 pontos)
i-Cidade	12.3.1	Informe a periodicidade:	Diariamente
			Semanalmente
			Mensalmente
			Anualmente

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	13.0	Foram realizadas ações para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2023?	Sim Não
i-Cidade	13.1	Assinale as ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2023:	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de ciclovias ou ciclofaixas <input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de bicicletas <input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de patinetes <input checked="" type="checkbox"/> Outras
i-Cidade	13.1.1	Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?	Sim – 00 Não – -20 (perde 20 pontos)
i-Cidade	13.1.1.1	As manutenções preventivas da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todos os trechos – 00 Sim, para a maior parte dos trechos – -05 (perde 05 pontos) Sim, para a menor parte dos trechos – -10 (perde 10 pontos) Não foram realizadas dentro do prazo – -15 (perde 15 pontos) Não foram realizadas manutenções preventivas no exercício – -20 (perde 20 pontos)
i-Cidade	14.0	O Município adequou os calçamentos públicos para acessibilidade das pessoas com deficiência e restrição de mobilidade? <i>Calçamento público é no entorno de prédios públicos e locais de grande circulação.</i>	Sim, integralmente - Todos os calçamentos públicos – 00 Sim, parcialmente - Em parte dos calçamentos públicos – -10 (perde 10 pontos) Não possui acessibilidade em calçamentos públicos – -50 (perde 50 pontos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	14.1	Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Calçadas com dimensões mínimas para a circulação
			<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização tátil em pisos
			<input checked="" type="checkbox"/> Rampas de acesso
			<input checked="" type="checkbox"/> Escadas com corrimão
i-Cidade	15.0	As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?	Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais – 50
			Sim, parcialmente - Em parte das vias municipais – 10
			Não estão sinalizadas – 00
i-Cidade	16.0	Há manutenção adequada das vias públicas no Município?	Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais – 50
		<i>Manutenção das vias públicas de acordo com os Manuais do DNIT</i>	Sim, parcialmente - Em parte das vias municipais – 10
			Não estão adequadas – 00

17.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?
 Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

9.7 SÍNTESE: i-GOV TI

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DA GOVERNANÇA DE TI

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	1.0	A Prefeitura possui uma área ou setor que cuida de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	Sim – 30
			Não – 00
I-Gov TI	1.1	Informe a quantidade:	Funcionários concursados: – 00
			Funcionários comissionados: – 00
			Estagiários no suporte e atendimento de primeiro nível: – 00
			Outros: – 00
I-Gov TI	1.2	A prefeitura municipal definiu formalmente as atribuições do pessoal do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	Sim – 30
			Não – 00
I-Gov TI	1.3	A prefeitura disponibilizou capacitação para o pessoal da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	Sim – 30
			Não – 00
I-Gov TI	1.3.1	Informe em quais áreas houve capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Infraestrutura e Redes – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento e Software – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise de Dados – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Gestão e Segurança – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
I-Gov TI	1.4	Nas licitações e contratos que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, houve participação formalizada do pessoal de TIC?	Sim
		<i>Considerar somente compras com verba municipal</i>	Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	1.4.1	Assinale as etapas que o pessoal de TIC participa:	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do edital / Especificação técnica – 15
			<input checked="" type="checkbox"/> Comissão de Licitação / Equipe de Apoio – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento / Gestão de Contrato – 15
I-Gov TI	1.4.2	Sobre programas de computador (softwares) adquiridos ou licenciados nos últimos 5 anos, foi realizada análise ou estudo antes de sua contratação com a participação do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	Sim, para todos os softwares – 20
			Sim, para a maior parte dos softwares – 15
			Sim, para a menor parte dos softwares – 08
			Não foi realizado – 00
I-Gov TI	2.0	A prefeitura municipal possui um PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	SIM, com metas acima de 02 anos – 40
			SIM, com metas para até 02 anos – 30
			NÃO POSSUI PDTIC – 00
I-Gov TI	2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTIC: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
I-Gov TI	2.2	O plano de TIC vigente contempla:	<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos orçamentários – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos humanos – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos materiais – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de execução indireta (terceirização) – 10
I-Gov TI	2.3	Qual a data da última atualização do PDTIC? Informe:	<i>Se o PDTIC não foi atualizado, informar a data da publicação do PDTIC.</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	3.0	A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?	Sim – 50
			Não – 00
I-Gov TI	3.1	A Prefeitura estabelece procedimentos e responsabilidades quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/Compromisso?	Sim – 20
			Não – 00
I-Gov TI	3.1.1	O Termo de Responsabilidade/Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?	Sim – 40
			Não – 00
I-Gov TI	3.1.1.1	Informe o tipo de assinatura eletrônica utilizada nos documentos digitais:	<input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica de uso gratuito – 10
			<input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica onerosa – 00
I-Gov TI	3.2	Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas brasileiras da família ISO/IEC 27000?	Sim
			Não
I-Gov TI	3.2.1	Informe quais normas da família ISO/IEC 27000 são utilizadas nos processos de segurança no uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):	<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27000 – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27001 – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27002 – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27003 – 1,5
			<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27004 – 02
			<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 27005 – 02
I-Gov TI	3.3	Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas da ABNT NBR ISO/IEC 31000? <i>Se tiver apenas antivírus e firewall, a resposta é NÃO.</i>	Sim – 30
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	3.4	A Prefeitura possui um Plano de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?	Sim – 30
		<i>Recomendamos anexar o Plano de continuidade de serviços de TI, conforme Instrução de Preenchimento (IP).</i>	Não – 00
I-Gov TI	3.5	A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?	Sim – 30
			Não – 00
I-Gov TI	3.6	A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TIC?	Sim – 20
		<i>Ativos de TIC: switches, roteadores, servidores, firewalls, Sistemas operacionais, carga de processamento, backup, utilização de storages, etc.</i>	Não – 00
I-Gov TI	3.6.1	Como é composta a base de ativos:	<input checked="" type="checkbox"/> Ativos de informação
			<input checked="" type="checkbox"/> Ativos de software
			<input checked="" type="checkbox"/> Ativos físicos
			<input checked="" type="checkbox"/> Serviços
			<input checked="" type="checkbox"/> Pessoas e suas qualificações, habilidades e experiências
I-Gov TI	4.0	O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação?	Sim – 40
		<i>Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45</i>	Não – 00
I-Gov TI	4.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
I-Gov TI	4.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	5.0	O município regulamentou a Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)?	Sim
		<i>Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</i>	Não
I-Gov TI	5.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
I-Gov TI	5.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo : Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
I-Gov TI	5.3	A Prefeitura implantou soluções digitais para trâmite de processos administrativos?	Sim, para todos os processos administrativos
			Sim, para a maior parte dos processos administrativos
			Sim, para a menor parte dos processos administrativos
			Não
I-Gov TI	6.0	A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas?	Sim – 20
			Não – 00
I-Gov TI	6.1	O site eletrônico da prefeitura continha ferramenta de pesquisa/busca interna de conteúdo? <i>Não considerar a opção de busca do próprio browser (Ctrl + F)</i>	Sim, para todo o conteúdo do site – 20
			Sim, para a maior parte do conteúdo do site – 10
			Sim, para a menor parte do conteúdo do site – 05
			Não – 00
I-Gov TI	6.2	O site possibilita o download de dados/informações em formatos abertos e não proprietários? <i>Exemplos de formatos abertos e não proprietários: JSON, XML, CSV, ODS, RDF, etc.</i>	Possibilita para todos os relatórios – 20
			Possibilita para a maior parte dos relatórios – 10
			Possibilita para a menor parte dos relatórios – 05
			Não – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	6.3	O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	Sim – 10 Não – 00
I-Gov TI	6.4	O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?	Sim, para todo o conteúdo do site – 30 Sim, para a maior parte do conteúdo do site – 15 Sim, para a menor parte do conteúdo do site – 05 Não – 00
I-Gov TI	7.0	A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?	Sim – 25 Não – 00
I-Gov TI	7.1	A solicitação por meio do e-SIC é simplificada (sem a exigência de itens de identificação do requerente e demais dados desnecessários à solicitação)?	Sim – 10 Não – 00
I-Gov TI	7.2	O Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC apresentou possibilidade de acompanhamento da solicitação?	Sim – 10 Não – 00
I-Gov TI	7.3	Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?	Sim – 00 Não – 05
I-Gov TI	8.0	A Prefeitura possui programas de computador (softwares) para gestão de processos? <i>Exemplos: Sistema de contabilidade, sistema de lançamento de tributos, sistema de dívida ativa. Software próprio ou terceirizado.</i>	Sim – 40 Não – 00
I-Gov TI	8.1	Os programas de computador (softwares) englobam quais processos/setores?	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
I-Gov TI	8.2	Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
I-Gov TI	8.2.1	Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:	Totalmente integrado (Inscrição / Atualização e Baixa) – 50 Somente as Inscrições /Atualizações estão integrados – 10

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Somente as Baixas estão integradas – 10
I-Gov TI	8.2.2	Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:	Totalmente integrado (Provisão e Baixa) – 30
			Somente as Provisões estão integradas – 05
			Somente as Baixas estão integradas – 05
I-Gov TI	8.3	Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura: <i>Obs. Gestão Direta = empresa terceira não pode mudar os dados sem que a Prefeitura tenha conhecimento</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Precatórios – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Saúde – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos – 00
<input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás – 00			
I-Gov TI	8.4	Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação: <i>Controle de acesso relativo à gravação de histórico, níveis de acesso e demais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa – 00
			<input checked="" type="checkbox"/> Precatórios – 00

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		<i>informações de ocorrências e eventos em um sistema.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Saúde – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios – 00
I-Gov TI	9.0	<p>A Prefeitura ofereceu serviços de forma online?</p> <p><i>Exemplo: alvarás, certidões, licenças, consulta a status de protocolos de atendimento, ouvidoria, consulta de débitos municipais, pagamento de tributos...</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
I-Gov TI	9.1	Quais tipos de serviços?	<input checked="" type="checkbox"/> Alvarás / licenças de funcionamento – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Certidões – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Licenças / autorizações – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Consulta de débitos municipais – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Emissão de guias/boletos dos débitos municipais – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de serviços de zeladoria – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de obras e serviços de urbanização – 7,5

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Nota fiscal eletrônica – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Canal de denúncias – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de fornecedores – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de consultas na rede pública de saúde – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura – 7,5 <input checked="" type="checkbox"/> Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima – 7,5
I-Gov TI	9.2	Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura?	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> Outros
I-Gov TI	10.0	A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?	Sim Não
I-Gov TI	10.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
I-Gov TI	10.2	Informe a página eletrônica (link na internet): Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
I-Gov TI	10.3	Os contratos com os prestadores de serviços contêm cláusulas de observância à LGPD?	Todos os contratos vigentes A maior parte dos contratos vigentes A menor parte dos contratos vigentes Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	10.4	A Prefeitura Municipal realizou mapeamento de dados (data mapping)?	Sim
			Não
I-Gov TI	10.5	Foram adotadas medidas de segurança, técnicas e administrativas a fim de proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas?	Sim
			Não
I-Gov TI	10.5.1	Informe as medidas adotadas:	Informe:
I-Gov TI	11.0	A Prefeitura Municipal designou um encarregado para as operações de tratamento de dados pessoais?	Sim
			Não
I-Gov TI	11.1	Informe a página eletrônica (link no site da prefeitura), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado: Informe:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>

12.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?
 Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.