



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

## PLANO DE TRABALHO

**Ano 2024**

**Nome do Serviço:**

ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos

**Tipo de Proteção:**

Proteção Social Especial: Média Complexidade ( ) Alta Complexidade (X)

**Valor total do cofinanciamento:** R\$ 2.157.224,00

**Período de execução:** 01/01/2024 a 31/12/2024

**Número de Atendidos cofinanciados:** 53

**Período de atendimento:** Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( ) 24horas (X)

**Dias da Semana:** 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

### 1. Identificação da Instituição

#### 1.1 Dados Cadastrais

Órgão/Entidade		
Nome: C.A.S.A – Comunidade de Amparo Social e Asilar		
Endereço: Av. Coração Eucarístico de Jesus, nº 300		
Bairro: Dos Finco	Cidade: São Bernardo do Campo / SP	CEP: 09831-400
Site:	E-mail: socialasilar@hotmail.com	
CNPJ: 08.516.990/0001-27		
Registro CMAS: 107-I	Registro CMDCA:	
Registro CEBAS: 40.220	Vencimento do Registro CEBAS: 27/04/2024	
Utilidade Pública: Municipal (X)	Estadual (X)	Federal (X)

#### 1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal



Nome: Oscar Warzeé Mattos	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	Mandato: 31/03/2026
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: 11-[REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

### 1.3 Dados do Responsável Técnico

Nome: Maria da Graça Paço Barbieri	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: Coordenador Técnico	
Telefone: 11-[REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

Alvará de funcionamento: (X) sim ( ) não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim ( ) não

## 2. Apresentação e Histórico da Organização Social

A Entidade, Comunidade de Amparo Social e Asilar (C.A.S.A.), Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), foi fundada em 2006, por um grupo de pessoas que se preocupavam com a questão do envelhecimento saudável, pois o avanço da tecnologia e da medicina trouxeram como uma das suas principais consequências, o aumento da expectativa de vida e assim uma população idosa mais numerosa, e com uma necessidade cada vez maior de construir um novo cenário para este segmento, propiciando um atendimento onde não houvesse discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa e com a finalidade de garantir a proteção integral do ser humano.

Desde a sua fundação a entidade vem cuidando em média de 53 idosos entre homens e mulheres em situação de risco e vulnerabilidade social.

Proporcionando a cada indivíduo, dignidade, garantia de direitos inerentes à pessoa idosa e como cidadão, sem distinção de raça, cor, religião, gênero e ou orientação sexual e outras diversidades. Além dos direitos fundamentais, como



moradia digna, alimentação e vestuário, também proporciona lazer, reconstrução e manutenção de vínculos sociais e familiares.

Todas as ações são pautadas no Estatuto do Idoso garantindo individualidade e autonomia. Os projetos são elaborados ou orientados por uma equipe técnica seguindo as normas da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Desde a sua fundação a instituição vem fazendo parcerias com a Prefeitura, o Fundo Social, e registros atualizados com CMAS e CMDPI, CEBAS entre outros.

### **3. Justificativa**

Segundo o IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2022 a população de São Bernardo do Campo atingirá em média 810.000 mil pessoas. Desse número cerca de 59.000 mil famílias estão cadastrados no CadÚnico. São Famílias de baixa renda acompanhadas por 5 CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, divididos por região no município e um CREAS- Centro de Referência Especial da Assistência Social, no Centro de São Bernardo do Campo.

Nesse serviço há uma elevada demanda aos idosos em situação de risco. Com solicitações que vão desde: negligência, violência, abandono, situação de rua, vínculos familiares fragilizados ou rompidos que necessitam de intervenção para institucionalização.

A Instituição tem o propósito de atender essa população contribuindo para resolver essa questão social do município. Garantindo moradia e todos seus direitos inerentes.

Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa, assegurando os direitos sociais dos mesmos, criando assim condições para promover a integração e participação na sociedade, preservação da identidade e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

### **4. Objetivo Geral**

Garantir atenção integral a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes graus de dependência e com natureza de acolhimento provisório e excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar.

Acolhimento de idosos em situação de violência e negligência, em situação de rua ou abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos do município de São Bernardo do Campo.

### **5. Objetivos Específicos**



- Promover acolhimento, alimentação, vestuário e acompanhamento de saúde.
- Promover atividades de movimentos, raciocínio lógico e memória,
- Promover atividades externas para inserção comunitária e lazer.
- Garantir acesso à política pública da saúde SUS.
- Garantir o direito ao convívio familiar e construção de vínculos fragilizados.
- Articular com o CREAS e toda rede de segurança social.
- Capacitar a equipe técnica e de funcionários.

## 6. Execução

### Endereço de Execução do Serviço:

Número de atendidos: 53	Faixa etária: acima de 60 anos
Endereço: Avenida Coração Eucarístico de Jesus, nº 300	
Bairro: Dos Finco	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09831-400
Telefone: 11-4354-7279 / 4354-7263	E-mail: socialasilar@hotmail.com
Periodicidade do Serviço: 24 horas ininterruptas	

## 7. Atividades a serem desenvolvidas

### 7.1. Atividades Inerentes ao Serviço

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
<b>Oferta de alimentação e vestuário</b>	Garantir o acesso ao acolhimento, alimentação, e vestuário.	Ofertar 06 refeições diárias, composta por Café da Manhã, Colação, Almoço, Café da Tarde, Jantar e Ceia. Cuidados com a higiene alimentar, pessoal e do espaço de convivência.	Diário
<b>Oficinas</b>	Promover movimentos, raciocínio lógico, memória, aptidões, capacidades, convivência mista e socialização.	Contratar profissionais para aplicarem Jogos, trabalhos manuais, atividades corporais com atividades em grupo.	Semanal

<b>Atividades Externas</b>	Garantir acesso a atividades comunitárias como passeios, festividades e compras.	Levar os moradores em eventos sociais fora da instituição. Ex: passeios, festas, mercados, shopping, parques, praças e outros.	Mensal
<b>Acesso aos serviços de saúde pública</b>	Garantir o direito a saúde	Levar os moradores em consultas e exames. Acessar sempre que necessário o SAMU, UBS, UPA e toda rede de apoio do SUS	Diário
<b>Construção e manutenção de vínculos familiares</b>	Promover convívio familiar consanguíneo ou não.	Realizar reuniões com familiares na Instituição.	Quadrimestral
		Convidar os familiares para participarem do cotidiano do idoso.	Diário
<b>Capacitação de funcionários</b>	Promover capacitações para todos os setores de serviços internos no intuito de informar, reciclar, atualizar e dar voz	Elaborar palestras com técnicos da própria Instituição ou convidar técnicos de fora para trazer assuntos pertinentes às atividades que a Instituição promove	Bimestral
<b>Articulação com o CREAS e serviços da Rede</b>	Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS e serviço da Rede	Fazer reuniões periódicas	Mensal
		Manter contatos via redes sociais.	Semanal

## 7.2. Atividades de Trabalho Social

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
-------------------	-----------------------	-------------	---------------

<b>Escuta individual</b>	Fazer uma escuta ativa garantindo a sua individualidade e sigilo	Dialogar constantemente com os moradores, mantendo um vínculo de atenção e empatia.	Diário
<b>Articulação com a rede de serviços de proteção social</b>	Garantir os direitos sociais e individuais inerentes a pessoa idosa através da rede de proteção social	Acessar INSS, CADÚnico, CREAS, CRAS, Promotoria, Poupa tempo e todos os serviços pertinentes.	Mensal
<b>Visita domiciliar</b>	Realizar estudo social através da visita.	Visitar o local de referência do idoso para conhecer a sua história de vida e suas necessidades.	Quando houver solicitação do CREAS
<b>Elaboração e manutenção do PIA- Plano Individual de Atendimento.</b>	Garantir um atendimento individualizado e humanizado	Elaborar um projeto de atendimento com a equipe técnica considerando as necessidades e perspectivas do idoso.	Semestral
<b>Montagem de prontuários</b>	Garantir a organização de documentos e manter atualizadas as informações de cada idoso.	Separar por pastas devidamente identificadas com todos os documentos, relatórios sociais, PIA- Plano Individual de Atendimento e tudo que diz respeito ao morador, arquivado e documentado.	Diário
<b>Envio de relatórios</b>	Manter informações atualizadas referentes aos idosos aos órgãos competentes	Encaminhar relatórios informativos ao CREAS,	Bimestral
		Vigilância Social, Vigilância Sanitária, Promotoria, redes de saúde.	Sempre que necessário

## 8. Cronograma

### 8.1. Atividades Inerentes ao Serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												





Oferta de alimentação e vestuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acesso aos serviços de saúde pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construção e manutenção de vínculos familiares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação de funcionários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com o CREAS e serviços da Rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.2 Atividades de Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Escuta individual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede de serviços de proteção social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração e manutenção do PIA - Plano Individual de Atendimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Montagem de prontuários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com o CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Indicador (es)	Meios de Verificação	META
----------------	----------------------	------



Frequência de famílias nas atividades propostas pela Instituição	Registro de contatos dos familiares (rede sociais)	50%
	Registro de presença familiar	
Cooperação Técnica e Articulação	Participação em atividades pactuadas com o CREAS	85%
	Contato Rede Social	
	Presença em reuniões de cooperação técnica	

## 10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 10.1 Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga Horária	Vínculo	Custo mensal Total R\$	Fonte Recursos
			Semanal			
1	COORD.ASSISTÊNCIA À SAÚDE(2)		44	2	3.337,70	2
14	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO COMPLETO	44	2	31.637,34	2
5	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	MÉDIO COMPLETO	44	2	13.620,20	2
1	COORD.RESPONS.SOCIAL(2,3,4,5)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	5.314,71	2
1	COZINHEIRA(4)	MÉDIO COMPLETO	44	1	4.600,96	2
1	OFICIAL DE COZINHA(4)	FUND.INCOMPLETO	44	1	4.404,67	2
1	COORD.SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	40	2	2.564,20	2
1	ADMINISTRADOR(1)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	8.367,60	1
1	ASSISTENTE SOCIAL(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	36	2	3077,55	2
1	SUPERVISOR OPERACIONAL(3,4,5)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	4.225,00	2
1	NUTRICIONISTA(1,3,5)	SUPERIOR COMPLETO	32	2	1.730,00	2
1	PROFESSORA DE ARTES(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	8	2	1.174,30	2
1	COORDENADOR TÉCNICO(1,2,3)	SUPERIOR/ESPECIALIZAÇÃO	30	2	2.765,00	2
1	PSICOLOGA(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	30	2	2.859,50	2
1	EDUCADOR FÍSICO(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	32	2	932,88	2



1	RECREACIONISTA/BAZAR	MÉDIO COMPLETO	44	2	2.061,15	2
1	RECREAÇÃO/JARDINAGEM	MÉDIO COMPLETO	20	2	1.485,00	2
5	AUXILIAR DE COZINHA(5)	MÉDIO COMPLETO	44	1	21.122,85	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(2,3,4,5)	MÉDIO COMPLETO	44	2	2.870,35	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(3,4,5)	FUND.INCOMPLETO	44	2	3.408,58	2
1	AUXILIAR ADM - recepção(1,3,4,5)	MEDIO COMPLETO	44	2	2.186,67	2
1	AUXILIAR ADM - recepção(1,3,4,5)	MEDIO INCOMPLETO	44	2	2.215,39	2
1	ASSIST.ADMNISTRATIVO(1,3)	MÉDIO COMPLETO	44	2	3.015,00	2
1	ASSIST.ADMNISTRATIVO(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	2.636,46	1,2
7	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	30	2	12.215,00	2
3	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MEDIO INCOMPLETO	30	2	5.235,00	2
4	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.INCOMPLETO	30	2	6.980,00	2
4	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.COMPLETO	30	2	6.980,00	2

<sup>1</sup> Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses ( ) a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

<sup>2</sup> 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

<sup>3</sup> 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

## 10.2 Recursos Materiais Despesas (detalhar)

Referência	Categoria	Valor total
<b>Medicamentos</b>	Medicamentos diversos	R\$ 0,00
<b>Alimentação</b>	Desjejum	R\$ 205.000,00
	Lanche da manhã	
	Almoço	
	Lanche da tarde	
	Sopa (janta)	
	Ceia	
<b>Consumo</b>	Material de escritório	R\$ 1.244,00



	Material de manutenção	R\$	26.000,00
	Material de higiene e limpeza	R\$	36.000,00
	Descartáveis	R\$	120.000,00
<b>Serviços</b>	Contador	R\$	17.040,00
	Xerox	R\$	1.450,00
	Medicina do trabalho	R\$	4.750,00
	Pintura do imóvel (parcial)	R\$	5.000,00
	Manutenção veículos	R\$	4.500,00
	Desinsetização/Desratização/Extintores	R\$	4.460,00
	<b>Quantidade</b>	Categoria - Locação de Imóveis	
<b>Quantidade</b>	Categoria - Locações Diversas		
<b>Utilidades Públicas</b>	Energia elétrica - Eletropaulo	R\$	48.920,00
	Água e esgoto - SABESP	R\$	71.200,00
	Telefone e internet	R\$	5.760,00
	Gás (cozinha)	R\$	29.980,00
	<b>Combustível</b>	Gasolina / Etanol	R\$
<b>Outras despesas</b>	Seguros / outros	R\$	7.500,00

### 10.3 Recursos Materiais Contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 518.239,98 (quinhentos e dezoito mil, duzentos e trinta e nove reais e noventa e oito centavos), conforme identificados abaixo:

Itens	QT	IDENTIFICAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	VALOR
1	6	ARMÁRIOS DE INOX PARA LAVANDERIA	24.806,99
2	1	BALANÇA DE VARA	633,50
3	9	BANCADAS DE INOX PARA COZINHA	2.800,00
4	1	CADEIRA MID.TASK STAPLES	351,89
5	1	COMPUTADOR C/POSUNIQUE K2390	799,00
6	1	COMPUTADOR DELL 3010 + MONITOR	1.550,00
7	1	FOGÃO INDUSTRIAL 8 BOCAS	800,00
8	1	FORNO A GÁS INOX VENANCIO	1.201,70
9	1	FREEZER 419 LITROS METALFRIO	2.034,00
10	1	FREEZER 477 LITROS HORIZONTAL ELETROLUX	2.350,00

11	1	FREEZER HORIZONTAL CONSUL 540 LITROS	1.000,00
12	1	IMPRESSORA	300,00
13	1	IMPRESSORA EPSON TANQUE	732,62
14	2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DJ 2546	299,00
15	1	MAQUINA DE LAVAR CONSUL 14 KG	20.000,00
16	1	MAQUINA DE LAVAR KARCHER	1.862,76
17	1	MÁQUINA DE LAVAR EXTRATORA LCFH-030 HOSPITALAR 30 KG	60.000,00
18	1	MÁQUINA DE LAVAR EXTRATORA LCFH-060 HOSPITALAR 60 KG	90.000,00
19	1	MÁQUINA LAVAR RÓUPAS STANDARD HORIZONTAL INDUSTRIAL	20.500,00
20	2	MESA DE INOX PARA LAVANDERIA	2.800,00
21	5	NOTEBOOK	10.376,00
22	1	RELÓGIO DE PONTO HENRY PLUS	735,00
23	1	SECADORA TIPO SE-20-CAPACIDADE 20K-380 VOLTS-TRÍFASICO	1.500,00
24	1	VEÍCULO KOMBI STD 1.4 TOTAL FLEX 2P PLACA GNX 6400	31.760,00
25	1	VEÍCULO KWID 1.0 PLACA EUR 9480	34.694,00
26	1	VEÍCULO VOLKSWAGEN MD KOMBI 1.4 FLEX PLACA EIA 0216	38.000,00
27	1	ESTANTE / PRATELEIRA	20.802,86
28	1	LAVADORA TANQUINHO	613,55
29	1	COLETOR 240 LITROS	1.886,14
30	1	PORTA DE AÇO	1.600,00
31	1	COLETOR 120 LITROS	2.086,98
32	5	BANCO DE JARDIM	488,60
33	1	SMARTPHONE GALAXY A3	900,00
34	1	MICROFONE DINÂMICO UNIDIRECIONAL	102,90
35	1	PROJETOR MULTIMÍDIA SVGA	4.000,00
36	1	CAIXA DE SOM ACA GROOVE II	447,10
37	1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP TANQUE TINTA	1.292,80
38	1	SAVEIRO VW/SAVEIRO CS RB MPI	81.753,60
39	3	PC 3GREEN INTEL CORE C/ MONITOR 21"	6.206,31
40	3	MONITOR LED 21,5"	990,69
41	1	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS	2.000,00
42	1	REFRIGERADOR FF 450L CONSUL	3.358,99
43	1	IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL	2.929,00
44	1	SECADORA ROTATIVO-SRE030 PA	34.894,00
			518.239,98

A OSC se compromete a complementar a execução do objeto, com recursos próprios, se for o caso. Executará a administração e gestão, além de fornecer o Know How necessário para a execução das atividades inerentes ao serviço.

#### 10.4 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio<sup>1</sup>



Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>2</sup>	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	150.000,00	44.500,00	194.500,00
2 – Recursos Humanos – Autônomos	1.360.000,00		1.360.000,00
Total Geral	1.510.000,00	44.500,00	1.554.500,00

<sup>1</sup> A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

<sup>2</sup> A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

### 10.5 Aplicação de Recursos

ITEM	CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PREVISTO (Anual)
I	Rec. Humanos (5)	194.500,00
II	Rec. Humanos (6)	1.360.000,00
III	Medicamentos	0,00
IV	Material Médico e Hospitalar *	0,00
V	Gêneros Alimentícios	205.000,00
VI	Outros materiais de consumo	183.244,00
VII	Serviços Médicos (*)	0,00
VIII	Outros serviços de terceiros	37.200,00
IX	Locação de Imóveis	0,00
X	Locações Diversas	0,00



XI	Utilidades Públicas (7)	155.860,00
XII	Combustível	13.920,00
XIII	Bens e materiais permanentes	0,00
XIV	Obras	0,00
XV	Despesas financ. e bancárias	0,00
XVI	Outras despesas	7.500,00
<b>Total</b>		<b>2.157.224,00</b>

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).  
Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(\*) Apenas para entidades da Saúde.

### 11. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1ª	179.352,00
1ª	5.000,00
2º	179.352,00
3º	179.352,00
4º	179.352,00
5º	179.352,00
6º	179.352,00
7º	179.352,00
8º	179.352,00
9º	179.352,00
10º	179.352,00
11º	179.352,00
12º	179.352,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.157.224,00</b>

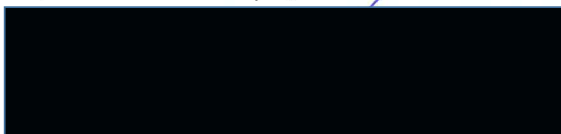


C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

## 12. Prestações de Contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 23 de outubro de 2023.



Oscar Warzeé Mattos

Presidente