



**PLANO DE TRABALHO
SKATE/BMX/PATINS
Cadastro da Entidade**

ANEXO I

Nome Empresarial: ONG SKATE SOLIDARIO
Nome Fantasia: ONG SKATE SOLIDARIO
CNPJ: 08.574.011/0001-97
Endereço: Rua Dr Cincinato braga, 278
Bairro: Planalto **Município:** São Bernardo do Campo
CEP: 09890-300 **Telefone:** 34128808
E-mail: faleconosco@skatesolidario.org.br
Site: www.skatesolidario.org.br

Local de Desenvolvimento do Projeto: Pistas do Município

Nome do(os) Ginásios/ Campos/ Quadras:	Dias da Semana	Horário
1 - Pq da Juventude	3º e Quinta	09:00 às 11:00
2 - Pista do Terra Nova 2		13:00 às 15:00
3 - Pista do CREC Vila São Pedro	3ª à sexta	08:00 às 21:00
4 - Pista do Jd. Do Lago	3ª à sexta	08:00 às 11:00
5 - Pista do Riacho Grande		13:00 às 17:00

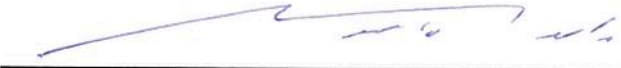
Dados do representante Legal:

Nome Completo: Marcelo Carlos Soares de Azevedo
RG: 10.912.462-5 **CPF:** 056.908.638-82
Endereço: Rua Gustavo Borges Junior, 160
Complemento: 54 **Bairro:** Planalto
Município: São Bernardo do Campo **UF:** SP **CEP:** 09890-370
Telefone: 1134128808 **email:** sociacaodesportivadoabcd@hotmail.co
Cargo: Presidente **Período do Mandato:** 2021 à 2026

Denominação que a Equipe usará: ONG SKATE SOLIDARIO

DECLARO estar ciente quanto a necessidade de apresentação de documentos comprobatórios acerca da realização de atividades esportivas, e que todos os materiais esportivos e de divulgação, placas, uniformes e espaços a serem utilizados deverão constar a logomarca do Município de São Bernardo do Campo.

São Bernardo do Campo, em 01 de Março de 2023


Representante



**PLANO DE TRABALHO
SKATE/BMX/PATINS**

Objeto a ser Executado e Metas a Serem Atingidas

ANEXO II

I - OBJETO

Tem por objetivo a promoção de atividades de iniciação esportiva, de formação e de aprimoramento do esporte de alto rendimento, por meio de uma gestão financeira compartilhada e do acompanhamento das metas traçadas e seu índice de sucesso e economicidade para o município, implantando, desenvolvendo e realizando a manutenção de Equipes de **SKATE/BMX/PATINS**, nas categorias que representarão o Município.

A atuação do Poder Público não se limita ao repasse de recursos, mas envolve permanentemente supervisão, formação, assessoria técnica e esportiva, ações que expressam o compromisso com a qualidade de atendimento aos atletas, assim como fortalecer o relacionamento com setores da sociedade civil.

II - METAS A SEREM ATINGIDAS E FASES DE EXECUÇÃO

Promover a divulgação pelos meios de comunicação, em especial pelas redes sociais, da participação em ações realizadas pela entidade, tais como: a) período de inscrição junto aos núcleos esportivos; b) atividades esportivas de formação de base e fundamentos das modalidades; c) processo seletivo para formação dos núcleos; d) participação de festivais e torneios entre núcleos; e) acompanhamento educacional e desenvolvimento esportivo dos alunos; f) clínicas esportivas e palestras em unidades do município, incentivando o fomento da cultura esportiva e objetivando a formação educacional e social entre as crianças e adolescentes.

Acompanhamento técnico dos alunos, com passibilidade de destacar e revelar talentos esportivos que possam no futuro representar o município em competições do alto rendimento.

Desenvolvimento social e integral dos alunos, utilizando o esporte como ferramenta de inclusão social

Perspectivas de alunos a serem selecionados (inscritos):

163

Categorias:		Numero de Atletas:
1-	Escolinhas e Formação Esportiva (06 à 17 anos)	150
	Mirim, iniciante, amador, feminino, profissional	
2-	BMX (atletas)	4
3-	Skate (atletas)	6
4-	Patins (atletas)	3

Observações:

[Handwritten signature]



**PLANO DE TRABALHO
SKATE/BMX/PATINS**

Cronogramas de Execução, Monitoramento e Prestação de Contas

ANEXO III

I - VIGÊNCIA DO AJUSTE

Início:01/01/2023 - Término: 31/12/2023

II - CRONOGRAMA DE TRANSFERÊNCIAS

1ª Parcela - 02/03/2023 no valor de R\$ 130.000,00 (centro e trinta mil reais)

III - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PROJETO

Março/2023 -	6.740,00	Agosto/2023 -	25.440,00
Abril/2023 -	13.240,00	Setembro/2023 -	9.440,00
Maio/2023 -	29.440,00	Outubro/2023 -	8.240,00
Junho/2023 -	9.440,00	Novembro/2023 -	8.240,00
Julho/2023 -	11.540,00	Dezembro/2023 -	8.240,00

IV - ETAPAS OU FASE DE EXECUÇÃO

- a)- Definição dos alunos em suas respectivas categorias para a formação dos núcleos;
- b)- Preparação técnica, física e psicológica;
- c)- Cadastramento e encaminhamento dos documentos dos alunos junto a PMSBC;
- d)- Participação em eventos, festivais e atividades destacadas pela Secretaria de Esporte e Lazer

V - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Entidade deverá desenvolver e enviar para a Secretaria de Esportes e Lazer **relatório mensal das atividades desenvolvidas** dentro da modalidade específica, destacando-se a formação e inclusão social dos alunos atendidos, apresentando documentos, fichas de inscrição e informações gerais dos alunos.

A Secretaria de Esportes e Lazer realizará procedimentos de fiscalização da parceria celebrada e poderá realizar visitas "in loco" inclusive, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, destacando para o acompanhamento diário das atividades um supervisor da modalidade, que obrigatoriamente deverá ser servidor efetivo da Pasta.

VI - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas dos aspectos financeiros, qualitativos e quantitativos, deverá ocorrer quadrimestramente, devendo ser apresentada conforme cronograma abaixo:

1º quadrimestre de 2023: até o 10º dia útil do mês de maio de 2023

2º quadrimestre de 2023: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2023

3º quadrimestre de 2023: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2024

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o aludido Termo de Colaboração, orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e legislação municipal vigente, destacando-se a Lei Federal 13019/14 alterada pela Lei Federal 13204/15

A não observância dos prazos e condições da entrega dos documentos da prestação de contas estabelecidos neste instrumento, resultará na imediata suspensão dos repasses programados até o saneamento total das pendências junto à Secretaria de Esportes e Lazer

9



**PLANO DE TRABALHO
SKATE/BMX/PATINS
Cadastro do Aluno/Atleta**

ANEXO IV

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Local: () sim () não

Local:

Profissão: () sim () não

Profissão:

Categoria:

Categoria:

Responsável:

Parentesco:

Telefone:

Bancários:

Obrigações do Aluno: A) Fazer o uso permanente de uniforme determinado e aprovado pela Secretaria de Esportes e Lazer, quando da participação das aulas, eventos promocionais e participação em festivais; B) Participar de clínicas e sessões sociais quando convocados pela Secretaria de Esportes e Lazer; C) Participar de eventos e campanhas publicitárias quando requeridas pela Secretaria de Esportes e Lazer; D) Seguir uma conduta moral e desportiva compatível com sua condição de exemplo para a juventude de São Bernardo do Campo.

O Aluno, temporariamente, o licenciamento e o direito de uso de meu nome, apelido, voz e imagem, em nome da Prefeitura de São Bernardo do Campo, em eventos oficiais e extra-oficiais, promocionais, entrevistas e eventos sociais-esportivos promovidas pela municipalidade.

A observância das regras aplicáveis ao aluno poderá a Secretaria de Esportes e Lazer determinar a suspensão e/ou desligamento definitivo do aluno

São Bernardo do Campo, em _____ março de 2023

Assinatura

Estudante

Trabalhador

Modalidade

Responsável

Grau Parentesco

Dados Pessoais

Das Obrigações

Esportes e Lazer

Participação

atividades

normas

Bernardo do Campo

AUTORIA

favor de

ações sociais

A não comparecimento

suspensão



PLANO DE TRABALHO

SKATE/BMX/PATINS

Cadastro da Comissão Técnica, Professores, Auxiliares e Monitores

ANEXO V

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Estuda?: () sim () não

Local:

Modalidade:

Categoria:

Dados Bancários:

Das Obrigações do Profissional: A) Fazer o uso permanente de uniforme determinado e aprovado pela Secretaria de Esportes e Lazer, quando da participação das competições, treinamentos, eventos promocionais e viagens; B) Participar de clínicas e sessões sociais quando convocados pela Secretaria de Esportes e Lazer; C) Participar de atividades e campanhas publicitárias quando requeridas pela Secretaria de Esportes e Lazer; D) Seguir uma norma de conduta moral e desportiva compatível com sua condição de exemplo para a juventude de São Bernardo do Campo.

AUTORIZO, temporariamente, o licenciamento e o direito de uso de meu nome, apelido, voz e imagem, em favor da Prefeitura de São Bernardo do Campo, em eventos oficiais e extra-oficiais, promocionais, entrevistas e ações sociais-esportivas promovidas pela municipalidade.

A não observância das regras aplicáveis pelo profissional poderá a Secretaria de Esportes e Lazer determinar a suspensão e/ou desligamento definitivo do projeto

Estou ciente que membros da Comissão Técnica prestam serviços a entidade, sendo considerados documentos fiscais para comprovação de despesa (NF de Serviço, RPA - recibo de pagamento autônomo ou, caso funcionário registrado respectivo Holerith)

São Bernardo do Campo, em ____ março de 2023

Assinatura



PLANO DE TRABALHO

SKATE/BMX/PATINS

Das Obrigações

ANEXO VI

Das Obrigações do Município

Para execução do presente Termo de Colaboração, o **MUNICÍPIO** obriga-se a:

I – Transferir recursos financeiros, a título de contribuição, conforme disposto em legislação vigente, a ENTIDADE para pagamento de despesas autorizadas neste ajuste;

II – Acompanhar e controlar a execução do presente Termo de ajuste, diretamente ou por delegação de competência;

III – Disponibilizar instalação(ões) esportivas para desenvolvimento das atividades de treinos e jogos, podendo requisitá-los sempre que necessário para suas atividades.

IV – Disponibilizar um(a) Supervisor(a) para a modalidade;

Das Obrigações da Entidade

Para execução do presente Termo de ajuste, a **ENTIDADE** obriga-se a:

I - Cumprir e fazer cumprir as instruções que receber do MUNICÍPIO relacionado com as atividades a serem executadas, e garantir o livre acesso de funcionários do sistema de controle interno, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o Termo de ajuste, quando em missão de fiscalização ou auditoria, bem como dos vereadores deste Município, visando o exercício de funções fiscalizadoras do Poder Legislativo.

II - Encaminhar, com antecedência mínima de dez (10) dias, o regulamento e/ou o convite de qualquer festival ou ação, para o cumprimento de suas obrigações necessárias, e os relatórios mensais, trimestrais e anuais das atividades previstas neste ajuste;

III – Utilizar os recursos deste Termo de ajuste para pagamento de despesas: a) da Federação e Confederação da respectiva modalidade, referentes à filiação, anuidade, semestralidade, mensalidade, inscrição em campeonatos, inscrição inicial de atletas, carteirinhas, súmulas, impressos, arbitragem, etc; b) gastos com transportes rodoviários, aéreos, táxis, combustível, pedágios e estacionamento quando da participação da equipe e/ou atletas em competições que representem o município; c) pagamento de bolsa-auxílio e/ou ajuda de custo aos atletas; d) remuneração da comissão técnica (Técnico, Assistente Técnico, Preparador Físico, Fisioterapeuta e Atendente de Quadra, assistente social e psicólogo), sendo obrigatório que estes profissionais sejam pessoa jurídica; e) tratamentos médicos e hospitalares, exames laboratoriais e de imagem, medicamentos, materiais fisioterápicos; f) aquisição de materiais esportivos e uniformização atinentes à modalidade; g) alimentação e hospedagem durante o período de preparação e treinamento, e na participação em competições; h) locação de imóvel para alojamento de atletas e pagamento de contas de energia elétrica, água e condomínio; i) despesas de contabilidade, e assessoramento administrativo, esportivo, marketing, imprensa e advocatício; k) despesas com ensino regular de atletas, e l) manutenção de pequenas monta nos espaços utilizados na pratica da modalidade, tais como iluminação, hidráulica, higienização, pinturas, segurança, etc, despesas emergenciais e excepcionais desde que antecipadamente autorizada pela SESP; m) despesas com estruturação de eventos, espetáculos e shows (locações de equipamentos, etc); n) aquisição de premiações para competições da modalidade

IV – Apresentar ao Município os documentos comprobatórios dos valores do pagamento efetuado na forma prevista na legislação vigente;

V – Preparação técnica e física dos alunos, observando os padrões esportivos, educacionais e sociais adotados na gestão da Secretaria de Esportes e Lazer;

VI - Apresentar comissão técnica e demais profissionais que trabalharão por meio deste ajuste, para aprovação da Secretaria de Esportes e Lazer antecedendo o início das atividades;

VII - Apresentar declaração de atestação de inexistência de atletas profissional como beneficiário de bolsa auxílio.

VIII - A alocação de logomarcas de patrocinadores nos materiais, espaços e uniformes, deverão ser aprovados pela Secretaria de Esportes e Lazer.

M
g



**PLANO DE TRABALHO
SKATE/BMX/PATINS
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

ANEXO VII

Valor Total para Despesas: **130.000,00**

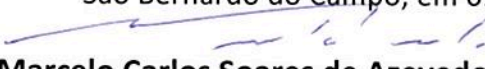
Descrição das Despesas: **Valor Anual:**

1- Rec. Humanos (<i>Salários, encargos e benefícios</i>)	24.300,00
2- Rec Humanos (Autônomos e Pessoa Jurídica)	62.600,00
3- Medicamentos	-
4- Material Médico e Hospitalar	-
5- Gêneros Alimentícios	4.000,00
6- Outros Materiais de Consumo (uniformes, materiais esportivos, etc)	2.100,00
7- Serviços Médicos	-
8- Outros Serviços de Terceiros (contabilidade, serviços de manutenção, hospedagem, taxas federativas, gastos com eventos)	17.000,00
9- Locação de Imóveis	-
10- Locações Diversas	20.000,00
11- Utilidades Públicas (<i>Energia Elétrica, água e esgoto, gás, telefone</i>)	-
12- Combustível	-
13- Bens e Materiais Permanentes	-
14- Obras	-
15- Despesas Financeiras e Bancárias	-
16- Outras Despesas	-

ATENÇÃO: Eventuais alterações nos valores a serem executados no Plano de Trabalho, deverão ser submetidos à Secretaria de Esportes e Lazer, para análise e aprovação de forma antecipada a realização da despesa.

A não observância da autorização prévia de eventuais alterações nas despesas previstas, ensejará na glosa destes valores e consequente devolução dos valores apurados.

São Bernardo do Campo, em 01 de Março de 2023


Marcelo Carlos Soares de Azevedo
Presidente

DE ACORDO:


Thiago Castezana
Supervisor PMSBC


Alaor Godoi
Diretor SESP 1

PLANO APROVADO:


Alex Mognon
Secretário de Esportes e Lazer