
PLANO DE TRABALHO

Dados da Organização da Sociedade Civil

ANEXO I

1. Dados da OSC:

Nome da Entidade: APM da EMEB Olavo Bilac

CNPJ: 49.522.329/0001-01

Início: 01/01/26

Término: 31/12/26

Registrado sob nº: 209461

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Av. Dr. Carlos Campos, 05

Bairro: Rudge Ramos

MUNICÍPIO: São Bernardo do Campo

CEP: 09619-000

Telefone/ Fax: 4362-3576

E-mail: olavo.bilac@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Suelen da Silva

Cargo (APM): Diretor(a) Executivo(a)

Período do Mandato: 01/04/2025 a 31/03/2026

➤ Descrição

A Associação de Pais e Mestres – APM foi criada com o objetivo de viabilizar o processo de democratização nas escolas públicas, promovendo a partir da descentralização de recursos financeiros maior participação da comunidade na tomada de decisões, partindo do preceito da política educacional adotada pela Secretaria de Educação e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar.

A atuação dos membros da APM no processo de gestão das escolas, cria novos mecanismos e princípios administrativos e organizacionais, objetivando maximizar a eficiência e eficácia na utilização dos recursos públicos, assegurando resultados significativos no fortalecimento da participação cidadã e na autogestão das unidades escolares, simplificando e racionalizando os procedimentos, considerando as especificidades de cada escola nos aspectos pedagógicos, estruturais e organizacionais.

Destacamos a necessidade de que o processo de autonomia e gestão democrática na escola pública avance e que os órgãos que a compõem, como a APM, sejam conservados, considerados e valorizados por todos, como verdadeiros espaços de integração e participação da comunidade, possibilitando o diálogo e a pluralidade de ideias na busca e na construção de um ensino de melhor qualidade.

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Olavo Bilac

➤ Do Objeto a ser Executado

Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.

Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$	210,30
Educação Infantil:	R\$	110,80
Educação Infantil - Integral:	R\$	188,82
Ensino Fundamental:	R\$	101,76
Ensino Fundamental - Integral:	R\$	172,99
Educação Especial:	R\$	120,98
Educação Especial - Integral:	R\$	205,66
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	101,76

Valor complementar anual fixo:

Contabilidade - Custeio:	R\$	7.881,76
Biblioteca Escolar Interativa / Espaço de Leitura	R\$	5.000,00
Pequenas Despesas com Manutenção - Custeio	R\$	10.000,00
Aprendizagem Maker - Custeio	R\$	3.000,00
Aprendizagem Maker - Capital	R\$	3.000,00
Bem Permanente Pedagógico e Administrativo - Capital	R\$	5.517,65

Número de turmas e alunos da unidade escolar de acordo com a previsão de atendimento para o exercício 2026, fornecida pelos setores responsáveis da Secretaria de Educação:

	Número de Turmas	Número de Alunos
Creche:	2	46
Educação Infantil:	11	340
Educação Infantil - Integral:	0	0
Ensino Fundamental:	0	0
Ensino Fundamental - Integral:	0	0
Educação Especial:	0	0
Educação Especial - Integral:	0	0
Educação de Jovens e Adultos:	0	0
TOTAL:	13	386

PLANO DE TRABALHO

Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Olavo Bilac

➤ Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01 de janeiro de 2026 à 31 de dezembro de 2026.

Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, por meio da emissão de Termo de Doação.

O Manual de Gestão faz parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação referente a execução e prestação de contas dos recursos.

➤ Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas *in loco*, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho. A APM consolidará os gastos em planilha financeira e emitirá ao final do exercício o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, que será submetida à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A APM apresentará à Divisão de Gestão e Controle de Ajustes - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, para análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo Manual de Gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

➤ Prestação de Contas

A prestação de contas será entregue de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 20.113/2017, ou outra legislação que venha substituir.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Olavo Bilac

EIXO PEDAGÓGICO	R\$	8.000,00
1. APRENDIZAGEM MAKER	R\$	3.000,00
Laboratório de Informática/ Robótica/ Tecnologia/ Educação Maker/ Jogos e Gamificação - Custeio		
- Suprimentos e aplicativos para informática, robótica, tecnologia, jogos e gamificação; - Suprimentos para educação maker. Valor fixo: R\$ 3.000,00 - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
Artes/ Ateliê/ Corpo e Movimento/ Brinquedos e Brincadeiras - Custeio		
- Material de consumo e suprimentos diversos; - Materiais esportivos, brinquedos e jogos de tabuleiros. - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
2. BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA / ESPAÇO DE LEITURA - Custeio	R\$	5.000,00
- Materiais pedagógicos para biblioteca e sala de leitura; - Assinatura de periódicos; - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
3. AMPLIAÇÃO CULTURAL / ESTUDO DO MEIO - Custeio	R\$	-
- Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico; - Locação de transporte para fins pedagógicos, conforme programação.		
4. MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - Custeio	R\$	-
- Materiais didáticos e pedagógicos; - Materiais para participação no Desfile Cívico, para seminários e exposições; - Materiais e suprimentos para o ensino em período integral; - Programa Dignidade Menstrual; Valor fixo: R\$ - - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
5. PROGRAMA ESCOLA PRA FRENTE, FAMÍLIA PRESENTE - Custeio	R\$	-
Materiais de custeio para apoio às atividades do programa.		
EIXO ADMINISTRATIVO	R\$	7.881,76
6. CUSTEIO ADMINISTRATIVO	R\$	-
- Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa; - Despesas de cartório; - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
7. CONTABILIDADE - Custeio	R\$	7.881,76
Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste.		
EIXO MANUTENÇÃO E ESTRUTURA	R\$	18.517,65
8. PEQUENAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO - Custeio	R\$	10.000,00
- Aquisição de materiais e serviços para manutenção e conservação do prédio; - Reparos e zeladoria do prédio escolar: hidráulica, elétrica, pintura, serralheria; - Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel: limpeza de calha, caixa d'água, controle de pragas; - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
Pequenas Despesas com Manutenção.		Valor Fixo: R\$ 10.000,00
9. MANUTENÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS - Custeio	R\$	-
- Manutenção de equipamentos em geral, pertencentes ao patrimônio da APM e/ou do MSBC; - Outras despesas de custeio correlatas ao segmento.		
10. BEM PERMANENTE PEDAGÓGICO / ADMINISTRATIVO	R\$	5.517,65
- Equipamentos e mobiliários de uso pedagógico; - Equipamentos e mobiliários de uso administrativo; - Equipamentos e mobiliários de uso geral.		
11. BEM PERMANENTE APRENDIZAGEM MAKER	R\$	3.000,00
- Equipamentos e mobiliários para aprendizagem maker. - Equipamentos e mobiliários para o ensino em período integral.		
Valor fixo: R\$ 3.000,00		
Total Custeio:		R\$ 25.881,76
Total Capital:		R\$ 8.517,65
VALOR TOTAL:		R\$ 34.399,41

As ações descritas nos itens relacionados acima deverão ser executadas utilizando os valores indicados, podendo, no final do exercício, os saldos dos segmentos de Custeio serem remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas. Excetuam-se da instrução supracitada os valores fixos previstos, os quais deverão ser utilizados exclusivamente para a finalidade correspondente.

O Manual de Gestão faz parte deste Plano de Trabalho para fins de consulta, orientação e normatização sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Desembolso

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Olavo Bilac

Execução:	REPASSE Janeiro / 2026 (Ref. aos meses de Janeiro / Fevereiro / Março / Abril)	REPASSE Maio / 2026 (Ref. aos meses de Maio / Junho / Julho / Agosto)	REPASSE Setembro / 2026 (Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro/ Dezembro)	VALOR TOTAL
1. Aprendizagem Maker	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
2. Biblioteca Escolar Interativa / Espaço de Leitura	R\$ 1.666,67	R\$ 1.666,67	R\$ 1.666,66	R\$ 5.000,00
3. Ampliação Cultural / Estudo do Meio	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4. Material Didático e Pedagógico	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5. Programa Escola pra Frente, Família Presente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6. Custeio Administrativo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7. Contabilidade	R\$ 2.627,25	R\$ 2.627,25	R\$ 2.627,26	R\$ 7.881,76
8. Pequenas Despesas com Manutenção	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 10.000,00
9. Manutenção de Bens Patrimoniais	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - VALOR TOTAL	R\$ 10.293,92	R\$ 10.293,92	R\$ 5.293,92	R\$ 25.881,76
10. Bem Permanente Pedagógico / Administrativo	R\$ 5.517,65	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.517,65
11. Bem Permanente Aprendizagem Maker	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ 3.000,00
CAPITAL - VALOR TOTAL	R\$ 7.017,65	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ 8.517,65
VALOR TOTAL	R\$ 17.311,57	R\$ 11.793,92	R\$ 5.293,92	R\$ 34.399,41

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2026
Término: 31 de dezembro de 2026

São Bernardo do Campo, 12 de dezembro de 2025

Suelen da Silva
Diretor(a) Executivo(a)