

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Bruno Massone

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Educação de Jovens e Adultos):

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 124,00	R\$ -
Educação Infantil	62	R\$ 65,00	R\$ 4.030,00
Educação Infantil - Integral	0	R\$ -	R\$ -
Ensino Fundamental	337	R\$ 60,00	R\$ 20.220,00
Ensino Fundamental - Integral	0	R\$ -	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 71,00	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 60,00	R\$ -
<b>TOTAL:</b>	<b>399</b>		<b>R\$ 24.250,00</b>

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	42%	R\$ 10.125,00
Estudos do Meio	10%	R\$ 2.425,00
Manutenção do Prédio	30%	R\$ 7.275,00
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 1.212,50
Laboratório de Informática	5%	R\$ 1.212,50
Material Permanente	8%	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 24.250,00</b>

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.360,00

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 27.610,00**

São Bernardo do Campo, 6 de março de 2017



Cecília de Oliveira Prado  
Diretor(a) Escolar

  
Osmar da Silva Dias  
Diretor Executivo

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cadastro da Associação de Pais e Mestres**

**ANEXO I**

**1. Dados da APM:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Bruno Massone

**CNPJ:** 06.131.628/0001-02

**Início:** Data da assinatura do termo      **Término:** 31/12/2017      **Registrado sob nº:** 190034

**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

**Endereço:** Rua Cintra, 20

**Bairro:** Jurubatuba

**MUNICÍPIO:** S.B.Campo

**CEP:** 09831-040

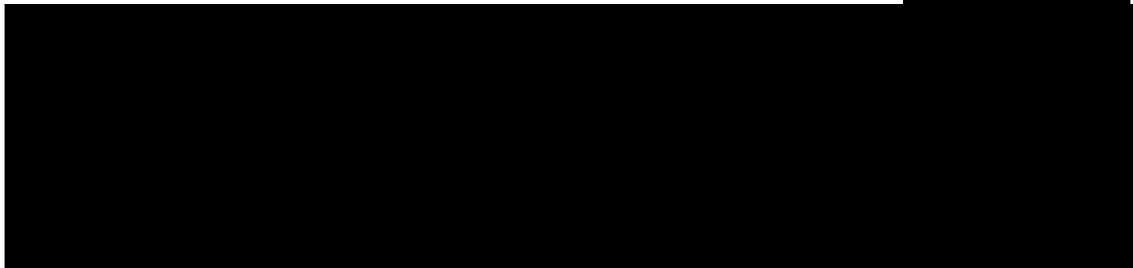
**Telefone/ Fax:** 4101-7766

**E-mail:** bruno.massone@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Osmar da Silva Dias

**CPF:**



**Cargo (APM):** Diretor Executivo

**Período do Mandato:** 01/04/2016 a 31/03/2017

## PLANO DE TRABALHO

### Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

#### ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Bruno Massone

#### ➤ Do Objeto a ser Executado

*Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.*

*Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

#### Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 124,00
Educação Infantil:	R\$ 65,00
Educação Infantil - Integral:	R\$ -
Ensino Fundamental:	R\$ 60,00
Ensino Fundamental - Integral:	R\$ -
Educação Especial:	R\$ 71,00
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 60,00

#### Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.360,00
----------------	--------------

#### Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Educação de Jovens e Adultos):

Creche:	0
Educação Infantil:	62
Educação Infantil - Integral:	0
Ensino Fundamental:	337
Ensino Fundamental - Integral:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
<b>TOTAL:</b>	<b>399</b>



---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Execução e Prestação de Contas**

---

**ANEXO III**

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Bruno Massone

**➤ Etapas ou Fases de Execução**

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2017.*

*Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.*

*O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.*

**➤ Monitoramento e Avaliação**

*A Secretaria de Educação realizará procedimentos de fiscalização da parceria celebrada, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, emitindo quadrimestralmente relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, o qual será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para homologação.*

**➤ Prestação de Contas**

*A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:*

*1º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de maio de 2017*

*2º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2017*

*3º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2018*

*Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.*

*A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.*



**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

**ANEXO IV**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Bruno Massone

<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>15.910,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul>		
<b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>7.275,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>		
<b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>1.212,50</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>		
<b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>1.212,50</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>		
<b>5. Material Permanente:</b>	<b>R\$</b>	<b>2.000,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipamentos;</li><li>• Mobiliários;</li><li>• Outras despesas de material permanente;</li></ul>		
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>27.610,00</b>

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O valor indicado no item 5 - Material Permanente não poderá ser remanejado para os demais itens, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.



**PLANO DE TRABALHO**  
**Cronograma de Desembolso**

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Bruno Massone


<b>Execução:</b>	<b>1º REPASSE</b> Março / 2017 <i>(Ref. aos meses de Março/ Abril/ Maio)</i>	<b>2º REPASSE</b> Maio / 2017 <i>(Ref. aos meses de Junho/ Julho/ Agosto/ Setembro)</i>	<b>3º REPASSE</b> Setembro / 2017 <i>(Ref. aos meses de Outubro/ Novembro/ Dezembro)</i>
<b>Custeio Geral:</b>	R\$ 8.043,75	R\$ 4.495,00	R\$ 3.371,25
- Despesas gerais de Custeio:	R\$ 4.218,75	R\$ 3.375,00	R\$ 2.531,25
- Estudo do Meio:	R\$ 2.425,00	R\$ -	R\$ -
- Contabilidade:	R\$ 1.400,00	R\$ 1.120,00	R\$ 840,00
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	R\$ 3.031,25	R\$ 2.425,00	R\$ 1.818,75
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	R\$ 505,21	R\$ 404,17	R\$ 303,12
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	R\$ 505,21	R\$ 404,17	R\$ 303,12
<b>Total Custeio:</b>	R\$ 12.085,42	R\$ 7.728,34	R\$ 5.796,24
<b>Material Permanente</b>	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -
<b>Total por Repasse:</b>	R\$ 14.085,42	R\$ 7.728,34	R\$ 5.796,24
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>27.610,00</b>

**Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto**

**Início:** data da assinatura do termo de colaboração

**Término:** 31 de dezembro de 2017

São Bernardo do Campo, 6 de março de 2017

  
 \_\_\_\_\_  
 Osmar da Silva Dias  
 Diretor Executivo

