

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Educação de Jovens e Adultos):

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 126,00	R\$ -
Educação Infantil	125	R\$ 67,00	R\$ 8.375,00
Educação Infantil - Integral	0	R\$ -	R\$ -
Ensino Fundamental	380	R\$ 64,00	R\$ 24.320,00
Ensino Fundamental - Integral	0	R\$ -	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 74,00	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 64,00	R\$ -
TOTAL:	505		R\$ 32.695,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	35%	R\$ 11.443,25
Estudos do Meio	35%	R\$ 11.443,25
Manutenção do Prédio	24%	R\$ 7.846,80
Biblioteca Interativa	3%	R\$ 980,85
Laboratório de Informática	3%	R\$ 980,85
Material Permanente		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 32.695,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.360,00

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 36.055,00

São Bernardo do Campo, 6 de março de 2017

Márcia Puertas Navas
Diretor(a) Escolar

Márcia Puertas Navas
Profª respondendo pela Direção
RG 28.358.891-3

Gleice dos Santos Silva
Diretora Executiva

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

CNPJ: 04.208.681/0001-39

Início: Data da assinatura do termo **Término:** 31/12/2017 **Registrado sob nº:** 190205

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Estr. Alberto Silva, 500

Bairro: Tatetos **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

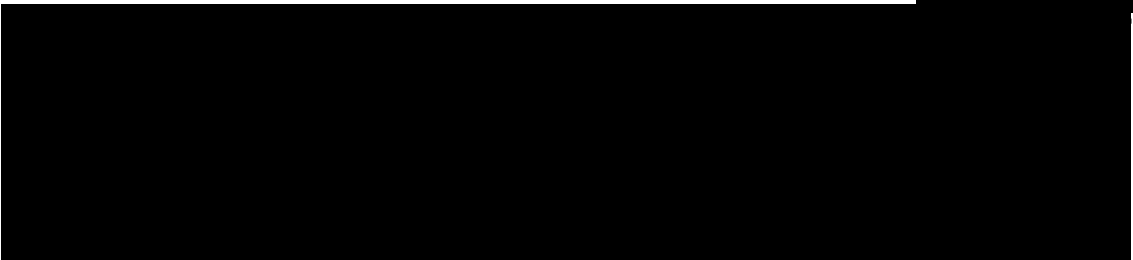
CEP: 09837-200 **Telefone/ Fax:** 4354-0933

E-mail: carmen.tabet@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Gleice dos Santos Silva

CPF: 



Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2016 a 31/03/2017

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.

Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 126,00
Educação Infantil:	R\$ 67,00
Educação Infantil - Integral:	R\$ -
Ensino Fundamental:	R\$ 64,00
Ensino Fundamental - Integral:	R\$ -
Educação Especial:	R\$ 74,00
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 64,00

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.360,00
----------------	--------------

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Educação de Jovens e Adultos):

Creche:	0
Educação Infantil:	125
Educação Infantil - Integral:	0
Ensino Fundamental:	380
Ensino Fundamental - Integral:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	505

PLANO DE TRABALHO

Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

➤ Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2017.

Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

➤ Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de fiscalização da parceria celebrada, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, emitindo quadrimestralmente relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, o qual será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para homologação.

➤ Prestação de Contas

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

1º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de maio de 2017

2º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2017

3º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2018

Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	26.246,50
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	7.846,80
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	980,85
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	980,85
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
5. Material Permanente:	R\$	-
<ul style="list-style-type: none">• Equipamentos;• Mobiliários;• Outras despesas de material permanente;		
TOTAL GERAL:	R\$	36.055,00

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O valor indicado no **item 5 - Material Permanente não poderá ser remanejado para os demais itens**, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Desembolso

ANEXO V


Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

Execução:	1º REPASSE Março / 2017 <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Março/ Abril/ Maio)</i>	2º REPASSE Maio / 2017 <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Junho/ Julho/</i> <i>Agosto/ Setembro)</i>	3º REPASSE Setembro / 2017 <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Outubro/</i> <i>Novembro/</i> <i>Dezembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 17.611,27	R\$ 4.934,42	R\$ 3.700,81
• Despesas gerais de Custeio:	R\$ 4.768,02	R\$ 3.814,42	R\$ 2.860,81
• Estudo do Meio:	R\$ 11.443,25	R\$ -	R\$ -
• Contabilidade:	R\$ 1.400,00	R\$ 1.120,00	R\$ 840,00
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 3.269,50	R\$ 2.615,60	R\$ 1.961,70
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 408,69	R\$ 326,95	R\$ 245,21
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 408,69	R\$ 326,95	R\$ 245,21
Total Custeio:	R\$ 21.698,15	R\$ 8.203,92	R\$ 6.152,93
Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 21.698,15	R\$ 8.203,92	R\$ 6.152,93
TOTAL GERAL:	R\$ 36.055,00		

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: data da assinatura do termo de colaboração
Término: 31 de dezembro de 2017

São Bernardo do Campo, 6 de março de 2017


 Gleice dos Santos Silva
 Diretora Executiva