

**Associação de Pais e Mestres da  
EMEB Professora Janete Mally Betti Simões**

Rua dos Vianas, 3520 - Bairro: Jardim Industrial - S.B. do Campo

CEP: 09761-000 - TEL: 4125-0595/4330-5516

e-mail: janete.mally@saobernardo.sp.gov.br

CNPJ: 00.831.616/0001-04

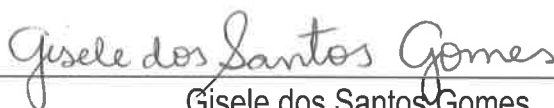
São Bernardo do Campo,  
em 14 de setembro de 2017

Excelentíssimo Senhor Prefeito

Solicitamos a Vossa Excelência a formalização de Termo de Aditamento ao Termo de Colaboração nº 97/2017-SE celebrado entre esta APM e a Municipalidade, com a finalidade de complementação de recursos para o segmento de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar visando melhoria e manutenção da qualidade de ensino da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões.

A APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões se compromete a aplicar os recursos da melhor forma possível, atendendo aos termos do referido ajuste, bem como cumprindo com todas as orientações emanadas pela Secretaria de Educação.

Atenciosamente,



---

Gisele dos Santos Gomes  
Diretora Executiva

A Sua Excelência o Senhor  
ORLANDO MORANDO  
Prefeito do Município de São Bernardo do Campo  
Praça Samuel Sabatini, 50 - Centro

# REFORMULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## Dados da Organização da Sociedade Civil

### ANEXO I

#### 1. Dados da OSC:

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões  
**CNPJ:** 00.831.616/0001-04  
**Início:** 31/03/2017 **Término:** 31/12/2017 **Registrado sob nº:** 012983  
**Cartório do Registro:** 2º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.  
**Endereço:** Rua dos Vianas, 3520  
**Bairro:** Jardim Industrial **MUNICÍPIO:** S.B.Campo  
**CEP:** 09761-000 **Telefone/ Fax:** 4125-0595/4330-5516  
**E-mail:** janete.mally@saobernardo.sp.gov.br

#### 2. Dados do Representante Legal:

**Nome Completo:** Gisele dos Santos Gomes

**CPF:** 

**Cargo (APM):** Diretora Executiva

**Período do Mandato:** 01/04/2017 a 31/03/2018

#### ➤ **Descrição**

*A Associação de Pais e Mestres – APM foi criada com o objetivo de viabilizar o processo de democratização nas escolas públicas, promovendo a partir da descentralização de recursos financeiros maior participação da comunidade na tomada de decisões, partindo do preceito da política educacional adotada pela Secretaria de Educação e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar.*

*A atuação dos membros da APM no processo de gestão das escolas, cria novos mecanismos e princípios administrativos e organizacionais, objetivando maximizar a eficiência e eficácia na utilização dos recursos públicos, assegurando resultados significativos no fortalecimento da participação cidadã e na autogestão das unidades escolares, simplificando e racionalizando os procedimentos, considerando as especificidades de cada escola nos aspectos pedagógicos, estruturais e organizacionais. Destacamos a necessidade de que o processo de autonomia e gestão democrática na escola pública avance e que os órgãos que a compõem, como a APM, sejam conservados, considerados e valorizados por todos, como verdadeiros espaços de integração e participação da comunidade, possibilitando o diálogo e a pluralidade de ideias na busca e na construção de um ensino de melhor qualidade.*

## REFORMULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

### Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

#### ANEXO II

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

#### ➤ **Do Objeto a ser Executado**

*Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.*

*Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

#### **Valor per capita anual:**

Creche:	R\$	124,00
Educação Infantil:	R\$	65,00
Educação Infantil - Integral:	R\$	-
Ensino Fundamental:	R\$	60,00
Ensino Fundamental Integral:	R\$	-
Educação Especial:	R\$	71,00
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	60,00

#### **Valor anual fixo por unidade escolar:**

Contabilidade:	R\$	3.360,00
----------------	-----	----------

#### **Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Ed. de Jovens e Adultos):**

Creche:	0
Educação Infantil:	0
Educação Infantil - Integral:	0
Ensino Fundamental:	1177
Ensino Fundamental - Integral:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	109
<b>TOTAL:</b>	<b>1286</b>

# REFORMULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## Execução e Prestação de Contas

### ANEXO III

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

#### ➤ Etapas ou Fases de Execução

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2017.*

*Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.*

*O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.*

#### ➤ Monitoramento e Avaliação

*A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A APM consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá quadrimestralmente o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.*

*A APM apresentará quadrimestralmente à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.*

*O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.*

#### ➤ Prestação de Contas

*A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:*

*2º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2017*

*3º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2018*

*Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.*

*A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.*

# REFORMULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

### ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>41.084,40</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul>		
<b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>35.006,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li><li>• <b>Complementação de recursos para manutenção predial: R\$ 8.000,00</b></li></ul>		
<b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>2.314,80</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>		
<b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>2.314,80</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>		
<b>5. Material Permanente:</b>	<b>R\$</b>	<b>7.800,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipamentos;</li><li>• Mobiliários;</li><li>• Outras despesas de material permanente;</li></ul>		
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>88.520,00</b>

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

Excetua-se da instrução supracitada o valor repassado para **Manutenção Predial Complementar** no **item 2 - Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar** de que trata a presente Reformulação do Plano de Trabalho, o qual não poderá ser remanejado, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O valor indicado no **item 5 - Material Permanente** também não poderá ser remanejado para os demais itens, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste. O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

# REFORMULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## Cronograma de Desembolso

### ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

<b>Execução:</b>	<b>1º REPASSE Março / 2017 <small>(Ref. aos meses de Março/ Abril/ Maio)</small></b>	<b>2º REPASSE Maio / 2017 <small>(Ref. aos meses de Junho/ Julho/ Agosto/ Setembro)</small></b>	<b>3º REPASSE Outubro / 2017 <small>(Ref. aos meses de Outubro/ Novembro/ Dezembro)</small></b>
<b>Custeio Geral:</b>	<b>R\$ 25.670,40</b>	<b>R\$ 8.808,00</b>	<b>R\$ 6.606,00</b>
▪ <b>Despesas gerais de Custeio:</b>	R\$ 9.610,00	R\$ 7.688,00	R\$ 5.766,00
▪ <b>Estudo do Meio:</b>	R\$ 14.660,40	R\$ -	R\$ -
▪ <b>Contabilidade:</b>	R\$ 1.400,00	R\$ 1.120,00	R\$ 840,00
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$ 11.252,50</b>	<b>R\$ 9.002,00</b>	<b>R\$ 14.751,50</b>
▪ <b>Custeio para Manutenção:</b>	R\$ 11.252,50	R\$ 9.002,00	R\$ 6.751,50
▪ <b>Manutenção Predial Complementar:</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$ 964,50</b>	<b>R\$ 771,60</b>	<b>R\$ 578,70</b>
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$ 964,50</b>	<b>R\$ 771,60</b>	<b>R\$ 578,70</b>
<b>Total Custeio:</b>	<b>R\$ 38.851,90</b>	<b>R\$ 19.353,20</b>	<b>R\$ 22.514,90</b>
<b>Material Permanente</b>	<b>R\$ 7.800,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total por Repasse:</b>	<b>R\$ 46.651,90</b>	<b>R\$ 19.353,20</b>	<b>R\$ 22.514,90</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>88.520,00</b>

### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

**Início:** 31 de março de 2017

**Término:** 31 de dezembro de 2017

São Bernardo do Campo, 14 de setembro de 2017

  
Gisele dos Santos Gomes  
Diretora Executiva