

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Tarsila do Amaral

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Educação de Jovens e Adultos):

| TIPO DE ENSINO: | QUANTIDADE DE ALUNOS: | VALOR PER CAPITA: | TOTAL: |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Creche | 147 | R\$ 124,00 | R\$ 18.228,00 |
| Educação Infantil | 0 | R\$ 65,00 | R\$ - |
| Educação Infantil - Integral | 0 | R\$ - | R\$ - |
| Ensino Fundamental | 0 | R\$ 60,00 | R\$ - |
| Ensino Fundamental - Integral | 0 | R\$ - | R\$ - |
| Educação Especial | 0 | R\$ 71,00 | R\$ - |
| Educação de Jovens e Adultos | 0 | R\$ 60,00 | R\$ - |
| TOTAL: | 147 | | R\$ 18.228,00 |

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

| SEGMENTO: | PERCENTUAL: | VALOR: |
|----------------------------|-------------|----------------------|
| Despesas gerais de Custeio | 50% | R\$ 9.036,80 |
| Estudos do Meio | 9% | R\$ 1.640,52 |
| Manutenção do Prédio | 21% | R\$ 3.827,88 |
| Biblioteca Interativa | 10% | R\$ 1.822,80 |
| Laboratório de Informática | | R\$ - |
| Material Permanente | 10% | R\$ 1.900,00 |
| TOTAL: | 100% | R\$ 18.228,00 |

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

| DESPESA ANUAL FIXA | TOTAL: |
|--------------------|--------------|
| Contabilidade | R\$ 3.360,00 |

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 21.588,00

São Bernardo do Campo, 6 de março de 2017



Marcia Murinelly Gomes
Diretor(a) Escolar

Marcia Murinelly Gomes
DIRIGENTE DE CRECHE
Atividade Nº 01.257.0



Fernanda Graciele Bueno Ongaro
Diretora Executiva

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Tarsila do Amaral

CNPJ: 11.357.245/0001-97

Início: Data da assinatura do termo **Término:** 31/12/2017 **Registrado sob nº:** 197678

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Alexandre Bonício, 275

Bairro: Alves Dias

MUNICÍPIO: S.B.Campo

CEP: 09850-450

Telefone/ Fax: 4104-4319

E-mail: alves.dias@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Fernanda Graciele Bueno Ongaro

CPF: 

Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2016 a 31/03/2017

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Tarsila do Amaral

> **Do Objeto a ser Executado**

Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.

Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

| | | |
|--------------------------------|-----|--------|
| Creche: | R\$ | 124,00 |
| Educação Infantil: | R\$ | 65,00 |
| Educação Infantil - Integral: | R\$ | - |
| Ensino Fundamental: | R\$ | 60,00 |
| Ensino Fundamental - Integral: | R\$ | - |
| Educação Especial: | R\$ | 71,00 |
| Educação de Jovens e Adultos: | R\$ | 60,00 |

Valor anual fixo por unidade escolar:

| | | |
|----------------|-----|----------|
| Contabilidade: | R\$ | 3.360,00 |
|----------------|-----|----------|

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Fevereiro/2017 e Censo Escolar 2016 (Educação de Jovens e Adultos):

| | |
|--------------------------------|------------|
| Creche: | 147 |
| Educação Infantil: | 0 |
| Educação Infantil - Integral: | 0 |
| Ensino Fundamental: | 0 |
| Ensino Fundamental - Integral: | 0 |
| Educação Especial: | 0 |
| Educação de Jovens e Adultos: | 0 |
| TOTAL: | 147 |

PLANO DE TRABALHO

Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Tarsila do Amaral

➤ Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2017.

Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

➤ Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de fiscalização da parceria celebrada, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, emitindo trimestralmente relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, o qual será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para homologação.

➤ Prestação de Contas

A prestação de contas, com periodicidade trimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

1º trimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de maio de 2017

2º trimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2017

3º trimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2018

Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Tarsila do Amaral

| | | |
|--|------------|------------------|
| 1. Despesas gerais de Custeio: | R\$ | 14.037,32 |
| <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio. | | |
| 2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: | R\$ | 3.827,88 |
| <ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel. | | |
| 3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa: | R\$ | 1.822,80 |
| <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa. | | |
| 4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática: | R\$ | - |
| <ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática. | | |
| 5. Material Permanente: | R\$ | 1.900,00 |
| <ul style="list-style-type: none">• Equipamentos;• Mobiliários;• Outras despesas de material permanente; | | |
| TOTAL GERAL: | R\$ | 21.588,00 |

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O valor indicado no **item 5 - Material Permanente não poderá ser remanejado para os demais itens**, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Desembolso

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Tarsila do Amaral

| Execução: | 1º REPASSE Março / 2017 <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Março/ Abril/ Maio)</i> | 2º REPASSE Maio / 2017 <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Junho/ Julho/</i> <i>Agosto/ Setembro)</i> | 3º REPASSE Setembro / 2017 <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Outubro/</i> <i>Novembro/</i> <i>Dezembro)</i> |
|---|---|--|---|
| Custeio Geral: | R\$ 6.805,85 | R\$ 4.132,27 | R\$ 3.099,20 |
| • <i>Despesas gerais de Custeio:</i> | R\$ 3.765,33 | R\$ 3.012,27 | R\$ 2.259,20 |
| • <i>Estudo do Meio:</i> | R\$ 1.640,52 | R\$ - | R\$ - |
| • <i>Contabilidade:</i> | R\$ 1.400,00 | R\$ 1.120,00 | R\$ 840,00 |
| Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: | R\$ 1.594,95 | R\$ 1.275,96 | R\$ 956,97 |
| Custeio da Biblioteca Interativa: | R\$ 759,50 | R\$ 607,60 | R\$ 455,70 |
| Custeio do Laboratório de Informática: | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| Total Custeio: | R\$ 9.160,30 | R\$ 6.015,83 | R\$ 4.511,87 |
| Material Permanente | R\$ 1.900,00 | R\$ - | R\$ - |
| Total por Repasse: | R\$ 11.060,30 | R\$ 6.015,83 | R\$ 4.511,87 |
| TOTAL GERAL: | R\$ 21.588,00 | | |

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: data da assinatura do termo de colaboração
Término: 31 de dezembro de 2017

São Bernardo do Campo, 6 de março de 2017



Fernanda Graciele Bueno Ongaro
Diretora Executiva