

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Organização da Sociedade Civil

ANEXO I

1. dados da ONG:

Nome da OSC: Instituto Cultural e Educacional Fazendo o Bem

CNPJ: 10.373.630/0001-65

Início: data de assinatura da parceria **Término:** 30/06/2017

Cartório do Registro: 1º Of. de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C. - SP

Endereço: Sede: Rua Cabral da Câmara, n.º 11

Bairro: Nova Calux

Município: São Bernardo do Campo

CEP: 09895-200

Telefone/ Fax: (11) 2374-8719 / 3232-8763 / 3212-3741 / 2374-8791

E-mail: adm.fazendoobem@gmail.com

2. dados do Representante Legal:

Nome Completo: Marlene da Silva

CPF: 

Cargo: Presidente

Período do Mandato: 09/01/16 a 01/01/20

PLANO DE TRABALHO
Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da OSC: Instituto Cultural e Educacional Fazendo o Bem

➤ **Etapas e Fases de Execução**

A execução do objeto será realizada mensalmente e está atrelada ao Calendário Escolar do Município. Esta OSC está ciente quanto a obrigatoriedade de entregar o relatório mensal de atividades à Secretaria de Educação até o dia 10 do mês subsequente, contendo planilha demonstrativa de alunos atendidos, oficinas realizadas e relação de funcionários vinculados ao Programa Tempo de Escola, juntamente com cópia das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

A instituição manterá regular comunicação com a Divisão de Programas Educacionais - SE-13 sobre a intenção de dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal vinculado ao programa de que trata o presente documento, sendo que a dispensa somente será realizada após manifestação do setor competente e será realizada mediante cumprimento de aviso prévio trabalhado.

O Manual de Gestão 2015 e seu Anexo I - Programa Tempo de Escola, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

Os recursos previstos nas categorias destacadas no Anexo V serão utilizados exclusivamente com despesas da respectiva finalidade, conforme instruções do Manual de Gestão 2015 e orientações da Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33.

➤ **Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto:**

Início: data de assinatura do termo de colaboração
Término: 30 de junho de 2017

➤ **Monitoramento e Avaliação**

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A organização da sociedade civil consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A OSC apresentará no prazo estipulado à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

➤ **Prestação de Contas**

A prestação de contas será entregue conforme cronograma abaixo:

2º quadrimestre de 2017 (correspondente ao período de vigência da parceria): até 30 de julho de 2017

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente.

A falta de entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO

Plano de Atendimento

ANEXO IV-A

Nome da OSC: *Instituto Cultural e Educacional Fazendo o Bem*

> Quadro de Atendimento

Total de alunos atendidos pela entidade: 750

Escola: **EMEB Professora Janete Mally Betti Simões**

Total de alunos atendidos: 150

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança - Mais Educação	50	50	EMEB Olegário José Godoy
Judô - Mais Educação			CREC Vila Mariene
Handebol - Mais Educação			CREC Baeta
Capoeira			EMEB Olegário José Godoy
Teatro	25	25	ICE Fazendo o Bem - Unidade Vergueiro

Escola: **EMEB Professor José Getúlio Escobar Bueno**

Total de alunos atendidos: 150

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Música	25	25	ICE Fazendo o Bem - Unidade Vergueiro
Modalidades Esportivas	25	25	CREC Baeta
Teatro	25	25	

Escola: **EMEB Lorenzo Enrico Felice Lorenzetti**

Total de alunos atendidos: 200

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança	25	25	Clube Poliesportivo C.C.S - Riacho Grande
Judô	25	25	Associação do Riacho Grande
Música	25	25	Clube Poliesportivo C.C.S - Riacho Grande
Capoeira	25	25	Clube Poliesportivo C.C.S - Riacho Grande

Escola: **EMEB Professor Marineida Meneghelli de Lucca**

Total de alunos atendidos: 250

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Inic. Musical/ Banda/ Canto Coral - Mais Educação	50	50	ICE Fazendo o Bem - Unidade Vergueiro
Handebol - Mais Educação			CREC Baeta
Teatro/ Práticas Círculos - Mais Educação			Parque Salvador Arena
Capoeira			Chácara Silvestre/ Parque Salvador Arena
Dança	25	25	ICE Fazendo o Bem - Unidade Vergueiro
Ballet	25	25	ICE Fazendo o Bem - Unidade Vergueiro
Skate	25	25	Parque da Juventude Città Di Marostica

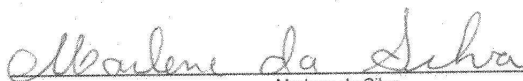
PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO V

Nome da OSC: Instituto Cultural e Educacional Fazendo o Bem

	Valor Total do Plano de Trabalho:	
1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	183.508,92
- Contratação de Auxiliar de Escritório	R\$	4.071,58
- Contratação de Coordenador de Programa Educacional	R\$	6.003,34
- Contratação de Agente de Apoio	R\$	40.537,53
- Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	R\$	29.164,76
- Contratação de Educador de Atividades Educacionais	R\$	84.700,86
- Contratação de Auxiliar de Limpeza	R\$	10.669,35
- Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria	R\$	4.214,00
- Aquisição de material de consumo para área administrativa	R\$	2.000,00
- Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel	R\$	2.147,50
2. Custeio para Oficinas:	R\$	12.400,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Artes Marciais	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Artes Visuais	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Ballet	R\$	1.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Brincadeiras Infantis	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Capoeira	R\$	1.500,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Circo	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de dança	R\$	2.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Fotografia	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Grafite	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Horta Escolar	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Judô	R\$	1.400,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Língua Espanhola	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Língua Inglesa	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Meio Ambiente e Sustentabilidade	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Mídias	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Modalidades Esportivas	R\$	700,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Música	R\$	1.600,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Percussão	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Rádio	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Robótica Educacional	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Skate	R\$	2.400,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Tae-Kwon-Do	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Teatro	R\$	1.800,00
3. Material Permanente para Oficinas:	R\$	-
VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$		195.908,92

São Bernardo do Campo, 9 de maio de 2017



Marlene da Silva
 Presidente

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO VI

Nome da OSC: Instituto Cultural e Educacional Fazendo o Bem

Segmento:	Maio 2017	Junho 2017	TOTAL
Despesas gerais de Custeio:	R\$ 91.754,47	R\$ 91.754,45	R\$ 183.508,92
• Contratação de Auxiliar de Escritório	R\$ 2.035,79	R\$ 2.035,79	R\$ 4.071,58
• Contratação de Coordenador de Programa Educacional	R\$ 3.001,67	R\$ 3.001,67	R\$ 6.003,34
• Contratação de Agente de Apoio	R\$ 20.268,77	R\$ 20.268,76	R\$ 40.537,53
• Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	R\$ 14.562,38	R\$ 14.562,38	R\$ 29.124,76
• Contratação de Educador de Atividades Educacionais	R\$ 42.350,43	R\$ 42.350,43	R\$ 84.700,86
• Contratação de Auxiliar de Limpeza	R\$ 5.334,68	R\$ 5.334,67	R\$ 10.669,35
• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria	R\$ 2.107,00	R\$ 2.107,00	R\$ 4.214,00
• Aquisição de material de consumo para área administrativa	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel	R\$ 1.073,75	R\$ 1.073,75	R\$ 2.147,50
Custeio para Oficinas:	R\$ 12.400,00	R\$ -	R\$ 12.400,00
• Material Permanente para Oficinas:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL MENSAL:	R\$ 104.154,47	R\$ 91.754,45	R\$ 195.908,92

São Bernardo do Campo, 9 de maio de 2017

Martene da Silva

Martene da Silva
Presidente