

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Organização da Sociedade Civil

ANEXO I

1. dados da ONG:

Nome da OSC: Núcleo de Apoio ao Pequeno Cidadão

CNPJ: 05.218.684/0001-16

Início: data de assinatura da parceria **Término:** 30/06/2017

Cartório do Registro: 1º Of. de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C. - SP

Endereço: Rua Tietê, n.º 1285

Bairro: Vila Vivaldi **Município:** São Bernardo do Campo

CEP: 09616-080 **Telefone/ Fax:** Tel/Fax: (11) 4367-1288

E-mail: projetopequenocidadao@bol.com.br

2. dados do Representante Legal:

Nome Completo: Valquiria Leite Gonçalves Moraes

CPF: 

Cargo: Presidente

Período do Mandato: 02/01/15 a 01/01/18

PLANO DE TRABALHO
Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da OSC: **Núcleo de Apoio ao Pequeno Cidadão**

➤ **Etapas e Fases de Execução**

A execução do objeto será realizada mensalmente e está atrelada ao Calendário Escolar do Município. Esta OSC está ciente quanto a obrigatoriedade de entregar o relatório mensal de atividades à Secretaria de Educação até o dia 10 do mês subsequente, contendo planilha demonstrativa de alunos atendidos, oficinas realizadas e relação de funcionários vinculados ao Programa Tempo de Escola, juntamente com cópia das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

A instituição manterá regular comunicação com a Divisão de Programas Educacionais - SE-13 sobre a intenção de dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal vinculado ao programa de que trata o presente documento, sendo que a dispensa somente será realizada após manifestação do setor competente e será realizada mediante cumprimento de aviso prévio trabalhado.

O Manual de Gestão 2015 e seu Anexo I - Programa Tempo de Escola, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

Os recursos previstos nas categorias destacadas no Anexo V serão utilizados exclusivamente com despesas da respectiva finalidade, conforme instruções do Manual de Gestão 2015 e orientações da Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33.

➤ **Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto:**

Início: data de assinatura do termo de colaboração
Término: 30 de junho de 2017

➤ **Monitoramento e Avaliação**

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A organização da sociedade civil consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A OSC apresentará no prazo estipulado à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

➤ **Prestação de Contas**

A prestação de contas será entregue conforme cronograma abaixo:

2º quadrimestre de 2017 (correspondente ao período de vigência da parceria): até 30 de julho de 2017

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO

Plano de Atendimento

ANEXO IV-A

Nome da OSC: **Núcleo de Apoio ao Pequeno Cidadão**

> Quadro de Atendimento

Total de alunos atendidos pela entidade: 650

Escola: EMEB Edson Danillo Dotto

Total de alunos atendidos: 150

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Skate	25	25	Parque da Juventude
Língua Espanhola	25	25	Fundação Criança
Rádio	25	25	Fundação Criança

Escola: EMEB Padre Ângelo Ceroni

Total de alunos atendidos: 200

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança	25	25	Ong Pequeno Cidadão
Tae-Kwon-Do	25	25	Ong Pequeno Cidadão
Circo	25	25	Ong Pequeno Cidadão
Skate	25	25	Parque da Juventude

Escola: EMEB Viriato Correia

Total de alunos atendidos: 100

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Teatro	25	25	Ong Pequeno Cidadão
Dança	25	25	Ong Pequeno Cidadão

Escola: EMEB Professor Salvador Gori

Total de alunos atendidos: 200

Oficinas:	Número de alunos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Língua Espanhola	25	25	Fundação Criança
Artes Visuais	25	25	Fundação Criança
Teatro	25	25	Fundação Criança
Música	25	25	Fundação Criança

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO V

Nome da OSC: *Núcleo de Apoio ao Pequeno Cidadão*

	Valor Total do Plano de Trabalho:	
	R\$	130.305,72
1. Despesas gerais de Custeio:		
- Contratação de Auxiliar de Escritório	R\$	4.071,58
- Contratação de Coordenador de Programa Educacional	R\$	6.003,34
- Contratação de Agente de Apoio	R\$	25.796,61
- Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	R\$	21.873,57
- Contratação de Educador de Atividades Educacionais	R\$	57.953,22
- Contratação de Auxiliar de Limpeza	R\$	7.112,90
- Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria	R\$	3.494,00
- Aquisição de material de consumo para área administrativa	R\$	2.000,00
- Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel	R\$	2.000,50
2. Custeio para Oficinas:	R\$	14.100,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Artes Marciais	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Artes Visuais	R\$	1.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Ballet	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Brincadeiras Infantis	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Capoeira	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Circo	R\$	1.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de dança	R\$	2.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Fotografia	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Grafite	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Horta Escolar	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Judô	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Língua Espanhola	R\$	900,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Língua Inglesa	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Meio Ambiente e Sustentabilidade	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Mídias	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Modalidades Esportivas	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Música	R\$	800,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Percussão	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Rádio	R\$	400,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Robótica Educacional	R\$	-
- Aquisição de materiais para Oficina de Skate	R\$	4.800,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Tae-Kwon-Do	R\$	1.400,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Teatro	R\$	1.800,00
3. Material Permanente para Oficinas:	R\$	-
VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$		144.405,72

São Bernardo do Campo, 9 de maio de 2017



Valquíria Leite Gonçalves Moraes
Presidente

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO VI

Nome da OSC: Núcleo de Apoio ao Pequeno Cidadão

Segmento:	Maior 2017	Junho 2017	TOTAL
Despesas gerais de Custeio:	R\$ 65.152,87	R\$ 65.152,85	R\$ 130.305,72
Contratação de Auxiliar de Escritório	R\$ 2.035,79	R\$ 2.035,79	R\$ 4.071,58
Contratação de Coordenador de Programa Educacional	R\$ 3.001,67	R\$ 3.001,67	R\$ 6.003,34
Contratação de Agente de Apoio	R\$* 12.888,31	R\$ 12.888,30	R\$ 25.796,61
Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	R\$ 10.936,79	R\$ 10.936,76	R\$ 21.873,57
Contratação de Educador de Atividades Educacionais	R\$ 28.976,61	R\$ 28.976,61	R\$ 57.953,22
Contratação de Auxiliar de Limpeza	R\$ 3.556,45	R\$ 3.556,45	R\$ 7.112,90
Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria	R\$ 1.747,00	R\$ 1.747,00	R\$ 3.494,00
Aquisição de material de consumo para área administrativa	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel	R\$ 1.000,25	R\$ 1.000,25	R\$ 2.000,50
Custeio para Oficinas:	R\$ 14.100,00	R\$ -	R\$ 14.100,00
Material Permanente para Oficinas:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL MENSAL:	R\$ 79.252,87	R\$ 65.152,85	R\$ 144.405,72

São Bernardo do Campo, 9 de maio de 2017



Valquíria Leite Gonçalves Moraes

Presidente