

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Santos Dumont

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Outubro/2017:

| TIPO DE ENSINO:               | QUANTIDADE DE ALUNOS: | VALOR PER CAPITA: | TOTAL:               |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Creche                        | 21                    | R\$ 186,00        | R\$ 3.906,00         |
| Educação Infantil             | 163                   | R\$ 98,00         | R\$ 15.974,00        |
| Educação Infantil - Integral  | 0                     | R\$ 167,00        | R\$ -                |
| Ensino Fundamental            | 0                     | R\$ 90,00         | R\$ -                |
| Ensino Fundamental - Integral | 0                     | R\$ 153,00        | R\$ -                |
| Educação Especial             | 0                     | R\$ 107,00        | R\$ -                |
| Educação de Jovens e Adultos  | 0                     | R\$ 90,00         | R\$ -                |
| <b>TOTAL:</b>                 | <b>184</b>            |                   | <b>R\$ 19.880,00</b> |

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

| SEGMENTO:                  | PERCENTUAL: | VALOR:               |
|----------------------------|-------------|----------------------|
| Despesas gerais de Custeio | 40%         | R\$ 7.940,00         |
| Estudos do Meio            | 25%         | R\$ 4.970,00         |
| Manutenção do Prédio       | 20%         | R\$ 3.976,00         |
| Biblioteca Interativa      | 5%          | R\$ 994,00           |
| Laboratório de Informática | %           | R\$ -                |
| Material Permanente        | 10%         | R\$ 2.000,00         |
| <b>TOTAL:</b>              | <b>100%</b> | <b>R\$ 19.880,00</b> |

Os segmentos relacionados abaixo são fixos, não sendo necessário nenhum preenchimento:

| FINALIDADE:                       | TOTAL:       |
|-----------------------------------|--------------|
| Contabilidade                     | R\$ 4.032,00 |
| Programa Escola de Portas Abertas | R\$ -        |

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 23.912,00**

São Bernardo do Campo, 1 de dezembro de 2017

ASSINADO NO ORIGINAL

\_\_\_\_\_  
Diretor(a) Escolar

ASSINADO NO ORIGINAL

\_\_\_\_\_  
**Suzana Mastiguim Ananias**  
Diretora Executiva

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Dados da Organização da Sociedade Civil**

---

ANEXO I

---

**1. Dados da OSC:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Santos Dumont  
**CNPJ:** 49.526.379/0001-67  
**Início:** Data da assinatura do Termo    **Término:** 31/12/2018    **Registrado sob nº:** 190155  
**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.  
**Endereço:** Rua Dr. Amâncio de Carvalho, 161  
**Bairro:** Baeta Neves    **MUNICÍPIO:** S.B.Campo  
**CEP:** 09751-470    **Telefone/ Fax:** 4122-4611  
**E-mail:** santos.dumont@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Suzana Mastiguim Ananias    **CPF:** [REDACTED]  
**Identidade nº:** [REDACTED]    **Data de Emissão:** [REDACTED]    **Órgão Expedidor:** [REDACTED]  
**Endereço:** [REDACTED]  
**Complemento:** [REDACTED]    **Bairro:** [REDACTED]  
**Município:** [REDACTED]    **UF:** [REDACTED]    **CEP:** [REDACTED]  
**Telefone/ Fax:** [REDACTED]    **E-mail:** [REDACTED]  
**Cargo (APM):** Diretora Executiva    **Período do Mandato:** 01/04/2017 a 31/03/2018

➤ **Descrição**

*A Associação de Pais e Mestres – APM foi criada com o objetivo de viabilizar o processo de democratização nas escolas públicas, promovendo a partir da descentralização de recursos financeiros maior participação da comunidade na tomada de decisões, partindo do preceito da política educacional adotada pela Secretaria de Educação e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar.*

*A atuação dos membros da APM no processo de gestão das escolas, cria novos mecanismos e princípios administrativos e organizacionais, objetivando maximizar a eficiência e eficácia na utilização dos recursos públicos, assegurando resultados significativos no fortalecimento da participação cidadã e na autogestão das unidades escolares, simplificando e racionalizando os procedimentos, considerando as especificidades de cada escola nos aspectos pedagógicos, estruturais e organizacionais. Destacamos a necessidade de que o processo de autonomia e gestão democrática na escola pública avance e que os órgãos que a compõem, como a APM, sejam conservados, considerados e valorizados por todos, como verdadeiros espaços de integração e participação da comunidade, possibilitando o diálogo e a pluralidade de ideias na busca e na construção de um ensino de melhor qualidade.*

## PLANO DE TRABALHO

### Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

#### ANEXO II

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Santos Dumont

#### ➤ **Do Objeto a ser Executado**

*Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.*

*Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

#### **Valor per capita anual:**

|                                |     |        |
|--------------------------------|-----|--------|
| Creche:                        | R\$ | 186,00 |
| Educação Infantil:             | R\$ | 98,00  |
| Educação Infantil - Integral:  | R\$ | 167,00 |
| Ensino Fundamental:            | R\$ | 90,00  |
| Ensino Fundamental - Integral: | R\$ | 153,00 |
| Educação Especial:             | R\$ | 107,00 |
| Educação de Jovens e Adultos:  | R\$ | 90,00  |

#### **Valor anual fixo:**

|                                   |     |          |
|-----------------------------------|-----|----------|
| Contabilidade:                    | R\$ | 4.032,00 |
| Programa Escola de Portas Abertas | R\$ | -        |

#### **Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Outubro/2017:**

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Creche:                        | 21         |
| Educação Infantil:             | 163        |
| Educação Infantil - Integral:  | 0          |
| Ensino Fundamental:            | 0          |
| Ensino Fundamental - Integral: | 0          |
| Educação Especial:             | 0          |
| Educação de Jovens e Adultos:  | 0          |
| <b>TOTAL:</b>                  | <b>184</b> |

---

## PLANO DE TRABALHO

### Execução e Prestação de Contas

---

#### ANEXO III

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Santos Dumont

#### ➤ Etapas ou Fases de Execução

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2018.*

*Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.*

*O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, bem como versões posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.*

#### ➤ Monitoramento e Avaliação

*A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A APM consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá quadrimestralmente o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação. A APM apresentará quadrimestralmente à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.*

*O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.*

#### ➤ Prestação de Contas

*A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:*

*1º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de maio de 2018*

*2º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2018*

*3º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2019*

*Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.*

*A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.*

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

---

**ANEXO IV**

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Santos Dumont

|  |            |                  |
|--|------------|------------------|
| <b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>  | <b>R\$</b> | <b>16.942,00</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul> |            |                  |
| <b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>   | <b>R\$</b> | <b>3.976,00</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>  |            |                  |
| <b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>  | <b>R\$</b> | <b>994,00</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>  |            |                  |
| <b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>   | <b>R\$</b> | <b>-</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>  |            |                  |
| <b>5. Custeio para Programa Escola de Portas Abertas:</b>  | <b>R\$</b> | <b>-</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiais de Custeio para apoio às atividades do programa.</li></ul>   |            |                  |
| <b>6. Material Permanente:</b>   | <b>R\$</b> | <b>2.000,00</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipamentos;</li><li>• Mobiliários;</li><li>• Outras despesas de material permanente;</li></ul>   |            |                  |
| <b>TOTAL GERAL:</b>  | <b>R\$</b> | <b>23.912,00</b> |

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O valor indicado nos **itens 5 - Custeio para Programa Escola de Portas Abertas e 6 - Material Permanente não poderão ser remanejados para os demais itens**, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, bem como versões posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cronograma de Desembolso**

**ANEXO V**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Santos Dumont

| <b>Execução:</b>  | <b>1º REPASSE</b><br><b>Janeiro / 2018</b><br><i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril/ Maio)</i> | <b>2º REPASSE</b><br><b>Maio / 2018</b><br><i>(Ref. aos meses de Junho/ Julho/ Agosto/ Setembro)</i> | <b>3º REPASSE</b><br><b>Setembro / 2018</b><br><i>(Ref. aos meses de Outubro/ Novembro/ Dezembro)</i> |
|---|---|--|---|
| <b>Custeio Geral:</b>   | <b>R\$ 9.958,33</b>   | <b>R\$ 3.990,67</b>  | <b>R\$ 2.993,00</b>   |
| · <b>Despesas gerais de Custeio:</b>                            | R\$ 3.308,33  | R\$ 2.646,67   | R\$ 1.985,00  |
| · <b>Estudo do Meio:</b>  | R\$ 4.970,00  | R\$ -  | R\$ -   |
| · <b>Contabilidade:</b>   | R\$ 1.680,00  | R\$ 1.344,00   | R\$ 1.008,00  |
| <b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b> | <b>R\$ 1.656,67</b>   | <b>R\$ 1.325,33</b>  | <b>R\$ 994,00</b>   |
| <b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>                        | <b>R\$ 414,17</b>   | <b>R\$ 331,33</b>  | <b>R\$ 248,50</b>   |
| <b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>                   | <b>R\$ -</b>  | <b>R\$ -</b>   | <b>R\$ -</b>  |
| <b>Custeio para Programa Escola de Portas Abertas:</b>          | <b>R\$ -</b>  | <b>R\$ -</b>   | <b>R\$ -</b>  |
| <b>Total Custeio:</b>   | <b>R\$ 12.029,17</b>  | <b>R\$ 5.647,33</b>  | <b>R\$ 4.235,50</b>   |
| <b>Material Permanente</b>                                      | <b>R\$ 2.000,00</b>   | <b>R\$ -</b>   | <b>R\$ -</b>  |
| <b>Total por Repasse:</b>                                       | <b>R\$ 14.029,17</b>  | <b>R\$ 5.647,33</b>  | <b>R\$ 4.235,50</b>   |
| <b>TOTAL GERAL:</b>   | <b>R\$ 23.912,00</b>  |  |   |

**Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto**

**Início:** data da assinatura do Termo

**Término:** 31 de dezembro de 2018

São Bernardo do Campo, 1 de dezembro de 2017

ASSINADO NO ORIGINAL

\_\_\_\_\_  
Suzana Mastiguim Ananias  
Diretora Executiva