



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

009/2017
nova



Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Aditamento do Termo de Colaboração -009/2017
Ofício Circular: 14.2.035/2017
Plano de Trabalho

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Especificar o nome do serviço de acordo com o Edital de Chamamento:

Tipo de proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade ()

Valor de cofinanciamento: **R\$ 109.228,80**

Período de execução: 12 meses.

Número de atendidos cofinanciados:

Modalidade II- 95

Modalidade III - 60

Modalidade IV - 25

Período de atendimento: Manhã (x) Tarde (x)

Dias da semana: 2º (X) 3º (X) 4º (X) 5º (X) 6º (X) S () D ()



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

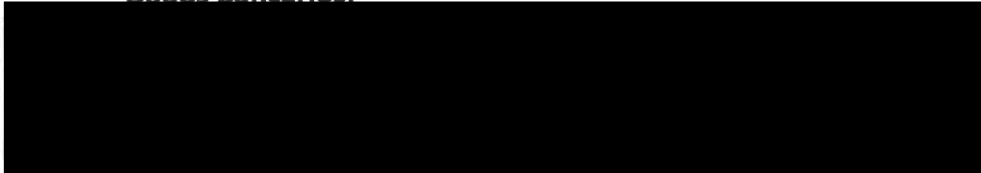
Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

1- Identificação da Instituição

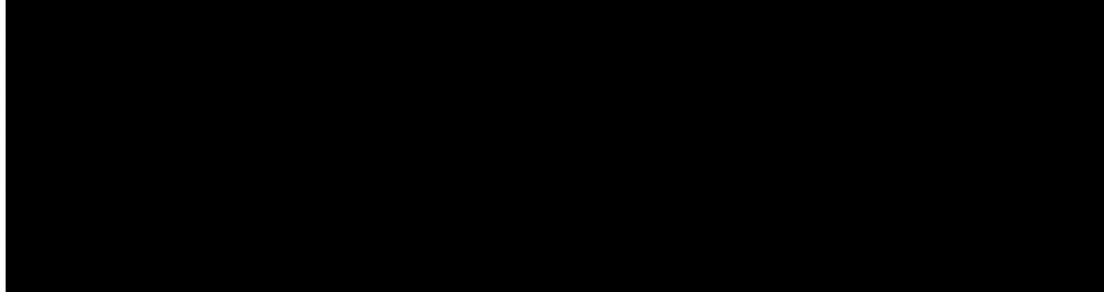
2- DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade			
Nome:	ASIMD - Assistência Social Irmã Maria Dolores		
CNPJ:	50.938.877/0001-04		
Registro CMAS:	nº 11- III		
Registro CEBAS:	23000.006225/2012-17	Vencimento do Registro CEBAS:	Em análise
Utilidade Pública:	Municipal (X)	Estadual (X)	Federal (X)

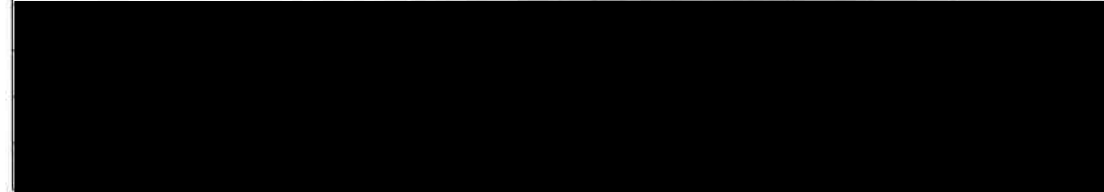
Dados Bancários:

1.1 –Dados do Presidente ou representante legal:

Nome :Adelva Seixas Magro


1.2 - Dados do Responsável técnico

Nome :Necy Maria Pioli Pereira de Souza


Alvará de funcionamento: () Sim (X) Não –

Processo em análise – SB. 024078/2017-97(em anexo)

Licença Sanitária (VISA): () Sim (X) Não



2 - Descrever breve histórico da Instituição, incluindo experiência prévia de trabalho.

A ASIMD – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES, instituição assistencial, sem fins lucrativos que atua nas áreas: Criança/Adolescente, Família e Idosos.

Criada em 1984, com sede própria tem como objetivo, propiciar às famílias, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, uma nova perspectiva de vida, baseada na intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e território.

A partir de março de 2003, a instituição passou por uma grande reformulação, em relação aos projetos e atendimentos prestados à suas usuárias (os). Em maio de 2012, a direção da ASIMD pensando na descentralização de suas ações para bairros mais periféricos de São Bernardo do Campo, definiu que implantaria seus projetos no Bairro do Batistini, por considerar sua população em situação de vulnerabilidade e risco social. Um dos primeiros projetos a ser executados, teve como foco a faixa etária de 18 à 59 anos com cursos de inclusão produtiva. Na área da criança e adolescente, desenvolvemos atualmente as seguintes oficinas: Capoeira, Percussão, Teatro, Circo Aéreo, Orientação para o Primeiro Emprego e Hip- Hop.

A partir de 2015 a ASIMD ampliou sua área de atuação, implantando oficinas de dança e artesanato voltadas para o público idoso, nos bairros: Batistini, Parque das Garças, Vila União, Jardim Senhor do Bonfim, visando à inclusão social e comunitária deste público alvo.

Finalmente afirmamos que a ASIMD, tem atualmente como objetivo principal, oferecer atendimento de qualidade ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo às crianças, adolescentes, famílias e idosos em situação de vulnerabilidade e risco social para que as mesmas possam através do desenvolvimento de capacidades e potencialidades, alcançar alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

3 - Justificativa: (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Modalidade II 06 a 17 anos.**

A ASIMD está localizada em uma região que 70,4% da população, encontra-se em situação de extrema pobreza e 25,02% em situação de pobreza. Vale ressaltar que, 10,21 % desta população, compreende a faixa etária de 10 a 17 anos. Essa é uma região que carece de políticas públicas e instituições sociais, bem como a existência de níveis de violência contracrianças e adolescentes em função do uso abusivo de álcool e drogas.

Através de observações realizadas por aproximadamente quatro anos em que a ASIMD, está desenvolvendo projetos na área da infância e adolescência, no Bairro Batistini, constatou-se que: a população desta comunidade fez da ASIMD, um local de referência uma vez que, a comunidade em

geral, procura a instituição para atendimento e encaminhamento para rede socioassistencial, o que reforça o vínculo dos mesmos com a instituição.

Após anos de execução do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, utilizando-se para tanto das oficinas de circo aéreo, capoeira, teatro, percussão e hip hop, com este público alvo e pelos benefícios observados nas crianças/adolescentes, tais como diminuição nos índices de evasão escolar, melhoria no comportamento em sala de aula, no interesse nas matérias curriculares entre outros, os mesmos manifestaram interesse na continuidade diária desse serviço. Estas atividades terão como foco principal, o desenvolvimento da noção de cidadania, autonomia, protagonismo social e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Neste contexto, e respeitando a escolha das crianças/adolescentes, apresentamos o presente plano de trabalho, visando suprir em parte as necessidades do bairro, como também contribuir efetivamente com ações capazes de criar mecanismos para a prevenção e o enfrentamento de todas as formas de violência contra crianças, adolescentes e seus familiares.

Este serviço visa atender 95 crianças/adolescentes encaminhadas pelo CRAS, demanda espontânea e de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e com precário acesso a renda e serviços.

4 - Objetivo Geral:

Por meio de atividades diárias, proporcionar o desenvolvimento da noção de cidadania, autonomia, protagonismo social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

5 - Objetivo Específico:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento das crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relação de afetividade solidariedade e respeito mútuo;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Ampliar os horizontes culturais, o respeito à diversidade, propiciando novas experiências;
- Assegurar a aprendizagem do adolescente no plano perceptivo, imaginativo e produtivo possibilitando assim o adolescente reconhecer em si e no outro as capacidades artísticas, favorecendo o contato sistemático do adolescente com atividades que melhor garantirão seu progresso artístico individual e grupal.



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04
Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04



Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Modalidade II (06 a 17 anos)

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade ()

Valor Total do cofinanciamento: **R\$ 69.836,40**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados: 95

Período de Atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite () 24 horas ()

Dia da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S () D ()

6–Execução – Módulo II

Endereço de Execução do serviço:

Números de Atendidos	95	Faixa etária	06 a 17 anos
Rua	Rua das Flores, 600		
Bairro	Batistini		
Cidade	SBC	CEP:	09842-070
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br
Rua	Rua das Flores, 135		
Bairro	Batistini		
Cidade	SBC	CEP:	09842-070
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

Meta Qualitativa	Estratégias Metodológicas (Descrição geral da forma de execução das atividades e de cumprimento da meta)	Indicador(es)
Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Desenvolvimento de relação de afetividade, solidariedade e respeito mútuo. Estimular habilidades, potencialidades, talento e formação cidadã. Alcance da autonomia e protagonismo social.	Por meio de oficinas, rodas de conversa, encontros, atendimento psicossocial.	<ul style="list-style-type: none"> -Frequência e participação no SCFV. -Manutenção da Frequência escolar. -Ampliação da capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar. -Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único. Através da observação melhoria da autoestima, melhoria do nível de compreensão de texto, de leitura.

7-Atividades a serem desenvolvidas

7.1-Atividades inerentes ao serviço

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Modalidade II 06 a 17 anos.

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Facilitar a participação e o desenvolvimento da autoconfiança bem como o trabalho em equipe, a disciplina, coragem para superar os próprios limites entre outros valores.	Circo Aéreo Com cordas indianas, trapézio, lira e tecidos. Os alunos exercitam a força, a flexibilidade e resistência, valorizando a expressão corporal e a arte do circo.	Semanal 2ª feira das 09h00 às 11h00
Orientações básicas de como se comportar na entrevista, dinâmica de grupo e principalmente com interagir com os colegas de trabalho, bem como com seu chefe, objetivando manter um bom relacionamento profissional.	Orientação para o Primeiro Emprego A oficina se desenvolve através de dinâmicas de grupo, leituras de textos, trabalhos em grupo, orientação sobre vestuário, postura e ética profissional.	Semanal 2ª feira das 14h00 às 16h00
Discutir a questão de gênero, cultura afro brasileira, concentração, disciplina, trabalho em grupo, respeito ao próximo, flexibilidade, raciocínio.	Capoeira Na oficina exercitarão em grupo: alongamento aquecimento, coordenação motora, resistência física e atividades com instrumentos musicais.	Semanal 3ª e 6ª feira das 09h00 às 11h00 15h00 às 17h00
Refletir sobre a questão de gênero, cultura brasileira, concentração, disciplina, trabalho em grupo, respeito ao próximo, flexibilidade, raciocínio, desenvolvimento auditivo para identificação de diversos instrumentos e seus sons.	Percussão Na vivência musical percussiva os alunos conhecem a diversidade rítmica, cultural brasileira, através de instrumentos como caixa, repique, triângulo, tamborim, reco-reco, zabumba entre outros.	Semanal 4ª feira das 09h00 às 11h00 13h30 às 16h30
Trabalhar a consciência corporal, disciplina, respeito ao próximo, flexibilidade, dinamismo, raciocínio, trabalho em grupo, equilíbrio, senso de oportunidade, suavidade, brandura e cultura.	Hip-Hop A oficina desenvolve por meio da dança, da arte (grafite) da musicalização com (DJ) que cria batidas rítmica e pequenos trechos que reportam fatos cotidianos.	Semanal 5ª feira das 09h00 às 11h00 13h30 às 17h00
Proporcionar aos participantes experimentar particularidades do ambiente físico e social, além do desenvolvimento do nível intelectual e conectivo, bem como da intuição, da liberdade de expressão e a transformação do ser.	Teatro Trabalha com jogos que visam à integração do grupo até a compreensão das estruturas fundamentais da linguagem cênica. Integra os alunos a um espaço de criação estimulando a expressão e a autonomia.	Semanal 3ª e 6ª feira das 15h30 às 17h00

7.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Registrar todos os dados da criança/adolescentes.	Prontuário	Semanal
Acompanhar a frequência das crianças/adolescentes nas oficinas	Lista de presença	Mensal
Registrar as demandas levantadas no atendimento particularizado	Relatórios atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	Quando Necessário
Registrar todas as atividades executadas no mês	Relatório mensal	Mensal

7.3- Trabalhos Social

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Acolhida, Orientação e encaminhamentos para a rede socioassistencial.	.Atendimento Socioassistencial	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico dos usuários	Entrevista Social	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Orientação e encaminhamento do usuário em função da demanda trazida pelo mesmo	Atendimento Individual	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
A visita domiciliar é um dos instrumentos que potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos usuários e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam a entrevistas sociais.	Visita domiciliar	Quando necessário
Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos, se houve compreensão da atividade e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Roda de conversa	Todas as oficinas
Integração dos adolescentes em atividades lúdicas, leitura de histórias, vídeos, oficinas culturais.	Fortalecimento da Família	Mensal
Atividades interdisciplinar (Assistente Social, Psicóloga e Educador Social) através de dinâmicas em grupo discutir as demandas dos pais, crianças/adolescentes, possa trabalhar questões que irão contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares e o desenvolvimento de seus filhos nas atividades.	Convivência Familiar	Mensal

Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), através de dinâmicas em grupo, escuta e demanda das crianças/adolescentes trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares, melhoria da autoestima despertar as potencialidades e qualidade das mesmas.	Reunião Psicosocial	Mensal
Mobilização e fortalecimento de redessociaisde apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência.	Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Quando Necessário

8 - Cronograma de atividades

8.1 - Atividades inerentes ao serviço.

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Circo Aéreo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Orientação para o 1º emprego	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capoeira	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Percussão	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Hip Hop	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Teatro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lista de presença	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatórios atendimento Particularizado (Serviço Social/ Psicologia)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatórios mensais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



8.3- Trabalhos Sociais

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevista Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Particularizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roda de conversa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento da Família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convivência Familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9 - Formas de avaliação

Atividade	Indicadores	Meios de Verificação
Atividade socioassistencial	Demanda	Interesse e procura
Atividade Psicossocial	Observação	Participação das crianças/ adolescentes durante a reunião.
Convivência Familiar	Observação e Lista de Presença	Comparecimento, participação e verbalização dos pais na atividade.
Avaliação com os monitores	Observação	Verbalização dos monitores.
Oficinas	Interesse	Verbalização das crianças/ adolescentes.
	Aprendizado	Através da avaliação escrita e oral.

10 - Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos

Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	30 h	1
01	Psicóloga	Psicologia	16 h	2
01	Educador social	Ensino médio	40h	1
01	Faxineira	Ensino fundamental	44h	1
01	Oficineiro de Capoeira	Ensino médio	12h	2
01	Oficineiro de Percussão	Ensino médio	6h	2
01	Oficineiro de Orientação para o 1º emprego	Superior	2h	2
01	Oficineiro de Hip Hop	Ensino médio	6h	2
01	Oficineiro Circo Aéreo	Ensino médio	2h	2
01	Oficineiro de Teatro	Ensino médio	2h	2

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

10.2 -Recursos Materiais despesas (detalhar)

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/ 12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	95 lanches	R\$ 3.362,84	Próprio
	95 sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 2.616,20	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 6.830,48	Próprio
	RPA - ADM		
Locação Imóvel	Sede Batistini	R\$ 3.699,10	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ 1.027,04	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 1.838,52	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		

Combustível	Eventos	R\$	3.081,08	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$	326,20	Próprio
TOTAL		R\$	22.781,46	R\$ 22.781,46
Custo: Criança/Adolescente/Mês		R\$	19,98	Próprio

10.3-Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ (.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	

10.4 - Aplicações dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio

Itens de Despesas	Cargo	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS	Próprios	Total
Recursos Humanos CLT	Coordenadora Social	R\$ 2.004,55	R\$ 316,18	R\$ 3.519,70	R\$ 1.782,67	R\$ 5.302,37
	Assistente Social	R\$ 1.033,24	R\$ 347,16			
	Educador social	R\$ 646,16	R\$ 172,32			
	Faxineira	R\$ 613,85	R\$ 168,91			
	Total - 1	R\$ 4.297,80	R\$ 1.004,57			
Recurso Próprio/Criança - Adolescente				R\$ 19,82		
Recursos Humanos Autônomos	Psicóloga	R\$ 984,62	R\$ 0,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.877,62	R\$ 5.177,62
	Oficineiro Capoeira	R\$ 1.166,00				
	Oficineiro de Percussão	R\$ 1.166,00				
	Oficineiro Orientador 1º Emprego	R\$ 250,00				
	Oficineiro de Hip Hop	R\$ 550,00				
	Oficineiro Circo Aéreo	R\$ 253,60				





A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

	Oficineiro de Teatro	R\$ 807,40			
	Total – 2	R\$ 5.177,62	R\$ 0,00		
	Recurso Próprio/Criança - Adolescente		R\$ 49,06		
Total Geral		R\$ 9.474,42	R\$ 1.004,57	R\$ 5.819,70	R\$ 4.660,29
Total do Recurso Próprio/Criança - Adolescente				R\$ 69,04	

10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 3.519,70	R\$ 42.236,40
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias	0	0
XVI	Outras despesas	-----	-----
	TOTAL	R\$ 5.819,70	R\$ 69.836,40

- (5) Salários, encargos e benefícios
- (6) Autônomos e pessoas jurídicas
- (7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Parcela	Valor
1ª	R\$ 5.819,70
2ª	R\$ 5.819,70
3ª	R\$ 5.819,70
4ª	R\$ 5.819,70
5ª	R\$ 5.819,70
6ª	R\$ 5.819,70
7ª	R\$ 5.819,70

ASIMD: Rua Vera Cruz, 386 / 397 – Jd.Hollywood – SBC – CEP 09.608-100 F: 11- 4173-2636 asimd@asimd.org.br
ADMINISTRAÇÃO Rua Pedro de Toledo, 147 Vila Paulicéa – SBC- CEP 09692-060 F:11-4173-2636 administracao@asimd.org.br
SERVIÇO-SOCIAL: Estr. Galvão Bueno, 5061 - B. Batistini - SBC - CEP 09842-080 -F: 11-41773271 assistenciasocial@asimd.org.br

8º	R\$ 5.819,70
9º	R\$ 5.819,70
10º	R\$ 5.819,70
11º	R\$ 5.819,70
12º	R\$ 5.819,70
Total	R\$ 69.836,40



Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania
Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Modalidade III (18 a 59 anos)

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade ()

Valor Total do cofinanciamento: **R\$ 27.807,60**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados: 60

Período de Atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite () 24 horas ()

Dia da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S () D ()





A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

3 - Justificativa: (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)

A ASIMD, há quatro anos está desenvolvendo projetos no âmbito da família no Bairro Batistini e em torno. Em função disto, esta população fez da ASIMD um local de referência, uma vez que a comunidade em geral, procura a instituição para atendimento e encaminhamento para rede socioassistencial.

Este projeto tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social.

Estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de cidadania, propiciando a formação cidadã e detectar necessidades, habilidades e talentos, propiciando vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social.

As atividades devem ainda possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional, desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adultos no mercado formal/ informal de trabalho, tendo como impacto social a redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social, uma vez que 29% das usuárias são beneficiárias do programa Bolsa Família. Nesta faixa etária observa-se um alto nível de desemprego, em função do baixo nível de escolaridade e principalmente em função da atual situação econômica do Brasil. Com este serviço pretende-se atender 60 usuários.

4- Objetivo Geral

Propiciar vivências que estimulem o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social.

5 - Objetivos Específicos

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relação de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- Possibilitar a ampliação do universo informal, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida;
- Propiciar a sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no mercado formal/informal de trabalho.

6 - Endereço de Execução do serviço:

Números de Atendidos	60	Faixa etária	18 a 59 anos
Rua	Estrada Galvão Bueno, 5061		
Bairro	Batistini		
Cidade	SBC	CEP	09842-080
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

Meta Qualitativa	Estratégias Metodológicas (Descrição geral da forma de execução das atividades e de cumprimento da meta)	Indicador(es)
Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Vivência de práticas socioeducativas que proporcionem a aquisição de conhecimentos e habilidades necessárias ao desenvolvimento profissional.	Por meio de oficinas, rodas de conversa, encontros, atendimento psicossocial.	<ul style="list-style-type: none"> -Frequência e participação no SCFV. -Ampliação da capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar. -Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único. -Jovens e Adultos que adquiriram conhecimento e desenvolveram capacidade para a vida profissional e o mundo do trabalho. -Por meio do aprendizado e desenvolvimento de interesses e aptidões de formação profissional e técnicas de gestão, sociabilidade e liderança; aumento da capacidade de lidar com problemas novos, criatividade e inovação e princípios de ética profissional.



7-Atividades a serem desenvolvidas

7.1-Atividades inerentes ao serviço

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Passar as noções básicas da profissão, além de trabalhar a concentração, dinamismo criatividade, habilidades e o trabalho em equipe e garantir a autonomia.	Auxiliar de Cabeleireiro Por meio de aulas práticas e teóricas, transmitir os conceitos que concerne a oficina. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e ampliação do universo informacional.	4° feira 09h00 às 11h00
Passar as noções básicas da profissão, além de trabalhar a concentração, habilidades e o respeito ao próximo, o desenvolvimento de relações de afetividade e solidariedade.	Depilação Por meio de aulas práticas e teóricas, transmitir os conceitos que concerne a oficina. Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites pessoais.	3° feira 09h00 às 11h00
Trabalhar a habilidade, concentração, o trabalho em equipe, criatividade, comunicação, dinamismo visando fortalecer os vínculos familiares e sociais.	Artesanato em geral Confecção de peças artesanais. Por meio do processo de criação/planejamento coletivo, vivenciar experiências que contribua para a construção de projetos individuais e coletivos.	3° feira 14h00 às 16h00
Propiciar vivências para o alcance autonomia e protagonismo social. Passar as noções básicas da profissão, além de desenvolver aptidão, concentração, dinamismo, habilidades.	Manicure e Pedicure Por meio de aulas práticas e teóricas, transmitir os conceitos que concerne a oficina. Desenvolvimento da auto estima autonomia e sustentabilidade.	4° feira 14h00 às 16h00
Propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos, a criatividade na elaboração e apresentação de pratos, higiene, aptidão, comunicação.	Culinária Técnicas de congelamento e descongelamentos Elaboração de cardápios variados visando reaproveitamento de alimentos, além de vivenciar experiências que contribua para a construção de projetos individuais e coletivos.	5° feira 14h00 às 16h00
Trabalhar a habilidade, concentração, o trabalho em equipe, criatividade, comunicação, dinamismo melhoria da auto estima.	Artesanato em Barbante Confecção de peças artesanais. Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania ampliando seu espaço de atuação para além do território.	6° feira 14h00 às 16h00

7.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Registrar todos os dados de identificação das usuárias visando o conhecimento das demandas da família.	Prontuário	Semanal
Acompanhar a frequência das usuárias nas oficinas	Lista de presença	Mensal
Levantar as demandas trazidas no atendimento particularizado	Relatório de atendimento particularizado (Serviço Social / Psicologia)	Quando Necessário
Registrar todas as atividades executadas no mês	Relatório mensal	Mensal

7.3- Trabalho Social

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Acolher, Orientar e encaminhar o usuário(a) para a rede socioassistencial.	Atendimento Socioassistencial	2ª as 6ª 8h00 às 17h 00
Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico dos(as) usuários (as)	Entrevista Social	2ª as 6ª 8h00 às 17h 00
Orientar e encaminhar o usuário (a) para a rede socioassistencial em função da demanda trazida pelo mesmo(a).	Atendimento Particularizado	2ª as 6ª 8h00 às 17h 00
Conhecer as condições do cotidiano dos usuários (as) e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam à entrevista social.	Visita domiciliar	Quando necessário
Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos, se houve compreensão da atividade e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Roda de conversa	Todas as oficinas

Por meio da equipe interdisciplinar (Assistente Social, psicóloga e educador social) discutir as demandas trazidas pelos usuários (as), afim de trabalhar questões que irão contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares.	Convivência Familiar	Mensal
Por meio da equipe interdisciplinar (assistente social e psicólogo), trabalhar questões que visem a melhora da auto estima, autonomia, protagonismo além de possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional.	Reunião Psicossocial	Mensal
Promover a mobilização e o fortalecimento da rede socioassistencial, visando a organização e construção de fluxo de referência e contra referência dos usuários (as).	Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Quando Necessário

8-Cronograma de atividades

8.1 -Atividades inerentes ao serviço

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficina de Auxiliar de Cabeleireiro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Depilação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Artesanato em geral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Manicure e Pedicure	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Customização	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Culinária	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Artesanato em Barbante	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lista de presença	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório de atendimento Particularizado (Serviço Social / Psicologia)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.3- Trabalho Social

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Entrevista Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Atendimento Particularizado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Roda de conversa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Convivência Familiar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião Psicossocial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

9- Formas de avaliação

Atividade	Indicadores	Meios de Verificação
Atividade socioassistencial	Demanda	Interesse e procura
Atividade Psicossocial	Observação	Participação dos usuários (as) durante a reunião.
Convivência Familiar	Observação elista de presença	Comparecimento, participação e verbalização nas atividades.
Avaliação com os monitores	Observação	Verbalização dos monitores.
Oficinas	Interesse	Verbalização dos usuários (as).
	Aprendizado	Através da avaliação escrita e oral.



10 - Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos

Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	30 h	1
01	Psicóloga	Psicologia	16 h	2
01	Educador social	Ensino médio	40h	1
01	Faxineira	Ensino médio	44h	1
01	Oficineiro(a) de curso de Cabeleireiro	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Depilação	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Artesanato	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Manicure e pedicure	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Culinária	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Artesanato em Barbante	Ensino médio	2h	3

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

10.2 - Recursos Materiais despesas (detalhar)

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	60 lanches	R\$ 2.123,50	Próprio
	60 suco		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 1.652,34	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 4.989,94	Próprio
	RPA - ADM		
Locação Imóveis	Sede Batistini	R\$ 2.336,28	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ -	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 1.161,18	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 530,98	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$ 1.469,18	Próprio
TOTAL		R\$ 14.263,40	Próprio
Custo: Usuárias/Mês		R\$ 19,81	Próprio

10.3 Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ (.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	



10.4 - Aplicações dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio

Itens de Despesas	Cargo	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS	Próprios	Total
Recursos Humanos CLT	Coordenadora Social	R\$ 1.266,03	R\$ 199,69	R\$ 2.187,30	R\$ 1.178,33	R\$ 3.348,86
	Assistente Social	R\$ 652,57	R\$ 219,26			
	Educador social	R\$ 408,10	R\$ 108,83			
	Faxineira	R\$ 387,70	R\$ 106,68			
	Total - 1	R\$ 2.714,40	R\$ 634,46			
Recurso Próprio/usuárias/Mês				R\$ 19,64		
Recursos Humanos Autônomos	Psicóloga	R\$ 621,87	R\$ 0,00	R\$ 130,00	R\$ 491,87	R\$ 621,87
	Total - 2	R\$ 621,87	R\$ 0,00			
	Recurso Próprio/usuária/Mês				R\$ 8,19	
Total Geral		R\$ 3.336,27	R\$ 634,46	R\$ 2.317,20	R\$ 2.858,82	
Total do Recurso Próprio/Usuárias/Mês				R\$ 47,64		

10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 2.187,30	R\$ 26.247,60
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 130,00	R\$ 1.560,00
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias		
XVI	Outras despesas		
TOTAL		R\$ 2.317,30	R\$27.807,60

- (5) Salários, encargos e benefícios;
(6) Autônomos e pessoas jurídicas;
(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04
Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

6.0 -CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

6.1 -CONCEDENTE:

Município de São Bernardo do Campo – SEDESC - FMAS

Parcela	Valor
1º	R\$ 2.317,20
2º	R\$ 2.317,20
3º	R\$ 2.317,20
4º	R\$ 2.317,20
5º	R\$ 2.317,20
6º	R\$ 2.317,20
7º	R\$ 2.317,20
8º	R\$ 2.317,20
9º	R\$ 2.317,20
10º	R\$ 2.317,20
11º	R\$ 2.317,20
12º	R\$ 2.317,20
Total	R\$ 27.806,40



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04



Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania
Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos –
Modalidade IV (60 anos ou mais)

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade ()

Valor Total do cofinanciamento: **R\$ 11.586,00**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados: 25

Período de Atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite () 24 horas ()

Dia da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S () D ()

3 - Justificativa: (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)

O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos com os idosos pretende atender 25 usuários. Ele nasceu através do desejo dos idosos, em terem uma atividade voltada exclusivamente para esta faixa etária, o que em parte viria suprir as necessidades do bairro e em torno, haja vista que 22% dos idosos residem na região do grande Alvarenga, como também contribuir efetivamente com ações capazes de permitir o bem-estar desta população. Os benefícios se refletem na vida dos participantes que buscam através da dança, a manutenção da autonomia e independência do indivíduo, garantia de direitos, bem como sua integração social, oferecendo melhor qualidade de vida às pessoas idosas. O trabalho com idoso, veem de encontro com o contexto da política nacional, que visa criar mecanismos para a prevenção e o enfrentamento de todas as formas de violência e isolamento, bem como fortalecer o convívio e os vínculos familiares da população da terceira idade.

4 - Objetivo Geral

Garantir a execução de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de isolamento e risco social.

5 - Objetivos Específicos:

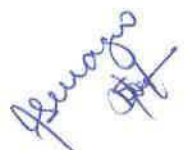
- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.
- Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros Inter geracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária.
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida.
- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.
- Incentivar os idosos a manter em sua rotina atividades sociais, através do trabalho em grupo, em atividades sociais, culturais e artísticas;



6 - Endereço de Execução do serviço: Parque das Garças

Números de Atendidos	15	Faixa etária	60 anos ou mais
Rua	Rua Cisne, 136		
Bairro	Parque dos Garças		
Cidade	SBC	CEP	09856-540
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

Meta Qualitativa	Estratégias Metodológicas (Descrição geral da forma de execução das atividades e de cumprimento da meta)	Indicador(es)
Ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida por meio de grupos de convívio, fortalecimento da função protetiva da família e desenvolvimento do convívio familiar e comunitário.	Por meio de oficinas, rodas de conversa, encontros, atendimento psicossocial.	<ul style="list-style-type: none"> - Frequência e participação no SCFV. - Ampliação da capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar. - Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único. - Aumento do número de idosos que vivenciam experiências de autonomia. - Participação nas oficinas de interesse da pessoa idosa, relação recíproca de direitos e deveres, desenvolvimento de habilidades e estímulo da participação cidadã.



7-Atividades a serem desenvolvidas

7.1 Atividades inerentes ao serviço

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Atividade que permite conhecer os vários ritmos brasileiros e através do movimento do corpo, adquirir maior flexibilidade, concentração, melhor respiração, entre outros. Além de fortalecer os vínculos entre membros do grupo.	Dança A oficina se desenvolve através de diversos ritmos tais como sertanejo, salsa, merengue, zumba e axé entre outros.	Semanal 2ª feira 08h00 às 10h00
Organizar atividades sociais que permitam aos idosos conhecerem lugares fora da sua comunidade que tenham ações voltadas especificamente para este público alvo.	Ações socioculturais Através de passeios a teatros, museus, instituições entre outros lugares lúdicos.	Semestral

7.2 - Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Registro de todos os dados do idoso.	Prontuário	Semanal
Acompanhar a frequência do idoso nas oficinas	Lista de presença	Mensal
Registrar as demandas levantadas no atendimento individual	Relatório de atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	Quando Necessário
Registrar todas as atividades executadas no mês	Relatório mensal	Mensal

7.3 - Trabalho Social

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Acolhida, Orientação e encaminhamentos para a rede socioassistencial.	Atendimento Socioassistencial	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico do idoso.	Entrevista Social	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Orientação e encaminhamento do idoso em função da demanda trazida pelo mesmo	Atendimento Particularizado	2ª a 6ª 08h00 às 17h 00

A visita domiciliar é um dos instrumentos que potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos idosos e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam a entrevista social.	Visita domiciliar	Quando necessário
Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Roda de conversa	Todas as oficinas
Integração dos idosos em atividades lúdicas, leitura de textos, vídeos, oficinas culturais.	Fortalecimento da Família	Mensal
Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), através de dinâmicas em grupo, escuta e demanda dos idosos trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares, melhoria da autoestima despertar potencialidades e qualidades dos mesmos.	Reunião Psicossocial	Mensal
Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência.	Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Quando Necessário

8 - Cronograma de atividades

8.1 - Atividades inerentes ao serviço

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Socioculturais						X						X

8.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lista de presença	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatórios atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.3-Trabalho Social

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrevista Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Individual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Roda de conversa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimento da Família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião Psicossocial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

9 - Formas de avaliação

Atividade	Indicadores	Meios de Verificação
Atividade socioassistencial	Demanda	Interesse e procura
Atividade Psicossocial	Observação	Participação dos idosos durante a reunião.
Atendimento Psicológico	Demanda	Interesse e procura
Fortalecimento Familiar	Observação	Participação nas atividades.
Avaliação com os monitores	Observação	Verbalização dos monitores.
Oficinas	Interesse	Verbalização dos idosos.
	Aprendizado	Através da avaliação escrita e oral.



10 - Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.

10.1- Recursos Humanos

Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	30 h	1
01	Psicóloga	Psicologia	16 h	2
01	Educador social	Ensino médio	40h	1
01	Faxineira	Ensino fundamental	44h	1
01	Professor de Dança	Superior	2h	2

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

Assunção



Endereço de Execução do serviço: UBS Vila União

Números de Atendidos	10	Faixa etária	60 anos ou mais
Rua	Rua dos Industriários nº 17		
Bairro	Vila União		
Cidade	São Bernardo do Campo	CEP	09853-180
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

Meta Qualitativa	Estratégias Metodológicas	Indicador(es)
Ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida por meio de grupos de convívio, fortalecimento da função protetiva da família e desenvolvimento do convívio familiar e comunitário.	Por meio de oficinas, rodas de conversa, encontros, atendimento psicossocial.	<ul style="list-style-type: none">-Frequência e participação no SCFV.-Ampliação da capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar.-Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único.-Aumento do número de idosos que vivenciam experiências de autonomia.-Participação nas oficinas de interesse da pessoa idosa, relação recíproca de direitos e deveres, desenvolvimento de habilidades e estímulo da participação cidadã.



7- Atividades a serem desenvolvidas

7.1 - Atividades inerentes ao serviço

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Atividade que permite conhecer os vários ritmos brasileiros e através do movimento do corpo, adquirir maior flexibilidade, concentração, melhor respiração, entre outros. Além de fortalecer os vínculos entre membros do grupo.	Dança	Semanal 2ª feira das 08h00 às 10:00h
Organizar atividades sociais que permitam aos idosos conhecerem lugares fora da sua comunidade que tenham ações voltadas especificamente para este público alvo.	Ações socioculturais	Semestral

7.2 - Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Registro de todos os dados do idoso.	Prontuário	Semanal
Acompanhar a frequência do idoso nas oficinas	Lista de presença	Mensal
Registrar as demandas levantadas no atendimento individual	Relatório de atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	Quando Necessário
Registrar todas as atividades executadas no mês	Relatório mensal	Mensal

7.3 -Trabalho Social

Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Acolhida, Orientação e encaminhamentos para a rede socioassistencial.	Atendimento Socioassistencial	2ª a 6ª feira das 08h00 a 17h 00
Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico do idoso.	Entrevista Social	2ª a 6ª feira das 08h00 a 17h 00
Orientação e encaminhamento do idoso em função da demanda trazidapelo mesmo	Atendimento Individual	2ª a 6ª das 08h00 a 17h 00
A visita domiciliar é um dos instrumentos que potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos idosos e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam a entrevista social.	Visita domiciliar	Quando necessário

Assinado
[Assinatura]

Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Roda de conversa	Todas as oficinas
Integração dos idosos em atividades lúdicas, leitura de textos, vídeos, oficinas culturais.	Fortalecimento da Família	Mensal
Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), através de dinâmicas em grupo, escuta e demanda dos idosos trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares, melhoria da autoestima despertar as potencialidades e qualidade dos mesmos.	Reunião Psicossocial	Mensal
Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência.	Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Quando Necessário

8 - Cronograma de atividades

8.1 - Atividades inerentes ao serviço

Atividades	Execução em Meses												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Dança	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades Socioculturais						x							x

8.2 - Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Atividades	Execução em Meses												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Prontuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lista de presença	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatórios atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.3 - Trabalho Social

Atividades	Execução em Meses												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Atendimento Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrevista Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Individual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Roda de conversa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimento da Família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião Psicossocial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Assim

9 - Formas de avaliação

Atividade	Indicadores	Melos de Verificação
Atividade socioassistencial	Demanda	Interesse e procura
Atividade Psicossocial	Observação	Participação dos idosos durante a reunião.
Atendimento Psicológico	Demanda	Interesse e procura
Fortalecimento Familiar	Observação	Participação nas atividades.
Avaliação com os monitores	Observação	Verbalização dos monitores.
Oficinas	Interesse Aprendizado	Verbalização dos idosos. Através da avaliação escrita e oral.

10 - Recursos Humanos, Materiais e Financeiros:

10.1 - Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	30 h	1
01	Psicóloga	Psicologia	16 h	2
01	Educador social	2º Grau	40h	1
01	Faxineira	2º Grau	44h	1
01	Oficineiro(a) de Dança	3º Grau	2h	2

1-Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	25 lanches	R\$ 884,96	Próprio
	25sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 688,48	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 1.475,18	Próprio
	RPA - ADM		
Locação Imóveis	Sede Batistini	R\$ 973,46	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ 700,00	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 483,82	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 221,24	Próprio
Outras Despesas	Generais	R\$ 331,54	Próprio
TOTAL		R\$ 5.758,68	Próprio
Custo: Idoso/Mês		R\$ 19,20	Próprio

Assinado
[Assinatura]

10.3 - Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$......(.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	

10.4 - Aplicações dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio

Itens de Despesas	Cargo	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS	Próprios	Total
Recursos Humanos CLT	Coordenadora Social	R\$ 527,51	R\$ 83,20	R\$ 965,50	R\$ 429,86	R\$ 1.395,36
	Assistente Social	R\$ 271,90	R\$ 91,36			
	Educador social	R\$ 170,04	R\$ 45,35			
	Faxineira	R\$ 161,54	R\$ 44,45			
	Total - 1	R\$ 1.131,00	R\$ 264,36			
Recurso Próprio/Idosos/Mês				R\$ 17,19		
Recursos Humanos Autônomos	Psicóloga	R\$ 259,11	R\$ -	R\$ -	R\$ 358,38	R\$ 358,38
	Oficineiro (a) de Dança	R\$ 99,27	R\$ -			
	Total - 2	R\$ 358,38	R\$ -			
Recurso Próprio/Idosos/Mês				R\$ 14,34		
Total Geral		R\$ 1.489,38	R\$ 264,36			
Total do Recurso Próprio/Idoso/Mês						

10.5 - APLICAÇÕES DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 965,50	R\$ 11.586,00
II	Rec. Humanos (6)	R\$ -	R\$ -
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias	R\$ -	R\$ -
XVI	Outras despesas	-----	-----
	TOTAL	R\$ 965,50	R\$ 11.586,00

11- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:

CONCEDENTE:

Município de São Bernardo do Campo – SEDESC - FMAS

Parcela	Valor
1º	R\$ 965,50
2º	R\$ 965,50
3º	R\$ 965,50
4º	R\$ 965,50
5º	R\$ 965,50
6º	R\$ 965,50
7º	R\$ 965,50
8º	R\$ 965,50
9º	R\$ 965,50
10º	R\$ 965,50
11º	R\$ 965,50
12º	R\$ 965,50
Total	R\$ 11.586,00

Assinado



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04



Aplicação dos Recursos Humanos, Materiais e Financeiros Totalizados.

**Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade ()

Valor Total do cofinanciamento: **R\$ 109.228,80**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados:

Modalidade II (06 a 17 anos) - 95

Modalidade III (18 a 59 anos) - 60

Modalidade IV (60 anos ou mais) - 25



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

10 Recursos Humanos, Materiais e Financeiros/Mês

10.1 Recursos Humanos

Quant	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo	Custo Mensal Total	Fonte dos Recursos
02	Assistente Social	Serviço Social	30 h	1	R\$ 7.012,66	2
01	Psicóloga	Psicologia	16 h	2	R\$ 1.865,60	2
01	Educador social	2º Grau	40h	1	R\$ 1.550,80	2
01	Faxineira	2º Grau	44h	1	R\$ 1.483,13	1
01	Oficineiro(a) Capoeira	2ºGrau	12h	2	R\$ 1.166,00	2
01	Oficineiro(a) de Percussão	2ºGrau	6h	2	R\$ 1.166,00	1
01	Oficineiro(a) de Orientação para o 1º emprego	3ºGrau	2h	2	R\$ 250,00	1
01	Oficineiro(a) de Hip Hop	2ºGrau	6h	2	R\$ 550,00	1
01	Oficineiro(a) Circo Aéreo	2ºGrau	2h	2	R\$ 253,60	1
01	Oficineiro(a) de Teatro	2ºGrau	2h	2	R\$ 807,40	1
01	Oficineiro(a) de Dança	3º Grau	4h	2	R\$ 714,70	1
01	Oficineiro(a) de curso de Cabeleireiro	2ºGrau	2h	3	R\$ -	3
01	Oficineiro(a) de curso de Depilação	2ºGrau	2h	3	R\$ -	3
01	Oficineiro(a) de curso de Artesanato	2ºGrau	2h	3	R\$ -	3
01	Oficineiro(a) de curso de Manicure e pedicure	2º Grau	2h	3	R\$ -	3
01	Oficineiro(a) de curso de Culinária	2ºGrau	2h	3	R\$ -	3
01	Oficineiro(a) de curso de artesanato em Barbante	2ºGrau	2h	3	R\$ -	3

Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

ASIMD: Rua Vera Cruz, 386 / 397 – Jd.Hollywood – SBC – CEP 09.608-100 F: 11- 4173-2636 asimd@asimd.org.br
ADMINISTRAÇÃO Rua Pedro de Toledo, 147 Vila Paulicéia – SBC- CEP 09692-060 F:11-4173-2636 administracao@asimd.org.br
SERVIÇO-SOCIAL: Estr. Galvão Bueno, 5061 -B. Battistini -SBC -CEP 09842-080 -F: 11-41773271 assistenciasocial@asimd.org.br

Assimdo

10.2- Recursos Materiais despesas

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/ 12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	360 lanches	R\$ 6.371,28	Próprio
	360 sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 4.957,02	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 13.295,62	Próprio
	RPA - ADM		
Locação Imóveis	Sede Batistini	R\$ 7.008,84	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ 1.727,04	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 1.741,76	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 3.833,30	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$ 5.020,72	Próprio
TOTAL		R\$ 43.955,68	Próprio

10.3 Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ (.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	

10.4 Aplicação dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio/Mês

Itens de Despesas	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS
Recursos Humanos CLT	R\$ 8.143,20	R\$ 1.903,39	R\$ 6.672,40
Recursos Humanos Autônomos	R\$ 6.058,60	R\$ 0,00	R\$ 2.430,00

Total Geral	R\$ 14.916,50	R\$ 1.903,39	R\$ 9.102,40
--------------------	----------------------	---------------------	---------------------

10.5 APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 6.672,40	R\$ 80.068,80
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 2.430,00	R\$ 29.160,00
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias		
XVI	Outras despesas	-----	-----
	TOTAL	R\$ 9.102,40	R\$ 109.228,80

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Parcela	Valor
1º	R\$ 9.102,40
2º	R\$ 9.102,40
3º	R\$ 9.102,40
4º	R\$ 9.102,40
5º	R\$ 9.102,40
6º	R\$ 9.102,40
1º	R\$ 9.102,40
2º	R\$ 9.102,40
3º	R\$ 9.102,40
4º	R\$ 9.102,40
5º	R\$ 9.102,40
6º	R\$ 9.102,40
Total	R\$ 109.228,80



A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

São Bernardo do Campo, 08 de Novembro de 2017.

Adelva Seixas Magro
Presidente

Nely Maria Pioli Pereira de Souza
Responsável Técnico