



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

APROVADO

PLANO DE TRABALHO
2019

CARLOS ALBERTO GARCIA ROMERO
Secretario Adjunto

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social FMAS

SB 017/2017
Fls. Ass.

Especificar o nome do Serviço de acordo com o Edital de Chamamento:

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica ()

Proteção Social Especial: Média Complexidade () **Alta Complexidade (X)**

Valor total do cofinanciamento: R\$

1.367.400,00

Período de execução: 12 meses

Número de Atendidos cofinanciados: 53

ELIUDE BRAGA VALE
Seção de Monitoramento e
Avaliação
Chefe de Seção

Período de atendimento: Manhã () Tarde () Noite () 24 horas (X)

Dias da Semana 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

1. Identificação da Instituição

1.0 DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade			
Nome:	C.A.S.A. - Comunidade de Amparo Social e Asilar.		
CNPJ:	08.516.990/0001-27		
Registro CMAS:	107- I	Registro CMDPI:	04
	40220	Vencimento do Registro CEBAS:	24/04/2018
Utilidade pública	Municipal (x)	Estadual ()	Federal (x)

FRANCISCO PIZZO
Gestor de Convênios e Parcerias
Encarregado SAS - 202.1

1.1 - Dados do Presidente ou representante legal:

Nome	Oscar Warzeé Mattos
------	---------------------

(Handwritten signatures)



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

1.2 –Dados do responsável Técnico:

Nome	Maria da Graça Paço Barbieri

Alvará de funcionamento: (X) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim () não

2. Apresentação e histórico da Organização Social, com a descrição dos serviços e atendimentos prestados, incluindo experiência prévia de trabalho.

A entidade foi fundada em 2006, através de um grupo de pessoas que se preocupam com a questão do envelhecimento saudável, pois o avanço da tecnologia e da medicina traz como uma das suas principais consequências, o aumento da expectativa de vida e assim uma população idosa mais numerosa e com uma necessidade cada vez maior de construir um novo cenário para este segmento. Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa, com a finalidade de garantir a proteção integral.

É neste sentido que hoje com capacidade de acolhimento para 53 idosos, com idade igual ou maior que 60 anos, dependentes ou independentes, em situação de vulnerabilidade social, visa promover todos os direitos inerentes à pessoa humana, assegurando-lhes todas as oportunidades e facilidades para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade, diligenciando sempre no sentido da preservação dos vínculos familiares, pautando a atuação nos objetivos e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, Política Nacional do Idoso e no Estatuto do Idoso.

3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço: diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas/ objetivos a serem alcançados.

Segundo o IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2018 a população de São Bernardo do Campo atingiria o número de 833.240 , desse número atualmente em 2018 estão cadastrado no CAD-Único 43.835 famílias beneficiando 127.153 pessoas. São Famílias de baixa renda acompanhadas por 5 CRAS – Centro de Referência da Assistência Social divididos por região no município. Nesse serviço existe

2



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

uma demanda muito grande da busca de assistência aos idosos com ou sem nenhum tipo de benefício.

Pedidos para assistência que vão desde negligências, violências, abandono, dificuldade econômica, situação de rua, vínculos familiares rompidos e que precisam de um abrigo provisório com o objetivo de resolução dos seus problemas.

A instituição tem o propósito de atender essa população contribuindo para resolver essa questão social do município. Garantindo moradia e todos seus direitos inerentes.

Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa, assegurando os direitos sociais dos mesmos, criando assim condições para promover a integração e participação na sociedade, preservação da identidade e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

4. Objetivo Geral

Garantir atenção integral a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes graus de dependência e com natureza de acolhimento provisório e excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio familiares. Acolhimento de idosos em situação de violência e negligência, em situação de rua ou abandono ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos do município de São Bernardo do Campo.

5. Objetivos Específicos:

- Promover movimentos, raciocínio, trabalhar a memória.
- Promover atividades para inserção comunitária e promoção de lazer.
- Trabalhar memória, raciocínio lógico e entretenimento.
- Garantir o direito ao acesso a política pública da saúde. SUS
- Garantir o direito ao convívio familiar, e construção de vínculos fragilizados.
- Promover eventos que favoreça o convívio familiar.
- Avaliar casos para acolhimento.
- Capacitar equipe técnica e funcionários.
- Promover contato com a sociedade de um modo geral



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades de vida diária;
- Articular com o CREAS em serviços e acessos a benefícios;
- Garantir o acesso ao Acolhimento, alimentação, vestuário e acompanhamento de saúde,
- Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS a fim de discussão de casos e capacitação.

6. EXECUÇÃO

Endereço de Execução do serviço:

Número de atendidos:	53	Faixa etária:	Acima de 60 anos
Avenida:	Coração Eucarístico de Jesus, nº 300		
Bairro:	Dos Finco		
Cidade:	S.B. do Campo	CEP:	Cep: 09831-400
Telefone:	4101-8585 / 4101-9227	E-mail:	socialasilar@hotmail.com

7. Atividades a serem desenvolvidas (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

7.1. Atividades inerentes ao serviço

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Oficinas	Promover movimentos, raciocínio, trabalhar a memória.	Realização de atividades com jogos, exercícios.	Diário.
Atividades de convivência comunitária, recreação, acesso a cultura, lazer, esporte e atividades ocupacionais;	Promover atividades para inserção comunitária e promoção de lazer.	Realização de passeios, datas comemorativas, atividades artísticas, movimentos corporais, jogos	Quinzenal.
Atividades lúdicas;	Trabalhar memória, raciocínio lógico e entretenimento.	Bingos, torneios, música, filmes,	Semanal.
Garantia de acesso aos serviços de saúde;	Garantir o direito ao acesso a política pública da saúde. SUS	Levar os moradores em todas as consultas agendadas, Acessar sempre que necessário o SAMU. Parceria com a UBS- local e acesso a todas as medicações	Diário.



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

		receitadas. Parceria com instituição de Saúde Mental	
Ações de busca ativa visando a construir vínculo entre a família nuclear ou extensa e a instituição	Garantir o direito ao convívio familiar, e construção de vínculos fragilizados.	Convite às famílias para eventos na instituição, consultas médicas e internações. Reuniões com as famílias e incentivar visitas Usar as redes sociais para localização de referências familiar.	Diário.
Acompanhamento social das famílias, na perspectiva da manutenção do vínculo com o idoso;	Promover eventos que favoreça o convívio familiar. E encaminhamentos quando necessário.	Criar projetos que aproxime os moradores às suas famílias, fazer reuniões com familiares na instituição. Convidar os familiares para participar do cotidiano do morador	trimestral
Visitas domiciliares;	Avaliar casos para acolhimento.	Visita domiciliar para avaliação	Conforme a necessidade
Capacitação de funcionários;	Capacitar equipe técnica e funcionários.	Trazer profissionais especializados para treinamento, participação de cursos, etc..	bimestral
Integração com a comunidade;	Promover contato com a sociedade de um modo geral	Visitas a bibliotecas, passeios , receber grupos da sociedade...	Semanal.
Desenvolvimento de autonomia e de realização de Atividades da Vida Diária – AVDs.	Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades de vida diária;	Incentivo ao idoso, para executar sua higiene pessoal alimentação e vestuário.	Diário.
Articulação com demais serviços da rede socioassistencial e intersetorial, mediada pelo CREAS, para acompanhamento e inclusão em serviços e acesso a benefícios.	Articular com o CREAS em serviços e acessos a benefícios;	Articular com os serviços através de notificações, relatórios, reuniões, agendamentos.	Quando necessário.
Oferta de alimentação e vestuário.	Garantir o acesso ao Acolhimento, alimentação,	Ofertado 06 refeições diárias, composta por	Diário.



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

	vestuário e acompanhamento de saúde,	Café da Manhã, Colação, Almoço, Café da Tarde, Jantar e Ceia. Cuidado com higiene alimentar, higiene corporal e bucal, orientação para vestimenta adequada, organização e higiene do espaço...	
Manter articulação permanente com o CREAS, através de Cooperação Técnica e visitas institucionais periódicas.	Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS a fim de discussão de casos e capacitação.	Contato direto com funcionário do CREAS responsável pelo monitoramento no acesso a informações; discussões de caso e resolutividade dos mesmos. Reunião mensal com a equipe	Mensal.
Atividade de referência e Contra Referência	Encaminhar 100% dos idosos para serem referenciado no CREAS	Encaminhamento e articulação junto a equipe do CREAS	Quando necessário

7.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações.

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Registro de informações de acompanhamento do usuário em suas atividades	Manter as informações atualizadas dos moradores	Descrevendo situações prioritárias, mantendo atualizado seu prontuário.	Diário.
Listagem de pessoas atendidas	Informar a quantidade de atendidos	Manter atualizado os nomes de atendidos em forma de lista mensal	Mensal.
Acompanhamento e Registro das atividades.	Manter ciência de todas as atividades desenvolvidas com os moradores	Elaboração de relatório, com a descrição das atividades desenvolvidas.	Mensal.
Atualização dos moradores que entram e saem da instituição.	Manter informado o número de atendidos.	Envio dos casos de desligados ou admitidos no serviço, indicando a data e o motivo do desligamento.	Mensal
Relatório com informações das	Manter informação sobre todos os	Encaminhamento de relatório anual para o	Anual.



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

atividades que foram desenvolvidas no ano anterior.	serviços que a instituição desenvolveu.	CREAS , CONSELHOS ,PROMOTORIA	
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento.	Fazer um plano de ação individualizado para cada morador.	Conversar com o morador ou familiar quando possível para juntos com a equipe técnica escrever um plano de ação com o morador.	Mensal.

7.3. Trabalho Social

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Fortalecimento de Vínculos familiares	Manter os vínculos familiares ou fortalecê-los	Contato familiar por telefone. Convidar famílias para eventos, consultas médicas e acompanhamento em internações. Fazer reuniões com as famílias. Elaborar projetos com o intuito de fortalecer o vínculo.	Diário
Escuta individual	Fazer uma escuta ativa garantindo sua individualidade e sigilo.	Convida o residente a conversar sobre algum assunto, com o técnico ou com a equipe técnica.	Sempre que necessário
Articulação com os serviços de rede	Articular com os serviços em forma de documentos e relatórios para garantia dos direitos sociais.	Agendar perícias no INSS. Levar a consultas médicas e especialidades. Ubs, Upa, CAPIS, CRAS e CREAS. Levar para fazer prova de vida em bancos. Mandar relatórios para a promotoria.	Sempre que necessário
Regularização de documentos	Garantir o direito civil de aquisição de documentos	Levar ao Poupa Tempo para fazer RG, Receita Federal	Sempre que necessário



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

		para regularizar CPF, Cartório Eleitoral para fazer título, Cartório Civil para pedir segunda via de certidão de nascimento.	
Acesso à rede saúde	Garantir o direito aos serviços de saúde disponível no município.	Levar às consultas nas UBS , UPAs, CAPIS, Clínica de Especialidades e acesso á medicações .	Sempre que necessário
Acesso aos benefícios sociais	Garantir acesso aos aos benefícios de renda, conforme legislação.	Pedido de aposentadoria, BPC, Bolsa família...	Sempre que necessário
Fiscalização dos serviços prestados diretamente aos idosos	Garantir sua dignidade e integridade quando este precisar de cuidados por terceiros.	Acompanhamento nos cuidados diários como alimentação, banhos, medicações e trato pessoal.	Diário
Promoção da dignidade e segurança	Garantir a segurança social inerente à pessoa idosa e vulnerável.	Acolhimento, proteger das negligências e violências incluindo a econômica.	Quando solicitado
Promoção de cultura e lazer	Garantir conforme a legislação o direito a cultura e lazer.	Passeios nas praças, parques, clubes, teatros, Shopping, cinemas, biblioteca, praias, zoológico, chácaras...	Mensal

8. Cronograma de atividades

8.1. Atividades inerentes ao serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades de convivência comunitária, recreação, acesso a cultura, lazer,												



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

esporte e atividades ocupacionais;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades lúdicas;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantia de acesso aos serviços de saúde;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ações de busca ativa visando a construir vínculo entre a família nuclear ou extensa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento social das famílias, na perspectiva da manutenção do vínculo com o idoso;	x			x			x			x		
Visitas domiciliares;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação de funcionários;	x		x		x		x		x		x	
Integração com a comunidade;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desenvolvimento de autonomia e de realização de Atividades da Vida Diária – AVDs.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com demais serviços da rede socioassistencial e intersetorial, mediada pelo CREAS, para acompanhamento e inclusão em serviços e acesso a benefícios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oferta de alimentação e vestuário.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Manter articulação permanente com o CREAS, através de Cooperação Técnica e visitas institucionais periódicas.	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Referencia e Contra Referência	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Mês												
Atividade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Registro de informações de acompanhamento do usuário em suas atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Listagem de pessoas atendidas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento e Registro das atividades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atualização dos moradores que entram e saem da instituição.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório com informações das atividades que foram desenvolvidas no ano anterior.		x										
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.3. Trabalho Social

Mês												
Atividade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fortalecimento de Vínculos familiares												



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Escuta individual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com os serviços de rede	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Regularização de documentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acesso à rede saúde	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acesso aos benefícios sociais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fiscalização dos serviços prestados diretamente aos idosos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promoção da dignidade e segurança	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promoção de cultura e lazer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Indicador(es)	Meios de Verificação	META
Frequência de famílias nas atividades propostas pela Instituição.	Listas de presença em reuniões e eventos. Lista de presença em visitas. Acompanhamentos em consultas e internações.	50%
Presença nas reuniões de Cooperação Técnica	Folha de presença ATA da reunião	85%

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.

10.1- Recursos Humanos



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Quant.	Cargo	Formação	Carga Horária	Vínculo	Custo mensal Total R\$	Fonte Recursos
			Semanal			
1	COORD.ASSISTÊNCIA À SAÚDE(2)	SUPERIOR	44	1	2.400,00	2
8	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO	44	1	11.500,00	2
8	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	MÉDIO	44	1	16.800,00	2
8	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO	44	2	12.000,00	2
2	COZINHEIRA(4)	MÉDIO	44	1	3.500,00	2
1	COORD.SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO	44	1	1.500,00	2
1	ADMINISTRADOR(1)	SUPERIOR	44	2	5.300,00	1
1	ASSISTENTE SOCIAL(1,2,3)	SUPERIOR	36	2	3.000,00	2
1	PSICÓLOGO(1,2,3)	SUPERIOR	30	2	3.000,00	1
1	NUTRICIONISTA(1,3,5)	SUPERIOR	30	2	1.500,00	2
1	PROFESSORA DE ARTES(1,3)	SUPERIOR	8	2	800,00	2
1	GOVERNANTA(1,2,3)	SUP.INCOMP	44	2	3.000,00	2
1	RECREACIONISTA(1,3)	SUPERIOR	6	2	900,00	2
4	AUXILIAR DE COZINHA(5)	MÉDIO	44	1	6.700,00	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(1) Noturno	MÉDIO	44	1	2.100,00	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(1)	FUNDAMENTAL	44	1	1.800,00	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(2,3)	FUNDAMENTAL	44	2	2.100,00	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(1,3,4)	FUNDAMENTAL	44	2	2.500,00	2
2	AUXILIAR ADMNISTRATIVO(1,3)	MÉDIO	44	1	3.300,00	2
1	AUXILIAR ADMNISTRATIVO(1,3)	SUP.INCOMP	44	2	3.000,00	1
7	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO	44	1	11.700,00	2

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço, quais sejam:

- 1 – Coordenação técnica
- 2 – Cuidados aos residentes
- 3 – atividades de lazer e socioculturais
- 4 – Limpeza e lavanderia
- 5 - Alimentação

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário
³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Referência	Categoria	Valor total
Medicamentos	Medicamentos diversos	R\$ 4.800,00
Alimentação	Desjejum Lanche da manhã Almoço Lanche da tarde Sopa (janta) Ceia	R\$ 84.000,00
Consumo	Material de escritório	R\$ 4.200,00
	Material de manutenção - imóvel	R\$ 12.144,70
	Material de higiene e limpeza	R\$ 27.960,00
	Descartáveis	R\$ 9.600,00
Serviços	Contador	R\$ 12.072,00
	Xerox	R\$ 2.160,00
	Medicina do trabalho	R\$ 5.400,00
	Pintura do imóvel (parcial)	R\$ 21.440,00
	Manutenção veículos	R\$ 5.000,00
	Manutenção extintor (Corpo de Bombeiros)	R\$ 1.200,00
	Desinsetização / Desratização	R\$ 4.000,00
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	
Utilidades Públicas	Energia elétrica - Eletropaulo	R\$ 39.600,00
	Água e esgoto - SABESP	R\$ 36.000,00
	Telefone e internet	R\$ 5.400,00
Combustível	Gasolina / Etanol	R\$ 14.400,00
	Gás (cozinha)	R\$ 31.200,00
Outras despesas	IPVA - Seguro obrigatório	R\$ 960,75
	Taxa Vigilância Sanitária	R\$ 662,55

10.3 Recursos Materiais contrapartida



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 115.869,84 (Cento e quinze mil, oitocentos e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico R\$
Máquina Lavar Roupas Standard Horizontal Industrial	20.500,00
Máquina Presecar Roupas Pendular Industrial	10.000,00
Secadora Tipo SE-20-Capacidade 20K-380 Volts-Trifásico	1.500,00
Freezer Horizontal Consul 540 litros	1.000,00
Freezer 477 litros horizontal Eletrolux	2.350,00
Freezer 419 litros metalfrio	2.034,00
Fogão Industrial 8 bocas baixa pressão QSD 30x30	800,00
Carrinho pp C/tp Roda Pneum roupa suja	1.440,00
Relógio de ponto Henry Plus	735,00
Adipômetro clínico Sanny	360,00
Balança de vara	633,50
Computador c/posUnique K2390	799,00
Computador Dell 3010 + Monitor	2.375,83
02 Impressora Multifuncional HP DJ 2546	498,00
01 Impressora Epson Tanque	732,62
01 Cadeira MID.Task Staples	351,89
Veículo Volkswagen Md Kombi 1.4 Flex Placa EIA 0216	38.000,00
Veículo Kombi STD 1.4 Total Flex 2P Placa GNX 6400	31.760,00
VALOR TOTAL	115.869,84

10.4 - Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio¹

Itens de Despesa	Salário	Encargos trabalhistas e previdenciários	Total
1 - Recursos Humanos - CLT	582.978,00	152.622,00	735.600,00
2 - Recursos Humanos - Autônomos	309.600,00	-	309.600,00
Total Geral	892.578,00	152.622,00	1.045.200,00



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

ITEM	CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PREVISTO - R\$
I	Rec. Humanos (5)	735.600,00
II	Rec. Humanos (6)	309.600,00
III	Medicamentos	4.800,00
IV	Material Médico e Hospitalar *	0,00
V	Gêneros Alimentícios	84.000,00
VI	Outros materiais de consumo	53.904,70
VII	Serviços Médicos (*)	0,00
VIII	Outros serviços de terceiros	51.272,00
IX	Locação de Imóveis	0,00
X	Locações Diversas	0,00
XI	Utilidades Públicas (7)	81.000,00
XII	Combustível	45.600,00
XIII	Bens e materiais permanentes	0,00
XIV	Obras	0,00
XV	Despesas financ. e bancárias	0,00
XVI	Outras despesas	1.623,30
Total		1.367.400,00

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da Saúde.



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

11- Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor - R\$
1º	113.950,00
2º	113.950,00
3º	113.950,00
4º	113.950,00
5º	113.950,00
6º	113.950,00
7º	113.950,00
8º	113.950,00
9º	113.950,00
10º	113.950,00
11º	113.950,00
12º	113.950,00
Total	1.367.400,00

12. Prestações de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 10 de Outubro de 2018.

Oscar Warzeé Mattos
Presidente

Maria da Graça Paço Barbieri
Responsável Técnico