



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO¹

[Deverá ser apresentada em papel timbrado da OSC]

1. As propostas deverão seguir as orientações do Guia do Plano de Ação Periferia Viva, (ANEXO IV).
2. É permitida a utilização de imagens, fotografias e demais representações gráficas na elaboração da proposta.

PLANO DE TRABALHO								
Chamamento Público nº 01/2026 – SB.20410/2026								
DADOS E INFORMAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) CELEBRANTE								
1. Proponente								
RAZÃO SOCIAL:	<i>[Informe os dados conforme documentos institucionais]</i>							
CNPJ:								
INSCRIÇÃO ESTADUAL:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:						
ENDEREÇO:							NÚMERO	
MUNICÍPIO:		UF:		BAIRRO:		CEP:	<i>[00000-000]</i>	
WEBSITE:								
TELEFONE:	<i>[((DDD) 0000-0000)]</i>							
2. Representante Legal da entidade (Dirigente)								
NOME:								
CARGO:								
RG:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:			CPF:			
TELEFONE:	<i>[((DDD) 0000-0000)]</i>			CELULAR:	<i>[((DDD) 0000-0000)]</i>			
E-MAIL:								
PERÍODO DO MANDATO:								
CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL:								
<i>[OBS.: O preenchimento deste campo deve conter: histórico de atuação da Organização da Sociedade Civil - OSC; descrição dos objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social; e demonstração da compatibilidade da atuação da OSC com o objeto do instrumento a ser pactuado.]</i>								

¹ As observações destacadas em itálico e delimitadas por colchetes no modelo (“[OBS.: (...)]”) deverão ser suprimidas do documento entregue.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

DADOS DO PLANO DE TRABALHO					
I – OBJETO					
EXECUÇÃO DO “PLANO DE AÇÃO PERIFERIA VIVA” E DAS “ETAPAS INICIAIS DO TRABALHO SOCIAL” - URBANIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE NÚCLEOS HABITACIONAIS NO TERRITÓRIO DO JARDIM CLÁUDIA (MACROÁREA)					
II – DESCRIÇÃO DA MACROÁREA					
[OBS.: Descrição detalhada dos limites do Território Periférico (Macroárea) no qual serão realizadas as intervenções.]					
III - EQUIPE TÉCNICA [OBS.: O plano de Trabalho deve conter, <u>no mínimo</u> os integrantes da equipe básica, conforme Guia do Plano de Ação Periferia Viva (ANEXO IV), atendidas as exigências do Item 4.1.i. do Edital]. A fim de atender a frente de Cadastro Habitacional, recomenda-se que a equipe de Trabalho Social seja composta por profissionais assistentes sociais, psicólogos, técnicos de cadastramento e de comunicação.					
Função	Nome	Formação	Nº Registro Profissional	Qtde. de Meses (Atuação)	Carga Horária Diária
Profissional Coordenador(a) (experiência comprovada de, ao menos, cinco anos na coordenação de projetos, liderança de equipe e mobilização comunitária em alguns dos serviços listados no Item 4.1., e, do Edital)		[Exemplo: Arquitetura e Urbanismo]	[Exemplo: A00000-0]	[Exemplo: 9 meses]	[Exemplo : 8 horas]
Profissional de Arquitetura e Urbanismo (experiência comprovada de, ao menos, três anos no desenvolvimento de planos urbanísticos participativos. Será o responsável técnico pela área de					



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

planejamento urbano).					
Profissional de Trabalho Social (com graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, e experiência comprovada de, ao menos, três anos em assessoria ou assistência técnica em algum dos serviços listados no Item 4.1. , e, do Edital. Será o responsável pelas ações de mobilização comunitária e trabalho social).					
Profissional de Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia (devidamente inscrito no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) e/ou no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), com experiência comprovada de cinco anos no desenvolvimento de projetos técnicos - básico e executivo - de urbanização de					



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

<i>assentamentos precários). Será o responsável técnico pelo Projeto Básico.</i>					
Profissional Responsável pela assessoria jurídica em regularização fundiária <i>(devidamente registrado na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB).</i>					
Profissional de Nível Superior , com experiência comprovada de, ao menos, cinco anos no desenvolvimento de ações socioterritoriais em assentamentos precários.					
Profissional de Nível Superior , com experiência comprovada de, ao menos, cinco anos no desenvolvimento de ações socioterritoriais em assentamentos precários.					
Mobilizador(a) Local					
Mobilizador(a) Local					

OBS.: Inserir ou suprimir quantas linhas forem necessárias.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

IV - PROPOSTA DE TRABALHO			
a) Prazo de Execução [OBS.: O prazo de execução (em meses) deve compreender todo o período de atividades a serem realizadas após a assinatura do Termo de Colaboração - TC e observar os prazos <u>mínimo</u> e <u>máximo</u> para a execução do objeto, conforme o Guia do Plano de Ação Periferia Viva (ANEXO IV) e exigências do subitem 2.4.2. do edital.]			
b) Diagnóstico [OBS.: A proposta deve conter, <u>no mínimo</u> os elementos descritos no item 7.2.3., alíneas a, b, c e d , do Edital, mas não necessariamente se limitar a eles.			
c) Descrição da Proposta [OBS.: A proposta deve apresentar as diretrizes para o desenvolvimento do Plano de Ação Periferia Viva, contemplando todos os objetivos específicos, incluindo as estratégias para implantação e funcionamento do Posto Territorial, Metodologia(s) Participativa(s), Ação Tática e Projeto de Trabalho Social - PTS.]			
ETAPAS/METAS			
Etapas	Objetivos Específicos (Ação)	Produto (Meta)	Especificação [Indicador de aplicação do Produto (Meta)]
1. Implantação do Posto Territorial [OBS.: Orientar-se pela Instrução Normativa nº15, de 11 de abril de 2025]			
	Implantação de Posto Territorial	[Posto Territorial Implantado]	[Relatório Fotográfico do Posto Territorial Implantado]
2. Plano de Ação Periferia Viva			
A	Organização do Processo Participativo	[ex.: Reunião Comunitária; Evento X...]	[Relatório/Registro Fotográfico; Ata de Reunião; Lista de Presença; Card de Divulgação, etc]
B	Leitura técnico-comunitária Planejamento da estratégia de ação		
C	Planejamento da estratégia de ação		
D	Elaboração ou adequação de projetos		



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

E	Arranjo Institucional e Plano de Ação Consolidado		
F	Ação Tática / Relatório de Avaliação do Processo		
G	Mediação e pactuação das etapas de projeto		
3. Etapas Iniciais – Preparação do Projeto de Trabalho Social – PTS [OBS.: Orientar-se pela Portaria MCID nº 75/2025]			
Etapa	Objetivos Específicos (Ação)	Produto (Meta)	
A	Mobilização Comunicação e Participação Social (conforme Portaria MCID nº 75/2025)		
B	Sustentabilidade da intervenção ou operação social (conforme Portaria MCID nº 75/2025)		
C	Elaboração de Projeto do Trabalho Social (PTS)		
D	Elaboração de Termo de Referência para contratação da execução do Projeto de Trabalho Social		

OBS.: Inserir quantas linhas forem necessárias.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO										
[OBS.: Modelo com campos editáveis para preenchimento pela OSC, conforme item 7.2.3., e, f e g.]										
Etapas/Ação	Mês									Total por Etapa (R\$)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. POSTO TERRITORIAL										
Implantação do Posto Territorial										
2. PLANO DE AÇÃO PERIFEIRA VIVA - PAPV										
A. Organização do Processo Participativo										
B. Leitura Técnico-Comunitária										
C. Planejamento da estratégia de ação										
D. Elaboração ou adequação de projetos										
E. Arranjo Institucional										
F. Ação Tática / Relatório de Avaliação do Processo										
G. Mediação e pactuação das etapas do projeto										
3. Etapas Iniciais do Trabalho Social										
A. Mobilização, Comunicação e Participação Social										
B. Sustentabilidade da intervenção ou operação social										
C. Elaboração de Projeto do Trabalho Social (PTS)										
D. Elaboração de Termo de Referência para a contratação de empresa para executar o Projeto de Trabalho Social										
Operacional/Administrativo										
Total (R\$)										
Total Acumulado (R\$)										
Valor Global (R\$)										

OBS.:



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

1. Inserir ou suprimir quantas linhas/colunas forem necessárias.
2. Preencher com cor ou hachura a célula que corresponde ao(s) mês(es) da execução da ação.
3. Na elaboração do Plano de Ação e das Etapas Iniciais do Trabalho Social Observar o disposto no item 2.4.3. do Edital de Chamamento.

VI - QUADRO DE APLICAÇÃO MENSAL DOS RECURSOS [OBS.: Modelo com campos editáveis para preenchimento pela OSC, conforme item 7.2.3., e, f e g.]				
Mês 01				
Fase 1 - POSTO TERRITORIAL				
Fase	Etapas	Item [Número do Item]	Descrição	Valor (R\$)
1		[1]	[Implantação Posto Territorial]	
SUBTOTAL (R\$)				R\$
Fase 2 - PLANO DE AÇÃO PERIFEIRA VIVA - PAPV				
Fase	Etapas	Item [Número do Item]	Descrição	Valor (R\$)
2	[A, B e E]	[1]	[Remuneração - Profissional "X"]	R\$
		[2]	[Remuneração - Profissional "Y"]	R\$
		[3]	[Remuneração - Profissional "Z"]	R\$
SUBTOTAL (R\$)				R\$
Fase 3 – Etapas Iniciais do Trabalho Social				
3	[A]	[1]	[Remuneração - Profissional "X"]	R\$
		[2]	[Remuneração - Profissional "Y"]	R\$
SUBTOTAL (R\$)				Valor (R\$)
Operacional				Valor (R\$)
		[1]	[Exemplo: Materiais de Escritório; Despesas Administrativas; Materiais de Divulgação; Aluguel; etc]	R\$
TOTAL				R\$
Mês 02				
Fase 2 - PLANO DE AÇÃO PERIFEIRA VIVA - PAPV				
Fase	Etapas	Item [Número do Item]	Descrição	Valor (R\$)
2	[A, B e E]	[1]	[Remuneração - Profissional "X"]	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

		[2]	[Remuneração - Profissional "Y"]	
SUBTOTAL (R\$)				R\$
Fase 3 – Etapas Iniciais do Trabalho Social				
3	[A]	[1]	[Remuneração - Profissional "X"]	
		[2]	[Remuneração - Profissional "Y"]	
SUBTOTAL (R\$)				Valor (R\$)
Operacional				Valor (R\$)
			[Exemplo: Materiais de Escritório; Despesas Administrativas; Materiais de Divulgação; Aluguel; etc]	R\$
TOTAL				R\$
TOTAL GERAL				R\$

OBS.:

1. Inserir ou suprimir quantas linhas forem necessárias.
2. Continuar o quatro para os meses subsequentes.
3. A previsão de receitas e despesas deverá ser acompanhada de pesquisa de mercado que comprove a prática dos preços mensurados, através de cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. Todos os itens que serão executados precisam ser validados através de um orçamento (de gastos com papelaria aos grandes serviços contratados).

VII – ESTIMATIVA DE VALORES A SEREM RECOLHIDOS PARA PAGAMENTOS DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS										
[OBS.: Modelo com campos editáveis para preenchimento pela OSC, (subitem 7.2.3., e)]										
Etapas/Ação	Mês									Total por Etapa (R\$)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Secretaria de Habitação

1. Inserir ou suprimir quantas linhas/colunas forem necessárias.
2. Preencher com cor ou hachura a célula que corresponde ao(s) mês(es) da execução da ação.

VIII – ATUAÇÃO EM REDE							
DADOS DA OSC EXECUTANTE E NÃO CELEBRANTE							
[OBS.: Deverá ser preenchido apenas no caso de atuação em rede]							
1. Não Celebrante							
RAZÃO SOCIAL:	[Informe os dados conforme documentos institucionais]						
CNPJ:							
INSCRIÇÃO ESTADUAL:				INSCRIÇÃO ESTADUAL:			
ENDEREÇO:							
MUNICÍPIO:		UF:		BAIRRO:		CEP:	00000-000
WEBSITE:							
TELEFONE:	[(DDD) 0000-0000]						
2. Representante Legal da entidade (Dirigente)							
NOME:							
CARGO:							
RG:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CPF:			
TELEFONE:	[(DDD) 0000-0000]			CELULAR:	[(DDD) 00000-0000]		
E-MAIL:							
PERÍODO DO MANDATO:							
CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL:							
[OBS.: O preenchimento deste campo deve conter: histórico de atuação da Organização da Sociedade Civil - OSC; descrição dos objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social; e demonstração da compatibilidade da atuação da OSC com o objeto do instrumento a ser pactuado.]							