

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
DO ADOLESCENTE DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**ATA CMDCA Nº 694 RE**

Aos dezesseis dias do mês de setembro de dois mil e vinte, realizou-se em meio virtual através da plataforma Google Meet, reunião extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Bernardo do Campo. Participaram desta reunião os seguintes conselheiros titulares: Marcelo Gama dos Reis, André Felix Portela Leite, Elizeth Cardoso Costa, Osvaldo Pinto da Silva, Adriana da Silva, Camila Hatty Ribeiro de Macedo, José Roberto Gil Fonseca, Wanderley Salatiel, Leonice Gimenez de Oliveira, Lígia Maria Grecco, Alessandra Cristine Baldini, Thalita Molina Ferreira, Anderson Geraldo da Cruz, Janaína Gleiciene Silva Pereira e Neiva dos Santos Cunha; como conselheiros suplentes: Maria de Fátima Sanchez, Ricardo Walter Trindade Dechechi, Gracielle Cerqueira Jaconi, Rita de Cássia Ribeiro de Botelho, e Luciana Souza de Oliveira; e como convidados/observados que se identificaram através do chat: Lourdes de Carvalho Veronesi e Sérgio Casonatto (Conselhos Tutelares); Elaine Cristina (Grupo Unidos pelo Amor); José Nilson da Silva (Fórum DCA), e Sidnéia Bueno Marianno (Projeto Meninos e Meninas de Rua). **1) Abertura:** A reunião tem início às 09 horas e 15 minutos, sendo conduzida pela Sra. Adriana da Silva, coordenadora do CMDCA, sendo apresentada a pauta desta reunião. **2. Justificativa de ausência de conselheiros:** Não foram apresentadas justificativas de ausência para esta plenária. Antes de iniciar a pauta, a Sra. Adriana propõe que o pleno se atenha a pauta, para o bom andamento desta reunião. **3) Alteração do Regimento Interno do CMDCA:** Iniciando, a coordenadora informa que a proposta de alteração do Regimento Interno apresentada pela Comissão Jurídica foi encaminhada a todos os conselheiros por e-mail. Neste momento, é compartilhada a apresentação do arquivo com a proposta de alteração, sendo questionado pela Sra. Adriana se o pleno tem sugestão de alteração à proposta apresentada pela Comissão Jurídica e Financeira. Neste momento, o conselheiro Wanderley Salatiel, observa que, sua posição enquanto conselheiro de direito é de que não há necessidade de alteração no Regimento Interno vigente, sobretudo no que foi pontuado em plenárias passadas quanto à organização das plenárias virtuais. Em seu entendimento, a organização e condução da plenária deve ser feita pela Coordenação, não havendo necessidade de regramentos específicos. Alguns conselheiros discordam do posicionamento do conselheiro, observando que há necessidade do Conselho se adequar à nova realidade, bem como que, o Regimento Interno atual não está em consonância com a Lei Municipal nº 6.850/2019 que alterou alguns artigos da Lei Municipal nº 6.159/2011. Dando sequência na discussão, são apresentadas propostas de adendo, correção e supressão ao texto de alteração do Regimento Interno do CMDCA as quais são realizadas no documento para aprovação ponto a ponto. Às 11 horas e 20 minutos, é posto em votação a continuidade desta plenária até a conclusão da pauta, uma vez que o teto estabelecido para esta reunião é até às 11 horas e 30 minutos, sendo aprovada a continuidade pela maioria dos conselheiros presentes na reunião remota. O conselheiro Wanderley Salatiel, recorda que, no início da reunião, foi aprovado por unanimidade que o teto da reunião seria às 11h30min, lamentando que esta aprovação estava sendo desrespeitada, e que a discussão será muito prejudicada, pois entende que muitos dos membros presentes nesta reunião, não teriam condições de continuar. A conselheira Janaína antecipa seu voto contrário à alteração, uma vez que não poderá permanecer por mais tempo além do teto estabelecido para a reunião. Dando sequência na discussão e após a apresentação e deliberação das propostas de alteração/correção à proposta inicial, o pleno aprova por 16 votos favoráveis contra 02 votos contrários a alteração do Regimento Interno do CMDCA, a qual é integrada a esta ata como Anexo Único. **4) Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Adriana da Silva encerra a reunião às 13 horas. Eu, Adriana Ciqueira Rodrigues, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata que assino juntamente com a Sra. Adriana da Silva, coordenadora do CMDCA/SBC.

Deliberações:

1. Aprovação da alteração do Regimento Interno do CMDCA.

**Adriana da Silva**  
Coordenadora do CMDCA/SBC

**Adriana Ciqueira Rodrigues**  
Secretária Executiva do CMDCA/SBC

## ANEXO ÚNICO DA ATA CMDCA Nº 694 RE.

### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO BERNARDO DO CAMPO - CMDCA/SBC

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º.** O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de São Bernardo do Campo - CMDCA/SBC, doravante denominado CMDCA/SBC, nos termos da Lei 6.159 de 10 de outubro de 2011, e suas alterações.

#### CAPÍTULO II DA NATUREZA E COMPOSIÇÃO

**Art. 2º.** O CMDCA/SBC é por sua natureza órgão autônomo, de caráter permanente, normativo, consultivo, deliberativo, controlador e formulador das ações da política de promoção, atendimento e de defesa dos direitos da criança e do adolescente, previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

**Art. 3º.** O CMDCA/SBC é composto por 20 (vinte) representações, sendo 40 (quarenta) membros, respeitada a seguinte distribuição:

I - 10 (dez) representações titulares e suas respectivas suplências do Poder Executivo, indicados para representar os órgãos da Administração Pública Municipal, cujas funções tenham relação com a execução da política de atenção aos direitos da criança e do adolescente no Município;

II - 10 (dez) organizações representativas da população, que indicarão seus representantes titulares e suplentes.

**§ 1º** Os representantes dos órgãos municipais e seus suplentes serão indicados pelo Prefeito, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da realização da eleição da Assembleia-Geral para escolha de conselheiros da Sociedade Civil, podendo ser substituídos a qualquer momento, por meio de portaria. A indicação é considerada válida a contar do protocolo da referida portaria na secretaria executiva do CMDCA/SBC.

**§ 2º.** As organizações representativas da população que terão assento no CMDCA/SBC serão escolhidas em assembleia convocada especialmente para esse fim, pelas próprias organizações já participantes, por meio de Comissão Eleitoral constituída de seus conselheiros, nos termos deste Regimento Interno e de Resolução expedida pelo CMDCA/SBC.

**§ 3º.** Os mandatos das Organizações representativas da População, que indicarão seus representantes, titulares e suplentes, podendo substituí-los, desde que prévia e justificadamente comunicado ao CMDCA/SBC, de forma a não prejudicar seu funcionamento, nos termos deste Regimento.

**§ 4º.** Cada entidade, organização ou movimento poderá concorrer a apenas 1 (uma) vaga no CMDCA/SBC.

**§ 5º.** Os membros do CMDCA/SBC eleitos, exercerão mandato de 2 (dois) anos, admitindo-se 1 (uma) única recondução, por igual período, ressalvada a hipótese de não existirem outras organizações interessadas, quando será admitida mais de 1 (uma) recondução.

**§ 6º.** Não deverão compor o CMDCA/SBC, no âmbito de seu funcionamento:

I – Conselhos de políticas públicas;

II – Representantes de órgãos de outras esferas governamentais;

III – Ocupantes de cargo de confiança e/ou função comissionada do poder público, incluindo-se, neste conceito, os poderes legislativo, judiciário e executivo, quer sejam da Administração direta, indireta ou fundacional na qualidade de representante da sociedade civil;

IV – Conselheiros tutelares no exercício da função e a autoridade judiciária, legislativa e o representante do Ministério Público e da Defensoria Pública, com atuação no âmbito do Estatuto da Criança e do Adolescente, em exercício na Comarca, no foro regional, distrital ou Federal.

**§ 7º.** O conselheiro suplente poderá participar, com direito a voz, de qualquer reunião do CMDCA/SBC, devendo assumir automaticamente a titularidade nas ausências e impedimentos do conselheiro titular, do qual é suplente, quando terá também direito a voto.

**§ 8º** São impedidos de compor o CMDCA/SBC, como membro titular ou suplente, cônjuges, companheiros, ascendentes, descendentes, sogros, genro, nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio, sobrinho, padrasto, madrasta e enteado de membros dos Conselhos Tutelares do Município.

**Art. 4º.** A função de conselheiro do CMDCA/SBC é voluntária, considerada de interesse público relevante na assistência à criança e ao adolescente, não será remunerada em nenhuma hipótese e requer disponibilidade para o efetivo desempenho de suas atribuições, em razão da prioridade absoluta assegurada aos direitos da criança e do adolescente.

**Art. 5º.** A nomeação e posse dos conselheiros do CMDCA/SBC far-se-á pelo Chefe do Executivo ou de seu representante, obedecidas as disposições deste regimento.

### **CAPÍTULO III DA ESCOLHA DAS ORGANIZAÇÕES REPRESENTATIVAS DA POPULAÇÃO**

**Art. 6º.** As eleições para escolha dos representantes da sociedade civil serão realizadas a cada dois anos, e serão reguladas por resolução própria.

**Art. 7º.** As organizações representativas da população serão escolhidas em assembleia convocada especialmente para esse fim, pelo próprio CMDCA/SBC, por meio de Comissão Eleitoral constituída por conselheiros representantes da sociedade civil, nos termos deste Regimento e de resolução específica.

**§ 1º.** Estarão aptos a concorrer e a votar as entidades, organizações e movimentos que preencherem os requisitos estabelecidos para o processo de escolha, previstos em edital específico.

**§ 2º.** As organizações representativas da população indicarão seus representantes, titulares e suplentes, podendo substituí-los, desde que prévia e justificadamente comunicado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Bernardo do Campo - CMDCA/SBC, de forma a não prejudicar seu funcionamento, nos termos deste Regimento Interno e Resolução específica.

**Art. 8º.** O processo eleitoral da representação da sociedade civil para o CMDCA/SBC será regulado por resolução aprovada e publicada na imprensa oficial do Município, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias ao término do mandato, observada a ampla participação dos interessados.

### **CAPÍTULO IV DA COMPETÊNCIA**

**Art. 9º.** Compete ao CMDCA/SBC, de acordo com as atribuições previstas na Lei Municipal 6.159 de 10 de outubro de 2011:

I - Formular e deliberar sobre a política municipal de promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, devendo, dentre outras atribuições, acompanhar, no primeiro ano de cada gestão municipal, o Plano Plurianual do Município;

II - Acompanhar e avaliar as ações governamentais e não governamentais relativas à criança e ao adolescente no âmbito municipal;

III - Acompanhar as discussões para definição de prioridade das dotações orçamentárias a serem destinadas, em cada exercício, à execução da política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, no âmbito do Orçamento Participativo e dos Poderes Executivo e Legislativo, defendendo o princípio da prioridade absoluta da criança e do adolescente, nos termos do artigo 227 da Constituição Federal;

IV - Controlar o cumprimento da execução orçamentária e das prioridades das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente;

V – Subsidiar na elaboração o Plano Plurianual do Município no que tange à utilização dos recursos destinados ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – FUMCAD, além de deliberar sobre a utilização dos recursos do FUMCAD, a que se refere o inciso IV do art. 88 do Estatuto da Criança e do Adolescente, de acordo com as prioridades estabelecidas no Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Bernardo do Campo – CMDCA/SBC.

VI - Proceder ao registro das organizações não governamentais e à inscrição dos programas das organizações governamentais e não governamentais, mantendo os respectivos registros e suas alterações, nos termos do parágrafo único, do artigo 90, do ECA;

VII - Criar e manter atualizado o cadastro de todos os programas, projetos e serviços voltados à criança e ao adolescente no Município;

VIII - Divulgar o Estatuto da Criança e do Adolescente e a Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - Lei Municipal nº 6.159 de 10 de outubro de 2011, prestando à comunidade orientação permanente sobre os direitos da criança e do adolescente;

IX - Divulgar, por intermédio dos diferentes meios de comunicação, estudos sobre a situação econômica, social, política e cultural da criança e do adolescente na sociedade brasileira, fomentando a desagregação de dados e indicadores em nível municipal e intermunicipal;

X - Convocar e realizar as conferências municipais dos direitos da criança e do adolescente, precedidas de conferências protagonizadas por crianças e adolescentes;

XI - Convocar e realizar, a cada 2 (dois) anos, as eleições da representação da sociedade civil às vagas do CMDCA/SBC;

XII - Fomentar a participação da sociedade civil na discussão das políticas de atenção à criança e ao adolescente;

XIII - Apoiar os fóruns existentes ou que venham a ser criados para a discussão das políticas de atenção à criança e ao adolescente;

XIV - Atuar de forma propositiva nas instâncias de articulação municipal e regional das políticas de atenção à criança e ao adolescente;

XV - Publicar as decisões do CMDCA/SBC, na forma de resolução, na imprensa oficial do Município;

XVI - Elaborar e aprovar seu regimento interno;

XVII - Convocar e realizar, no período legal, as eleições dos membros dos Conselhos Tutelares, bem como acompanhar seu funcionamento;

XVIII - Elaborar, aprovar e encaminhar à Secretaria de Assistência Social - SAS, o plano de aplicação do FUMCAD/SBC, para o exercício seguinte, até 31 de julho de cada ano;

XIX - elaborar, aprovar e encaminhar à Secretaria de Assistência Social - SAS, o plano de ação do FUMCAD/SBC, para o exercício seguinte, até o último dia de fevereiro.

## **CAPÍTULO V DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 10.** O CMDCA/SBC funcionará em local e instalações do Poder Público Municipal, vinculado administrativamente à Secretaria de Assistência Social - SAS.

**Art. 11.** O CMDCA/SBC realizará sessões plenárias ordinárias e extraordinárias, conforme calendário a ser ajustado em deliberação da Coordenação Executiva, por convocação do Coordenador ou por requerimento firmado pela maioria absoluta de seus membros.

**Parágrafo Único.** As sessões plenárias serão abertas à participação da população, na forma deste Regimento.

## **CAPÍTULO VI DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 12.** O Poder Público Municipal, por meio da SAS, garantirá o suporte técnico, administrativo e financeiro necessário ao funcionamento do CMDCA/SBC, disponibilizando equipamento, materiais e recursos humanos.

**Art. 13.** A Secretaria do CMDCA/SBC manterá:

I - Registro de correspondência recebida e remetida com os nomes dos remetentes e destinatários e respectivas datas;

II - Arquivo de ata das sessões plenárias;

III - Resumo e controle das deliberações das sessões plenárias;

IV - Arquivo de registro da posse e cadastro dos membros dos Conselhos Tutelares;

V - Registro das organizações não governamentais e inscrição dos programas das organizações governamentais e não governamentais;

VI - Livros, fichas, documentos, papéis do CMDCA/SBC atualizados;

VII - Arquivo com procedimentos, documentação e encaminhamentos para a realização das Conferências Municipais e eventos afins.

## **CAPÍTULO VII DOS ÓRGÃOS DO CMDCA/SBC**

**Art. 14.** São órgãos do CMDCA/SBC:

I - Sessões Plenárias;

II - Coordenação Executiva;

III - Comissões Regulares e/ou Especiais de Trabalho;

IV - Secretaria do CMDCA/SBC.

## **CAPÍTULO VIII DAS SESSÕES PLENÁRIAS**

**Art. 15.** A Sessão Plenária compõe-se dos conselheiros legalmente eleitos ou indicados nos termos do artigo 11 da Lei 6.159 de 10 de outubro de 2011 e suas alterações e deste regimento, sendo facultada a participação da população.

**§ 1º** Terão direito a voz e voto os conselheiros titulares, e os suplentes na ausência dos titulares, sendo garantido o direito a voz a todos os participantes.

**§ 2º** A organização da plenária, inclusive em relação à apresentação da pauta, ordem das falas e da votação, ficará a critério da Coordenação Executiva.

**Art. 16.** As Sessões Plenárias somente serão instaladas com caráter deliberativo, após em primeira chamada, atendidos o horário regulamentar e o quórum mínimo de metade mais um dos representantes titulares ou suplentes, e na ausência de quórum, em segunda chamada, após 15 (quinze) minutos do horário convocado para o início.

**Parágrafo único:** Não havendo quórum, a sessão poderá ser cancelada e, se mantida por decisão pela maioria dos conselheiros presentes, não ocorrerão deliberações.

**Art. 17.** As Sessões Plenárias serão ordinárias ou extraordinárias, da seguinte forma:

I - Ordinárias - realizadas mensalmente, com calendário pré-estabelecido;

II - Extraordinárias - deverão ser convocadas pela Coordenação Executiva ou a pedido da metade dos membros do CMDCA/SBC, para dia útil, sendo comunicadas através de endereço eletrônico previamente cadastrado junto à Secretaria do CMDCA/SBC.

**§1º.** As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário pela plenária em questões que esta julgar que necessite sigilo.

**§2º.** Poderão participar das sessões plenárias com direito a voz, qualquer pessoa interessada, desde que respeitados os espaços de fala e a pauta da discussão.

**§3º.** A pauta da sessão ordinária deve ser encaminhada para o endereço eletrônico de todos os conselheiros, com antecedência de, no mínimo, 7 (sete) dias, acompanhada das atas que serão aprovadas em plenária.

**§4º.** A reunião da Coordenação Executiva que definirá a pauta da sessão ordinária será realizada com uma semana de antecedência.

**§5º.** As sessões terão início sempre com as justificativas de ausência quando houver e, em seguida, aprovação da ata da sessão anterior, que, uma vez aprovada, será assinada pelo Coordenador, 1º secretário e secretária executiva, contendo em resumo os assuntos tratados e as deliberações que forem tomadas.

**§6º.** Nas sessões extraordinárias apenas serão deliberadas questões que motivaram a convocação, sendo vedada a inscrição para assuntos distintos ao tema da convocação.

**§7º.** O Conselheiro de Direitos ou o Conselheiro integrante das Comissões Regulares e/ou Especiais de Trabalho pode apresentar matéria para a pauta, ao final das reuniões ordinárias para a reunião subsequente, ou enviando-a por escrito à Coordenação com antecedência mínima de 01 (uma) semana da reunião de que trata o parágrafo §4º, que decidirá pela inclusão ou não na pauta da reunião seguinte ou levar para deliberação da plenária.

**§8º.** A supressão da leitura das atas das sessões plenárias anteriores, encaminhadas no prazo previsto no §3º deste dispositivo, poderá ser deliberada por maioria simples dos presentes, ressalvado o direito a apresentação de destaques.

**§9º.** As sessões serão mediadas pelo (a) Coordenador (a) ou por outra pessoa por ele designada, devendo ser observado no processo de facilitação a ordem de inscrição, o tempo de fala e a pertinência do assunto tratado dentro da pauta.

**§10.** Os pedidos de fala com direito a voz, serão dirigidos a Coordenação Executiva, preferencialmente após os informes ou obedecendo a deliberação da Coordenação Executiva ou por pessoa por ela designada a qual terá o tempo de até 2 minutos, e havendo necessidade o tempo de até 1 minuto de réplica ou tréplica, sendo que o não cumprimento implicará no não conhecimento do conteúdo trazido a plenária.

**§11.** A manifestação de fala deve obedecer a ordem de inscrição, ou no caso de manifestação pela ordem, a partir de liberação pela Coordenação Executiva, porém caso seja de assunto não pertinente a pauta, ou com desvio de finalidade, ou assunto já anteriormente deliberado, a palavra poderá ser tomada pelo mediador.

**§12.** As reuniões ordinárias e extraordinárias terão um limite de duração de duas horas e trinta minutos, encerrando-se às 11:30h, mesmo no caso daquelas, cujo início não se tenha realizado no horário regular; ou seja, 9:00h, excepcionalmente em casos deliberados pela plenária, poderão ser prorrogadas, considerando a relevância do assunto a ser discutido.

**Art. 18.** As Reuniões e Sessões do CMDCA - SBC, realizar-se-ão, preferencialmente de forma presencial, todavia fica facultado à Coordenação Executiva e às Comissões Especiais de Trabalho, realizá-las de forma virtual, parcial ou integralmente, desde que justificada a efetiva necessidade.

**§1º.** As convocações para realização das Reuniões e Sessões Não Presenciais, deverão obedecer obrigatoriamente aos mesmos ritos e prazos dispostos no presente Regimento, como se presenciais fossem cabendo à Coordenação Executiva e ou as Comissões Especiais de Trabalho disponibilizar e divulgar as informações quanto o meio ou plataforma através do qual se realizará.

**§2º.** As Reuniões e Sessões que versam o caput deste artigo, obedecerão obrigatoriamente às regras dispostas no artigo 17, sendo facultado ao Coordenador ou pessoa designada por ele, visando seu

cumprimento, desligar o microfone, em casos de maior gravidade, onde seja necessário para a continuação dos trabalhos.

**Art. 19.** As Reuniões e Sessões que forem realizadas de forma não presencial, obrigatoriamente respeitarão os ritos e demais regulamentações dispostas no presente Regimento, como se presenciais fossem, salvo nas votações advindas das matérias e deliberações, caso o Conselheiro que participava da Sessão ou Reunião, e encontrava-se apto para participar da votação, fique impossibilitado de proferir seu voto, por motivo alheio à sua vontade, poderá proferi-lo comunicando à Coordenação Executiva, e ou a Comissão, por meio telefônico, e-mail, aplicativos de comunicação e ainda na forma presencial, até a lavratura da ata, sendo que seu voto obrigatoriamente deverá ser registrado e computado no resultado final da votação.

**Parágrafo Único.** Nas hipóteses previstas no caput, para o Conselheiro participar da votação, deverá comunicar com a maior brevidade possível a Coordenação Executiva ou aos pares de Comissão, justificando o motivo de sua impossibilidade para participar da votação.

**Art. 20.** As deliberações do CMDCA/SBC, de natureza decisória ou opinativa, serão tomadas pela maioria dos conselheiros de direitos presentes e proclamadas pelo Coordenador, sob a forma de resolução-

**§1º.** Em caso de empate na votação, caberá ao Coordenador o voto de desempate.

**§2º.** A publicação das resoluções tomadas em plenária será encaminhada em até treze dias após a sua realização.

## **CAPÍTULO IX DA COORDENAÇÃO EXECUTIVA**

**Art. 21.** A Coordenação Executiva será paritária e formada pelo Coordenador, Vice-Coordenador, 1º e 2º Secretários, que serão escolhidos entre seus pares na 1ª Reunião Ordinária do mandato em curso, e com alternância de representantes do poder público e da sociedade civil respectivamente, com mandato de 1(um) ano.

**§1º.** A Coordenação Executiva é responsável pela administração do CMDCA/SBC, reguladora dos seus trabalhos e fiscal de sua rotina.

**§2º.** Nos casos de vacância de qualquer cargo da Coordenação Executiva, seus pares por segmento (Poder Público ou Sociedade Civil) escolherão outro para completar o mandato.

**§3º.** O mandato da Coordenação Executiva coincidirá com o mandato dos conselheiros.

**Art. 22.** São atribuições do Coordenador:

I - Representar o CMDCA/SBC judicial e extrajudicialmente;

II - O exercício da representação externa do CMDCA/SBC ou a indicação de conselheiro de direito que o faça;

III - Coordenar as sessões plenárias, tomando parte nas discussões e votações, com direito a voto;

IV - Decidir soberanamente as questões de ordem, reclamações e solicitações em plenário;

V - Convocar sessões ordinárias, extraordinárias, organizando sua pauta;

VI - Distribuir as matérias às Comissões Regulares e/ou Especiais de Trabalho;



VII - Nomear membros das Comissões Regulares e/ou Especiais de Trabalho, bem como seus colaboradores;

VIII - Assinar a correspondência oficial do CMDCA/SBC;

IX - Formalizar as resoluções do CMDCA/SBC;

X - Assinar e expedir certidões;

XI - Solicitar junto ao Poder Público municipal a designação de funcionários, alocação de bens e liberação de recursos necessários ao funcionamento do CMDCA/SBC e dos Conselhos Tutelares;

XII - Requisitar aos órgãos da administração pública e entidades privadas, informações, estudos ou pareceres sobre matéria de interesse do CMDCA/SBC.

**Art. 23.** - Compete ao Vice-Coordenador substituir o Coordenador nas suas ausências ou impedimentos e auxiliá-lo no cumprimento de suas obrigações.

**Art. 24.** Compete ao 1º e 2º Secretários:

I - Secretariar as reuniões, com auxílio da Secretaria do CMDCA/SBC, apoiando a lavratura de atas e promovendo medidas necessárias para o cumprimento das decisões do CMDCA/SBC;

II - Auxiliar o Coordenador na preparação da pauta;

III - Supervisionar as atividades do apoio administrativo do CMDCA/SBC.

## **CAPÍTULO X DOS MEMBROS**

**Art. 25.** Aos membros do CMDCA/SBC compete:

I - Comparecer às reuniões e às atividades coordenadas pelo CMDCA/SBC;

II - Debater e votar a matéria em discussão;

III - Requerer informações, providências e esclarecimentos à Coordenação Executiva ou à Secretaria;

IV - Apresentar relatório e pareceres dentro dos prazos fixados;

V - Participar, privativamente, das Comissões Especiais de Trabalho com direito a voto;

VI - Proferir declarações de voto, quando o desejar;

VII - Propor temas e assuntos à deliberação do Plenário;

VIII - Propor, ao Plenário, a convocação de audiências;

IX - Apresentar questão de ordem na reunião;

X - Cumprir as decisões do colegiado.

**Art. 26.** Conforme disposto no artigo 13 da Lei Municipal nº 6.159/2011 e suas alterações, poderá ocorrer a suspensão ou perda de mandato da organização eleita, nos seguintes casos:

I - Constatação de 3 (três) faltas injustificadas consecutivas ou 4 (quatro) alternadas;

II - Constatação de prática incompatível com as atribuições exercidas;

III - Perda do registro da entidade no CMDCA/SBC; ou

IV - Suspensão do mandato no CMDCA, em razão de suspensão da inscrição da entidade, por aplicação de penalidade, enquanto perdurar a mencionada pena.

**§ 1º** O prazo para apresentar justificativa de ausência é de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato, e deve ser enviada por escrito à Secretaria do CMDCA/SBC, por meio físico ou eletrônico, devendo a Secretaria arquivá-la.

**§ 2º.** Observada a ocorrência do previsto nos incisos I e II deste artigo, o CMDCA/SBC expedirá ofício à Organização detentora do mandato para que providencie a substituição de seu representante, com prazo de 15 dias.

**§ 3º.** No caso de a Organização não realizar a indicação de substituto de seu representante, dar-se-á início ao procedimento para suspensão ou perda de mandato.

**§ 4º.** Para ocorrer a suspensão ou perda de mandato, o CMDCA/SBC deverá constituir Comissão Especial de Trabalho para instauração de procedimento administrativo específico, no qual será garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório, para posterior deliberação em plenária, devendo a decisão ser tomada pelo voto da maioria absoluta de seus membros.

**§ 5º.** Deliberando pela perda de mandato, o CMDCA/SBC deverá convocar imediatamente a organização suplente para assumir a vaga.

**Art. 27.** No caso de pedido de afastamento temporário ou definitivo de um dos membros titulares, assumirá o suplente com direito a voto na reunião que deferir o pedido formulado, até o prazo final deferido.

**Parágrafo único.** As organizações e o Fórum deverão substituir o seu representante quando o mesmo se desligar das respectivas organizações, comunicando a Coordenação Executiva do CMDCA/SBC.

**Art. 28.** Na constatação de 3(três) faltas injustificadas consecutivas ou 4 (quatro) alternadas, ou na constatação de prática incompatível com as atribuições de representante do Poder Público, o CMDCA/SBC comunicará à Secretaria responsável pela gestão do CMDCA/SBC que deverá solicitar a sua substituição.

**Art. 29.** Aos membros suplentes presentes às reuniões plenárias será assegurado o direito de voz, mesmo na presença dos titulares, mas somente terão direito a voto quando em substituição a um titular.

## **CAPÍTULO XI DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE TRABALHO**

**Art. 30.** As Comissões Especiais de Trabalho são órgãos delegados e auxiliares do Plenário, a quem compete verificar, vistoriar, fiscalizar, opinar e emitir parecer sobre as matérias que lhes forem distribuídas.

**Parágrafo único.** As Comissões Especiais de Trabalho terão a função, em cada área, de desenvolver as atividades auxiliares ao CMDCA/SBC e a ele submeter para apreciação e deliberações.

**Art. 31.** As Comissões Especiais de Trabalho e suas respectivas competências serão criadas por meio de resoluções do CMDCA/SBC, de acordo com as necessidades, podendo ser permanentes ou temporárias.

**§ 1º** As Comissões Especiais de Trabalho serão paritárias, escolhendo entre seus membros um coordenador e um relator, e podendo se valer do concurso de pessoas de reconhecida competência técnica nas matérias que lhes forem distribuídas.

**§ 2º** Os componentes das Comissões Especiais de Trabalho serão indicados por seus pares e nomeados pelo Coordenador do CMDCA/SBC.

**§ 3º.** O Conselheiro da comissão especial de trabalho deverá ser substituído, caso seja constatada 3 (três) faltas injustificadas consecutivas ou 4 (quatro) alternadas.

**§4º.** Para o funcionamento dos trabalhos das comissões, há necessidade de quórum de 3 de seus membros, respeitando a presença mínima de uma pessoa por segmento, cujas decisões só serão encaminhadas para a pauta mediante aprovação da maioria de seus membros presentes.

**§5º.** Os trabalhos das Comissões Especiais só serão apreciados, discutidos e votados em sessão plenária mediante a aprovação e, em caso de não aprovação, a plenária definirá novos encaminhamentos.

**§6º.** As Comissões Especiais, que se reunirão ordinariamente às quartas-feiras em que não houver reunião plenária ordinária ou extraordinária, elegerão internamente um coordenador e um secretário, terão como regras de participação as mesmas previstas no artigo 17 (das reuniões plenárias), naquilo que for aplicável.

## **CAPÍTULO XII DOS REGISTROS E INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS**

**Art. 32.** Os registros das organizações não governamentais e inscrições de programas, projetos e serviços, governamentais e não governamentais, de atenção à criança e adolescente no município serão regulamentados a partir de resolução específica.

## **CAPÍTULO XIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 33.** Registrando-se dúvida de interpretação ou constatando-se lacuna neste Regimento, o Plenário deve decidir a respeito.

**Art. 34.** O presente Regimento poderá ser alterado somente com a aprovação de dois terços (2/3) do total dos membros do CMDCA/SBC.

**Art. 35.** Este Regimento entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

São Bernardo do Campo, em 18 de setembro de 2020

**ADRIANA DA SILVA  
Coordenadora do CMDCA/SBC**