

# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

## ATA CMDCA 701ª RO

Aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, realizou-se de modo virtual a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Titulares: Silvia de Araujo Donnini, José Roberto Gil Fonseca, Érica Alessandra de Santana Colasso, Lígia Maria Grecco, Neiva dos Santos Cunha, Thalita Molina Ferreira, Vanessa Matheus, Cinthia Okino Lopes Castropil, Rosemeire Gomes dos Santos Jangrossi, Janaína Gleiciene Silva Pereira, Elizeth Cardoso Costa, Wanderley Salatiel e Adriana da Silva; como conselheiros suplentes: Maria de Fátima Sanchez, Camila Hatty Ribeiro de Macedo, Rita de Cássia Ribeiro de Botelho, Gracielle Cerqueira Jaconi, Elisete Belintani Silva, Luciana Souza de Oliveira, Delma Dóris Aparecida de Mello Barbosa e Lígia Maria Vezzano Caravieri; como convidados/observadores: José Nilson da Silva (Fórum DCA), Lourdes de Carvalho Veronesi, Juliana Dalécio (Conselho Tutelar), Valéria Giolo (Lar Escola Pequeno Leão), Irary Dionísio (Associação Beneficente Cantinho da MEIMEI); Cecília Peres Barucco (Casa Transitória dos Servidores de Maria); Elenice Schoeps Frachetta (SEMEA), Márcio Lopes Campos Tacchi (Aldeias Infantis SOS).

**1) Abertura:** A reunião teve início às 09 horas e 15 minutos sendo coordenada pela Sra. Silvia de Araújo Donnini.

**2. Justificativa de ausência de conselheiros:** São apresentadas as justificativas dos seguintes conselheiros: Dr. Geraldo Reple, Cinthia Okino, Adriana Almeida (compromissos profissionais), Leonice Gimenez (licença médica). Sem objeções, o pleno aceita as justificativas apresentadas.

**3) Aprovação das Atas CMDCA nº 699RO e 700RE:** A Sra. Silvia passa a palavra para a Sra. Adriana para a apresentação das atas para deliberação. Neste momento, a Sra. Lourdes pede a palavra, faz uma observação que seja feita a leitura das atas, tendo em vista que apenas os conselheiros recebem as atas, contudo os convidados/observadores também fazem falas no decorrer da reunião, e não há como saber se sua fala consta tal como sua manifestação em plenária. Diante da colocação da conselheira tutelar, a Sra. Silvia faz a leitura das duas atas. Após a leitura, são postas em deliberação as duas atas, sendo estas aprovadas na íntegra.

**4. Recomposição das Comissões de Trabalho do CMDCA:** A Sra. Silvia informa que foram recompostas as Comissões de Trabalho do CMDCA, com destaques as comissões permanentes (Comissão de Registro e Técnica e Comissão Jurídica e Financeira), bem como algumas comissões especiais (Comissão para Elaboração do Plano de Ação e Coordenação da Comissão Intersetorial do Plano Decenal), destacando as substituições de representantes do Governo nestas comissões em específico. Neste momento a Sra. Camila Hatty questiona se o Sr. Wanderley terá condições de atuar, tanto na Mesa Coordenadora como na Comissão Jurídica e Financeira, tendo em vista que ambas têm uma demanda de trabalho intensa. Respondendo o questionamento da conselheira Camila Hatty, o Sr. Wanderley informa que está à disposição para discutir a vaga na Comissão Jurídica e Financeira, e que, somente se prontificou a permanecer, visto que ninguém

se colocou à disposição. Diante do exposto, é sugerido pela Sra. Silvia que a Sociedade Civil defina suas indicações e encaminhe à Secretaria Administrativa até o final do dia, para que sejam realizadas as substituições, se necessário, bem como para registro no quadro que será anexado à esta Ata, para registro. **5) Ofício através de cota para a SF manifestando a necessidade de acompanhamento e subsídio do Plano Plurianual, segundo lei 6159/2011, Seção II, Art. 7º I e V (pedindo para inserir em todas as discussões do PPA):** A Sra. Silvia informa que foi encaminhado à Secretaria de Finanças, solicitando a inclusão de representantes deste Conselho nas discussões sobre a preparação do PPA (Plano Plurianual) feito através do MO nº 010717/2021 de 26/03/2021 para acompanhamento das questões pertinentes ao CMDCA, sendo encaminhada ao Departamento responsável para ciência e providências em 05/04. Sobre esse assunto, o Sr. Wanderley pontua que seria importante que esta participação se estenda a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA. Não havendo objeção, a proposta de inclusão apresentada pelo conselheiro é aceita pela maioria. **6) Análise e votação da permanência ou não das outras comissões:** Sobre as Comissões Especiais, a Sra. Silvia observa que há duas situações. Temos aquelas que estão sem atividade há algum tempo, outras tem uma relevância em sua atuação. Diante deste encaminhamento, serão apresentadas as comissões/representações, para que o pleno delibere pela permanência ou extinção destas. São apresentadas as comissões especiais constituídas e das representações externas do CMDCA, mencionando seu foco de atuação, para deliberação de sua permanência ou não, e em permanecendo, a indicação de substituição de representantes se necessária. São apresentadas as Comissões Especiais e Representações, que serão mantidas com sua respectiva composição: **a) Comissão Mista de Orçamento:** Fabiana Rodriguez e Rosângela Babinska (Poder Público) e Wanderley Salatiel e Leonice Gimenez (Sociedade Civil). Nesta Comissão também há a participação dos Conselhos Tutelares, cujas indicações serão confirmadas e **b) Representação na Comissão do AEPETI:** Será mantida, sendo a indicação dos 2 (dois) representantes da Sociedade Civil e 2 (dois) dois representantes do Poder Público encaminhados até o final do dia. Das Comissões Especiais e Representações externas que serão extintas, por não serem acionadas no último ano estão: a representação no Conselho Gestor da Fundação Casa, Comissão Mista de Transporte e Comissão Organizadora do Seminário sobre Família Acolhedora. É destacado pela Coordenação do CMDCA que, embora estas comissões/representações sejam extintas, os assuntos, pela sua relevância e importância, serão trazidos como pauta para discussão do pleno em outro momento. Antecipando o item 10 da pauta, que solicita o cronograma de trabalho das Comissões Permanentes e das Grupo Gestor do Plano Municipal Decenal e da Comissão do Plano de Ação do CMDCA, para apresentação ao pleno na próxima reunião ordinária. **7) Organizações com registro vencido ou a vencer nos próximos 45 dias (maio/2021):** A Sra. Silvia informa que houve uma prorrogação da vigência dos de algumas organizações, algumas com certificado a vencer em maio de 2021 e outras com registro vencido ou a vencer até agosto de 2021. Na proposta da Mesa Coordenadora, foi levantada a necessidade de atestação da qualidade e eficiência dos

serviços desenvolvidos pelas instituições a serem emitidos pelos Conselhos Tutelares, Ministério Público e Vara da Infância, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente. Também é pontuada a necessidade de verificação do monitoramento destas organizações por Secretarias Municipais, para embasamento do parecer de renovação de registro, se necessário. Após algumas colocações dos outros membros da Mesa Coordenadora, fica definido a articulação da Mesa Coordenadora para verificar sobre a atestação pelos Órgãos citados. Também será feito um levantamento sobre a situação dos registros, incluindo a situação dos registros provisórios. **8) Cronograma da Prestação de contas final de 2020 (Prestação encaminhada à comissão jurídica e financeira, através de cota, dia 24/03):** A Sra. Sílvia informa que, referente a Prestação de Contas final de 2020, a Mesa Coordenadora encaminhou à Comissão Jurídica e Financeira o processo impresso de prestação de contas do FUMCAD – Exercício 2020 está à disposição para análise de seus membros, respeitando os protocolos sanitários, para que todos possam ter acesso ao conteúdo da prestação de contas e dar o seu parecer. Como proposta, a Mesa Coordenadora sugere a realização de uma reunião extraordinária no dia 22/04 para aprovação da Prestação de Contas de 2020. Não havendo objeção, o pleno é favorável a proposta apresentada pela Mesa Coordenadora. **9) Apresentação do Calendário de Prestação de Contas 2021 (Trimestral) - Fundo Municipal – FUMCAD:** Ainda sobre prestação de contas do FUMCAD, porém referente ao primeiro trimestre do Exercício atual, a Sra. Sílvia informa que a proposta de calendário para análise e aprovação da Prestação de contas do Fundo trimestralmente. Este cronograma prevê a aprovação na próxima plenária ordinária do CMDCA, seguindo uma lógica de prazo de avaliação e aprovação do Conselho, de modo a facilitar o trabalho da própria Comissão Jurídica e Financeira. **10) Apresentação do cronograma de trabalho das Comissões Permanentes:** Este item teve sua discussão antecipada na ocasião em que foi tratado o item 6 desta pauta. **11) Plano Decenal/Plano de Ação e Plano de Aplicação:** Sobre o Plano Municipal Decenal, a Sra. Sílvia informa que a Mesa Coordenadora solicitou por meio de MO nº 10715/2021 endereçado à Secretaria de Assistência Social, o *status* da elaboração do documento, procedendo sua leitura. Referente ao Plano de Ação do CMDCA, é passada a palavra à Sra. Neiva que sugere a recomposição da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Ação do CMDCA, bem como, a deliberação pela prorrogação da validade do atual plano, tendo em vista que este é há uma série de ações. Neste momento, a conselheira sugere que, ao invés de prorrogar até 30/06, prorrogá-lo até 31/12. Sobre essa proposta, a Sra. Camila sugere que, inicialmente seja concedida uma prorrogação até 30/06 e caso seja necessário, prorrogar por um período até 31/12. A Sra. Adriana da Silva pondera que não vê necessidade deste destaque na deliberação sobre a prorrogação. Não havendo objeções, a plenária é favorável a prorrogação da validade do Plano de Ação do CMDCA para até 30/06, com possibilidade de prorrogação até 31/12, caso necessário. Quanto ao Plano de Aplicação, será realizada consulta às Comissões Registro e Técnica e Jurídico- Financeira, para verificar a possibilidade de prorrogação após aprovação da prestação de contas. **12) Ofício de representantes das entidades que compõe a rede de**

**acolhimentos institucionais. Encaminhamentos: enviar ofício à SAS solicitando o aprofundamento do Edital nº 002/2021:**

O CMDCA recebeu o Ofício de representantes das entidades que compõe a rede de acolhimentos institucionais, encaminhado através da MO nº 010710/2021-22 à Secretaria de Assistência Social, solicitando apreciação da matéria por parte da Secretaria, acerca de e-mail encaminhado pelas organizações de acolhimento institucional onde estas manifestam sua contrariedade e indignação sobre os critérios estabelecidos no Edital nº 002/2021. As organizações informam que não participarão do certame, diante da defasagem do valor per capita que impede o cumprimento da meta que visa garantir a proteção integral dos usuários, argumentando sobre os aumentos abusivos praticados pelo comércio, que oneram os serviços desenvolvidos. Solicitam ainda a reformulação dos valores per capita tanto dos novos contratos como para os contratos vigentes. O CMDCA aguarda a manifestação da Secretaria de Assistência Social sobre o emanado pelas organizações, ratificando o posicionamento das organizações. A conselheira tutelar Lourdes Veronesi pontua que o Conselho Tutelar irá endossar o posicionamento das organizações de acolhimento institucionais, sobretudo no que se refere ao per capita para atendimento dos atendidos, de modo que seja garantida a efetiva prioridade prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente. **13) Termo de Cooperação**

**(Fundação ABRINQ) assinado:** A Sra. Silvia apresenta o andamento do Projeto Conselhos em Movimento, cujo termo de cooperação já foi assinado pelos partícipes, sendo pontuado que, pela Fundação ABRINQ foi solicitada a indicação de representantes deste Conselho para acompanhamento do programa. Pelo Poder Público ficam indicados os conselheiros André Fêliz e Rosângela Babinska, sendo que Sociedade Civil deverá apresentar suas indicações até o final do dia, junto com as representações das outras comissões. Antes de encerrar a reunião, a Sra. Janaína pede a palavra, pontuando que as entidades de acolhimento receberam um recurso emergencial no ano passado via FUMCAD, sendo solicitado pelas organizações uma prorrogação e remanejamento para uso destes recursos remanescentes. Contudo, em resposta à solicitação, foi encaminhado pela Secretaria de Assistência Social e não pelo CMDCA, o informe sobre o indeferimento da solicitação, observando que a Pasta verificará junto ao CMDCA, a possibilidade de um novo edital. Ainda sobre as instituições de acolhimento, o Sr. Márcio (Aldeias Infantis SOS) observa que, além deste recurso emergencial, as instituições solicitam a revisão do per capita destinado às instituições com esse tipo de atendimento, a qual não é reajustada desde 2018. Além da ponderação do Sr. Márcio, o Sr. José Nilson e o conselheiro Wanderley pontuam que há uma recomendação do CONANDA nº 16/2020 para que seja garantida a proteção integral para crianças e adolescentes em serviços de acolhimento institucional, Sobre as colocações feitas sobre as instituições de acolhimento, a Sra. Silvia informa que, não há de pronto uma resposta sobre o recurso emergencial do FUMCAD e demais questões pontuadas, porém, a Mesa Coordenadora levará estes pontos para discussão e encaminhamentos, bem como será feita gestão junto ao GSAS sobre a questão do per capita, para apresentação de um posicionamento da Mesa Coordenadora sobre o assunto e posterior deliberação. Neste momento, é solicitada e concedida a palavra a Sra. Eliane Monteiro, que

informa que o Instituto Cativar encaminhou por e-mail ao CMDCA, uma solicitação de uso de saldo remanescente do projeto Hip Hop Arte da Paz. Diante da colocação da representante do Instituto Cativar, a Sra., Sílvia pontua que, assim como a situação das instituições de acolhimento, a Mesa Coordenadora estará se debruçando sobre esse assunto, trazendo-o para discussão e deliberação do pleno. **14.) Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Sílvia de Araújo Donnini dá por encerrada a reunião às 11 horas e 32 minutos. Eu Adriana Ciqueira Rodrigues secretariei e lavrei esta ata, a qual assina juntamente, a Sra. Sílvia de Araújo Donnini, coordenadora do CMDCA/SBC e a Sra. Neiva dos Santos Cunha, primeira secretária do CMDCA/SBC.

Deliberações:

1. Aprovação das Atas CMDCA nº 699RO e 700RE;
2. Aprovação da recomposição das Comissões de Registro e Técnica; Comissão Jurídica e Financeira, Comissão para Elaboração do Plano de Ação CMDCA e Coordenação da Comissão Intersetorial do Plano Municipal Decenal;
3. Manutenção e recomposição da Comissão Mista de Orçamento e indicação de representantes para a Comissão do AEPETI;
4. Extinção da Comissão Mista de Transporte e Comissão Organizadora do Seminário sobre Família Acolhedora e da representação no Conselho Gestor da Fundação Casa.
5. Realização de reunião extraordinária no dia 22/04 para aprovação da Prestação de Contas Final do FUMCAD – Exercício 2020;
6. Aprovação de proposta de cronograma para aprovação de Prestação de Contas do FUMCAD referente aos trimestres de 2021;
7. Solicitação de apresentação de cronograma de reuniões das Comissões Permanentes do CMDCA e das Comissões Especiais em atividade;
8. Aprovação de prorrogação da vigência do Plano de Ação do CMDCA para até 30/06, com possibilidade de prorrogação para até 31/12/2021;

**Sílvia de Araújo Donnini**  
Coordenadora do CMDCA/SBC

**Neiva dos Santos Cunha**  
Primeira Secretária do CMDCA/SBC

**Adriana Ciqueira Rodrigues**  
Secretária Executiva do CMDCA/SBC