

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

ATA CMDCA 704ª RO

Aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, realizou-se de modo virtual a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Titulares: Sílvia de Araujo Donnini, José Roberto Gil Fonseca, Érica Alessandra de Santana Colasso, Fabiana Rodriguez Martins, Janaína Gleiciene Silva Pereira, Neiva dos Santos Cunha, Thalita Molina Ferreira, Cinthia Okino Lopes Castropil, Leonice Gimenez de Oliveira, Lígia Maria Grecco, Rita de Cássia Ribeiro Botelho, Rosemeire Gomes dos Santos Jangrossi e Elizeth Cardoso Costa; como conselheiros suplentes: Rosângela Oliveira Babinska, Maria de Fátima Sanchez, Luciana Souza Oliveira, Camila Hatty Ribeiro de Macedo, Thiago Prezia Carneiro e Gracielle Cerqueira Jaconi; como convidados/observadores: Carlos Rangon, Lourdes de Carvalho Veronesi, Aline Bezerra e Célia Marina (Conselhos Tutelares) e Alessandra Vidal Bertelli (DGSUAS). **1) Abertura:** A reunião teve início às 09 horas e 02 minutos sendo coordenada pela Sra. Sílvia de Araújo Donnini. **2. Justificativa de ausência de conselheiros:** São apresentadas as seguintes justificativas de ausência de conselheiros: Adriana Almeida e Luiz de Carvalho (compromisso profissional) e Adriana da Silva (motivo de doença). Sem objeções, o pleno aceita as justificativas apresentadas. **.3) Leitura e Aprovação das Atas CMDCA 702ª RO e 703ª RE:** A Sra. Sílvia, coordenadora do CMDCA/SBC, faz a leitura das Atas CMDCA da 702ª RO e 703ª RE, sendo apontadas correções no horário de término da reunião referente à Ata CMDCA 703ªRE. Feita a correção, as Atas CMDCA da 702ª RO e 703ª RE, são aprovadas pelo pleno. **4) Informes: 4a) Retorno da Webinar – combate à violência contra a Infância, realizada no dia 18 de maio:** A Sra. Sílvia informa que até às 12 horas do dia 25/06, foram 838 visualizações do webinar, demonstrando a capilaridade da informação, com caráter formativo, sendo uma iniciativa cumprimentada pela Promotora de Justiça, Dra. Sirleni. A coordenadora informa que os certificados serão enviados por e-mail aos participantes e o livro ata já está aberto e há disposição na Secretaria do Conselho. Uma rápida avaliação do evento aponta duas questões importantes: a primeira é a ampliação da participação da Secretaria de Assistência Social, com uma articulação maior com os serviços oferecidos pela Pasta. Outra questão, é a realização de encontros bimestrais no formato de encontros formativos neste formato. Abre para apresentação de contribuições por e-mail com sugestão de tema para esses encontros. **4b) Composição da Comissão de Editais e substituição de representantes de outras comissões (Resoluções):** A Sra. Sílvia apresenta para ciência do pleno, a publicação das seguintes resoluções: Resolução CMDCA nº 486, que recompõe a Comissão Jurídica e Financeira, substituindo os conselheiros André Félix e Wanderley Salatiel pelos conselheiros Elizete Belintani e Luiz de Carvalho, respectivamente; a Resolução CMDCA nº 487, que recompõe a Comissão Mista de Orçamento, promovendo a substituição do Sr.

Wanderley Salatiel pelo Sr. Luiz de Carvalho. Também foi publicada a Resolução CMDCA nº 488, que constitui a Comissão de Editais, composta pelos seguintes conselheiros: José Roberto, Érica Alessandra e Camila Hatty (Poder Público) e Luciana Souza, Leonice Gimenez e Cinthia Okino (Sociedade Civil). As resoluções em tela foram publicadas na edição do Jornal Notícias do Município do dia 21/05/2021.

4c) Representantes da Comissão Intersetorial para elaboração do Plano Municipal Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes: É apresentado pela Sra. Coordenadora, o status da Comissão Intersetorial para elaboração do Plano Municipal Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes, já foram obtidas a maioria das indicações para constituição desta comissão, passando a apresentar os nomes de todos os indicados até o momento por representação. Ainda faltam a indicação de alguns representantes, sendo que, após esses ajustes, serão abertos o procedimento para a elaboração do decreto para constituição desta Comissão, com o intuito que isto ocorra até o final do mês de junho.

4d) Resolução CMDCA nº 484 – dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas FUMCAD Final de 2020 e Cronograma da prestação de contas do 1º trimestre de 2021: A Sra. Sílvia informa que foi publicada a Resolução CMDCA nº 484, de 14/05/2021 com a aprovação da Prestação de Contas do FUMCAD referente ao Exercício de 2020. De acordo com o cronograma estabelecido, a prestação de contas do 1º trimestre de 2021 já foi encaminhada para análise pela Comissão Jurídica e Financeira, e será objetivo de deliberação do pleno nesta sexta-feira, conforme convocação já enviada aos conselheiros.

4e) Resposta ao Ministério Público referente à Portaria de Instauração de Procedimento Administrativo de Acompanhamento está à disposição na Secretaria Executiva do CMDCA: A Sra. Sílvia informa que a resposta ao Ministério Público referente à Portaria de Instauração de Procedimento Administrativo de Acompanhamento, cuja minuta foi aprovada por este pleno, já foi protocolada no Ministério Público, sendo que uma cópia deste documento está à disposição para consulta na Secretaria do CMDCA.

4f) Resposta da Secretaria de Finanças referente à solicitação do CMDCA para acompanhar a elaboração do Plano Plurianual do Município: A Sra. Coordenadora informa que, em resposta à solicitação do CMDCA para acompanhar a elaboração do Plano Plurianual do Município a qual encaminhada através do MO nº 10717-2021-11, pelo qual a Secretaria de Finanças transmite algumas informações sobre como é elaborado o Plano Plurianual do Município e qual o papel da Pasta na elaboração do PPA, informando ainda que solicitou as Secretarias para que envie convite para participação dos membros da Coordenação e da Comissão Mista de Orçamento para participar destas reuniões.

4g) Modelo de declaração de registro está disponível na Secretaria do CMDCA: A Sra. Sílvia apresenta o modelo de declaração de registro que será emitido às Organizações em fase de renovação, que solicitarem o documento.

4h) Edital da Fundação Itaú: A Sra. Sílvia informa que foi encaminhado pela Secretaria do CMDCA o Edital FIA – Itaú Social 2021 para ciência das organizações registradas no CMDCA, cuja inscrição de proposta estará aberta até 30/07/2021.

5) Propostas da Mesa Coordenadora – 5a). Resposta MO nº 12967/2021-11 - Instituto Cativar: A Sra. Sílvia passa a palavra à Sra. Neiva

que ficou incumbida de elaborar a resposta sobre a solicitação do Instituto Cativar. A Sra. Neiva, no uso da palavra faz um breve histórico do caso do Projeto Hip Hop Arte da Paz do Instituto Cativar. Foi solicitado no início de 2020, em razão da pandemia, uma adequação do projeto para execução adequada as condições de distanciamento social. Ocorre que houve sobra de recurso, sendo solicitado uso de saldo remanescente para uso no projeto, o que não foi possível, tendo em vista que o projeto encerrou sua vigência em 09/03/2021 e a solicitação foi encaminhada em 24/03/2021. Diante desta situação, foi solicitado pela organização a possibilidade de uso deste saldo remanescente para projeto cancelado no CMDCA da organização. Foi feita consulta ao DGSUAS para obtenção das informações e possibilidade de uso deste recurso, foi observada a impossibilidade do uso do recurso conforme solicitado pela organização, visto que o projeto para o qual foi solicitado o uso do saldo remanescente possui um valor de execução superior ao valor disponível. Desta forma, o saldo remanescente, ficará para o FUMCAD para financiamento de novas ações deliberadas pelo CMDCA. Não havendo objeção, o pleno é favorável a decisão da Coordenação Executiva. A resposta formal do CMDCA será encaminhada ao Instituto Cativar por meio de ofício. **5b) Fundação ABRINQ –**

Projeto Conselhos em Movimento: A Sra. Silvia informa que, em continuidade a formação promovida pela Fundação ABRINQ por meio do Projeto Conselhos em Movimento, foi solicitado o envio de “caso complexo” para discussão em complemento à formação. Em análise, as conselheiras que participaram dos encontros realizados em 06 e 12/05, trazem para deliberação deste pleno, uma proposta que contempla uma situação que envolve tanto o CMDCA como o Conselho Tutelar, sobre necessidade de atestação de qualidade e eficiência do trabalho desenvolvido, feita pelo Conselho Tutelar, pelo Ministério Público e pela Justiça da Infância e da Juventude, na ocasião da renovação de registro das organizações no CMDCA. Posto em apreciação a proposta, não é apresentado óbice pelos presentes de que este seja o “caso complexo” apresentado pelo Município à Fundação ABRINQ. **5c) Reunião realizada no dia 14 de maio, pela Promotora de Justiça da Infância e Juventude, Dra. Sirleni Fernandes da Silva, para apresentação do “Programa de Escuta Especializada de Criança e Adolescente” norteador pelo “Guia Operacional de enfrentamento à Violência Sexual contra crianças e adolescentes”, elaborado pelo Ministério Público de São Paulo:**

A Sra. Silvia informa que muito conselheiro, em especial a Coordenação Executiva, realizou-se no dia 14/05, reunião a convite da Promotora de Justiça, Dra. Sirleni Fernandes, apresentando o “Guia Operacional de enfrentamento à Violência Sexual contra crianças e adolescentes”, elaborado pelo Ministério Público de São Paulo. Na ocasião foi apresentada a experiência do Município de Jacareí. Em complemento, a Sra. Camila Hatty pontua reforçando a fala da coordenadora, enfatizando a implantação do Programa de Escuta Especializada de Criança e Adolescente em situação de violência, menciona que no Município não existe um Comitê de Gestão para fortalecimento deste fluxo. Já existe um fluxo informal de atendimento, porém é necessário institucionalizar este fluxo com a participação de todos os atores para que seja disponibilizado em todos os atores envolvidos neste processo. A Sra. Camila informa que nas

reuniões posteriores, foram apresentadas contribuições de outros municípios e também de outros atores do Sistema de Garantia de Direitos de SBCampo. A Sra. Neiva observa que, inclusive trazendo uma menção feita pelos profissionais da Saúde no dia do webinar, a necessidade deste fluxo de modo que anteceda a ocorrência da violência, sendo acrescentado pela Sra. Camila Hatty que de acordo com o artigo 9º do Decreto nº 9.603, de 10/12/18, fica clara a atribuição do CMDCA na instituição deste Comitê. Concluindo, a Sra. Silvia pontua que, esta é uma tarefa desta Coordenação Executiva do CMDCA em conjunto com a Secretaria de Assistência Social para a implementação deste Comitê. Há duas tarefas emergentes, sendo a primeira a institucionalização da demanda, o que será feito por meio do decreto de constituição deste Comitê, sendo como segunda tarefa sobre este assunto, a elaboração do cronograma de reuniões a partir do conhecimento já arrematado através das reuniões feitas por atores do Sistema de Garantia de Direitos sobre a temática. **9) Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Sílvia de Araújo Donnini dá por encerrada a reunião às 10 horas e 15 minutos. Eu Adriana Ciqueira Rodrigues secretariei e lavrei esta ata, a qual assina juntamente, a Sra. Sílvia de Araújo Donnini, coordenadora do CMDCA/SBC e a Sra. Neiva dos Santos Cunha, primeira secretária do CMDCA/SBC

Deliberações:

1. Aprovação das Atas CMDCA 702ª RO e 703ª RE;
2. Aprovação do não acolhimento da solicitação de uso de saldo remanescente solicitado pelo Instituto Cativar;
3. Aprovação do envio como “caso complexo” em continuidade do Projeto Conselhos em Movimento, do fluxo de renovação com atenção especial ao que dispõe sobre a necessidade de atestação do Conselho Tutelar, Ministério Público e Vara da Infância;
4. Constituição do Comitê de Gestão da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunha de Violência.

Sílvia de Araújo Donnini
Coordenadora do CMDCA/SBC

Neiva dos Santos Cunha
Primeira Secretária do CMDCA/SBC

Adriana Ciqueira Rodrigues
Secretária Executiva do CMDCA/SBC