

1 **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO**
2 **BERNARDO DO CAMPO**

3
4
5 **ATA CMDCA 730ª RO**

6 Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, realizou-se de modo presencial a
7 reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram
8 presentes os seguintes **Conselheiros Titulares:** Fabiana Rodrigues Martins, Simone de Souza
9 Silva, Neiva dos Santos Cunha, Cinthia Okino Lopes Castropil, Rosimeire dos Santos Jangrossi e
10 Leonice G. de Oliveira; **como conselheiros suplentes:** Rosangela Oliveira Babinska, Érica
11 Alessandra de Santana Colasso, Maria de Fátima Sanchez, Fabio Vinícius Alves Cardeal, Everton
12 Vasconcellos, Francisco Pizzo, Ana Carolina Sena Martins, Francisca Paula Miraglia e Gracielle
13 Cerqueira Jaconi; **como convidados/observadores:** Roberta Alonso Nunes (Secretaria de
14 Educação); Alessandra Geraldini Marcondes Salgado (SAS 201.1 -Setor de Apoio aos Órgãos
15 Colegiados); Márcia Abambres Rodrigues (ASPAS/Creche Betel); Anderson Lopes
16 Menezes(Fórum Municipal da Juventude); Eufrazina Mesquita dos Santos (Fraterno); Ana Paula
17 Xavier e Jandeilson de Abreu Brandão(APOIO); Juliana Rocha R. Feliciano e Lourdes Veronesi,
18 (conselheiras tutelares); Dalva Firmino Rampasso (APAE); Leticia Marsilo (ESPRO); Clara Couto
19 (Maximiliano Kolbe); Vanessa Pacheco Monteiro e Thalita Molina Ferreira (IAM); Tatiana
20 Domingues e Rosemeire Mantovan (Empresa Tecendo Social); Ana Maria, Ana Carolina M.
21 Zamluqui, Geiza Arato, Giuliana Ramos e Simone C. Rodrigues (CREAS); Maria Rita de Alencar
22 (ABAS) e José Nilson da Silva (Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente). **1)**
23 **Abertura:** A reunião teve início as 09 horas e 15 minutos sendo coordenada pela Sra. Fabiana
24 Rodrigues Martins, representante da Mesa Coordenadora do CMDCA, a qual agradece a
25 presença de todos informando que conduzirá a presente reunião em função da ausência da Sra.
26 Sílvia, Coordenadora, a qual está participando de algumas atividades na Secretaria de Educação.
27 **2. Justificativa de ausência de conselheiros:** São apresentadas pela Sra. Alessandra, da
28 Secretaria Executiva do CMDCA as justificativas de ausência dos seguintes conselheiros: Sra.
29 Sílvia (está participando de algumas atividades na Secretaria de Educação); Dr. Geraldo, Sra.
30 Júlia Benício e Sr. Pery Cartola (motivos profissionais); Sra. Vanessa (licença maternidade); Sra.
31 Janaina (férias); Dr. Silvio (demanda de trabalho); Sr. Ércule (acompanhando consulta médica de
32 familiar) e Thalita Molina (licença para tratamento de saúde). Desta forma, as justificativas
33 apresentadas são deliberadas favoravelmente pelos seguintes conselheiros (as): Rosangela,
34 Maria de Fátima, Silvio, Everton, Francisco, Fabiana, Simone, Fábio Vinicius, Ana Carolina, Neiva,
35 Gracielle, Cinthia, Rosemeire e Leonice. **3. Leitura e aprovação das Atas CMDCA 726ª, 727ª e**
36 **728ª RE e 729ª RO:** _A Sra. Fabiana informa que as Minutas das Atas em epígrafe foram
37 disponibilizadas no site da Prefeitura, no sítio do CMDCA, bem como encaminhadas via e-mail
38 aos conselheiros para leitura prévia. Indaga o pleno se alguém tem alguma correção e/ou adendo
39 para ser inserido nas mencionadas Atas. Como não foi apresentada nenhuma solicitação de

40 correção e/ou adendo nas atas em epígrafe as mesmas foram deliberadas favoravelmente na
41 íntegra pelos seguintes conselheiros (as): Rosangela, Maria de Fátima, Silvio, Everton, Francisco,
42 Fabiana, Simone, Fábio Vinicius, Ana Carolina, Neiva, Gracielle, Cinthia, Rosemeire e Leonice. **4)**
43 **Informes: 4ª) Programa Apadrinhamento Afetivo – Projeto Fênix:** A Sra. Fabiana abre a
44 palavra para a Sra. Cinthia, representante da Entidade Ficar de Bem. A mesma toma a palavra
45 informando que na última plenária deste Conselho apresentou o Programa em epígrafe da
46 Entidade Ficar de Bem em parceria com a Secretaria de Assistência Social de São Bernardo do
47 Campo, o qual hoje irá complementar as informações discorridas na ocasião, enfatizando que o
48 Programa visa formar e acompanhar os padrinhos/madrinhas com o propósito de se tornarem
49 referências afetivas para crianças a partir de 06 anos e adolescentes que se encontram em
50 acolhimento institucional. Discorreu sobre as 6(seis) etapas de divulgação, bem como o
51 cronograma das ações do Projeto. Diz que a fase de divulgação para captação de candidatos (as)
52 é extremamente importante, pois quanto mais pessoas vierem, mais alternativas teremos de
53 seleção por perfis e de como será o processo, onde as pessoas interessadas farão inscrição
54 através do link. No formulário online, escolherão qual a melhor opção para participar da Palestra
55 Inicial – explicativa sobre o programa; ao final dessa palestra, quem decidir continuar, receberá
56 formulário de inscrição para participar do ciclo de formação para Padrinhos e Madrinhas que dura
57 aproximadamente 45 dias. Após o término de explanação a Sra. Cintia ficou de encaminhar
58 material via e-mail do CMDCA e grupo do watt zap para divulgação entre os conselheiros,
59 Entidades registradas no CMDCA, entre outros. **4b) Apresentação da empresa contratada para**
60 **elaboração do Plano de Ação e Aplicação CMDCA:** A Sra. Fabiana faz um breve histórico do
61 assunto em questão, a saber: Em 24/11/2021, o CMDCA deliberou na 717ª Reunião Ordinária, o
62 Termo de Referência para contratação de consultoria para elaboração do Plano de Ação e de
63 Aplicação do CMDCA 2022-2026, iniciando a partir desta data o processo de consulta para
64 obtenção de orçamentos para execução do serviço em conformidade com o documento aprovado.
65 Em razão do valor dos orçamentos apresentados pelas consultorias interessadas, houve a
66 dispensa de licitação, sendo contratada a empresa Tecendo Social Educação e Apoio à Gestão,
67 que apresentou o menor valor para a elaboração do Plano de Ação do CMDCA – SBC. Informa
68 que no momento em que no pleno for tratado o ítem da pauta 5b haverá apresentação das
69 representantes da Empresa em questão, bem como a proposta de trabalho. **4c) Status das ações**
70 **do Conselho Tutelar:** A Sra. Fabiana informa que temos três situações a serem apresentadas, a
71 saber: **I)** Recebemos dos Conselhos Tutelares das Áreas de Abrangência 1, 2 e 3, em 15/07/2022
72 Ofício nº 260/22, sendo esta resposta aos ofícios que o CMDCA enviou (Ofício nº20/22,
73 encaminhado em 16/05/22 e Ofício nº25/22 encaminhado em 08/07/2022 reiterando o Ofício
74 nº20/22), os quais solicitam a prestação de contas e a escala de trabalho dos conselheiros
75 tutelares. Faz a leitura da resposta ofertada pelo Conselho Tutelar enviada através do Ofício nº
76 260/22 o qual informa que: “O Conselho Tutelar já se reuniu em colegiado por 3 vezes para juntar
77 a sistematização dos dados, dividindo em tópicos para melhor compreensão de todos. A

78 *prestação de contas dos atendimentos prestados no primeiro semestre de 2020 até o segundo*
79 *semestre de 2021 será encaminhado com brevidade assim que for finalizado”. II) Trata-se do MO*
80 *nº 25.047/22, da Secretaria de Assistência Social enviado ao CMDCA em 27/06/2022, o qual a*
81 *Sra. Débora do NEAD faz a leitura do mesmo, sendo destacado que: “A SAS encaminha relatório*
82 *para análise e encaminhamentos que se fizerem necessários frente a situação que diz respeito à*
83 *incidentes ocorridos em torno da atuação de conselheiros tutelares de SBCampo, bem como*
84 *solicitam o envio das seguintes informações:1. Prestação de contas (dados dos atendimentos e*
85 *medida de proteção aplicada), dos anos de 2019; 2020 e primeiro semestre de 2021;2. Regimento*
86 *interno vigente; 3. Escala de trabalho dos plantões; 4. Informações sobre a utilização do SIPIA;5.*
87 *Escala de trabalho em horário de funcionamento regular dos Conselhos. ” Após a leitura, a Sra.*
88 *Fabiana informa que diante deste documento enviado pela Secretaria de Assistência Social e de*
89 *acordo com procedimento já adotado diante da situação, o CMDCA está direcionando este*
90 *relatório para a CCIA- Comissão de Correição e Inquérito Administrativo da Prefeitura de*
91 *SBCampo, bem como direcionando este documento para o Conselho Tutelar para manifestação*
92 *quanto ao assunto em questão. III) Ofício nº 144/2022 da 13ª Promotoria de Justiça do Ministério*
93 *Público de SBCampo encaminhado em 20/07/22 ao CMDCA, o qual foi lido ao pleno, sendo*
94 *destacado que o mesmo solicita que: “este Conselho busque junto à 3ª Vara Criminal de São*
95 *Bernardo do Campo informações atualizadas de um processo e instrua adequadamente o*
96 *respectivo processo administrativo, no tocante à permanência ou não dos requisitos para que um*
97 *conselheiro tutelar continue a figurar como Conselheiro Tutelar suplente. ” Este ofício será*
98 *direcionado à Comissão Jurídica do CMDCA para que faça análise e emita parecer sobre o caso*
99 *em questão. 4d) Comissão Eleitoral:* A Sra. Neiva, representante da Comissão Eleitoral toma a
100 palavra informando que estão na fase final de análise quanto aos documentos apresentados para
101 inscrições de candidatos e eleitores e nesta próxima sexta feira será publicado no Jornal Notícias
102 do Município a relação final de inscrição das candidaturas de Organizações Representativas da
103 População e Movimentos Sociais e no dia 03/08/2022 será realizada a eleição da Sociedade Civil
104 deste Conselho, onde solicita que haja uma mobilização por parte de todos que conhecem as
105 Entidades para que estas compareçam no dia da eleição. Menciona que foi enviado ofício ao
106 Ministério Público com relatório de todo processo eleitoral, bem como enviamos convite para que
107 o (a) novo (a) Promotor (a) participe da eleição no dia 03/08/22, pois o mandato desta Gestão
108 encerra-se em 31 de agosto de 2022. O Sr. Nilson, representante do Fórum Municipal da Criança
109 e do Adolescente indaga se houve a apresentação de algum pedido de recurso e a Sra. Neiva
110 responde que sim e que o parecer será publicado nesta sexta feira no Jornal Notícias do
111 Município para conhecimento de todos. 5) **Propostas da Mesa Coordenadora:** A Sra. Fabiana
112 indaga e o pleno concorda com relação a inversão do item de pauta, ou seja, que seja apreciado
113 primeiro o item 5b e depois o 5ª, para que a Empresa possa, após sua apresentação ser
114 dispensada da reunião por questões de outros afazeres.5b) **Aprovação do cronograma do**
115 **Plano de Ação CMDCA:** A Sra. Rosemeire Mantovan e a Sra. Tatiana Domingues, da Empresa

116 Tecendo Social se apresentam, discorrendo cada uma sobre seus respectivos curriculum,
117 enfatizando que já tiveram o prazer de trabalhar nesta cidade, bem como trabalhando no processo
118 de eleição dos Conselhos Tutelares em 2015, com relação aplicação das provas aos candidatos,
119 sendo um prazer retornar a trabalhar novamente nesta cidade. Informam que inicialmente tiveram
120 uma reunião com a mesa coordenadora deste Conselho, para adiantar algumas questões
121 principalmente com relação ao cronograma e hoje estão presentes para apresentar a proposta de
122 trabalho. A Sra. Rosemeire informar que irão fazer uma proposta de trabalho lembrando que o
123 próprio Termo de Referência já estabelecia um prazo para conclusão do trabalho e, em razão da
124 mudança desse colegiado com a eleição, a Empresa estendeu para iniciar oficialmente na ação
125 direta a partir da nova gestão, mas já possuem algumas tarefas a serem cumpridas, onde será um
126 cronograma apertado mais entende ser um trabalho necessário. Então como objeto inicial é a
127 construção do Plano de Ação CMDCA/SBC- quadriênio 2022/2026. Diz que o processo todo é
128 realizado em quatro etapas, as quais apresenta a saber: **1ª etapa:** Tendo como ações a
129 preparação, avaliação do Plano de Ação 2015/2022(1º semestre), levantamento de novas
130 demandas, com a carga horária de 10(dez) horas. Dentro desta etapa discorreu sobre as
131 atividades, o produto, as necessidades da consultoria e o prazo para a entrega do relatório com as
132 diretrizes e diagnóstico inicial de objetivos com proposta de cronograma e metodologia, com a
133 apresentação na plenária de 31/08/22. **2ª etapa:** Tendo como ações a construção participativa (de
134 todos os conselheiros (as) ou da Comissão Específica) das ações, atividades, metas, resultado,
135 prazo, responsável e insumos, com a carga horária de 20(vinte) horas. Discorreu sobre as
136 atividades, as necessidades da consultoria (05 encontros de 4 horas, sendo 01 hora com a
137 Comissão; 04 horas com os conselheiros – previsão: Comissão 16/09/22; CMDCA:
138 21/09;23/09;28/09 e 30/09. Entrega do relatório com diretrizes, considerando a avaliação do Plano
139 de Ação, através dos blocos: ações, atividades, metas, resultado esperado, prazo, responsável e
140 insumos, com prazo de entrega em 14/10/2022. Deixa claro que se houver necessidade até pela
141 mudança de mandato poderemos alterar estas datas propostas. **3ª etapa:** Elaboração do
142 resultado final, com carga horária de 12 horas, contendo neste: diagnóstico situacional,
143 introdução, objetivo, diretrizes, plano de ação, considerações finais e referências, com aprovação
144 em 28/10/22. **4ª etapa:** apresentação e deliberação do Plano de Ação construído, com aprovação
145 da mesa coordenadora e deliberação final em pleno do Conselho em reunião extraordinária, com
146 proposta de 09/11/22. Menciona que todo o trabalho será realizado com uma carga horária de
147 46(quarenta e seis) horas. A Sra. Neiva informa que a preocupação da mesa coordenadora atual
148 é fazer a transição com os novos participantes da mesa coordenadora do novo mandato de todos
149 os assuntos que estão sendo tratados, inclusive sobre este assunto, tendo as diretrizes já
150 definidas para poderem dar continuidade a este trabalho junto com a Empresa. A Sra. Tatiana
151 destaca que sabem que com a mudança de gestão muitos dos conselheiros atuais continuarão de
152 alguma forma vinculados ao CMDCA, sendo um Conselho com uma demanda de ações muito
153 grande, então acredita que a participação de todos é fundamental neste processo de ações da

154 construção deste Plano de Ação para que este seja um produto que o CMDCA espera, devendo
155 ser levado em consideração que o cronograma das ações é apertado e que o segundo semestre
156 normalmente é sempre mais intenso e além disso o Conselho também está no processo de
157 elaboração da Conferência, então mais uma vez enfatiza o esforço de participação de todos nesta
158 ação. Após a explanação, a Sra. Rosemeire informa que estão à disposição para os
159 esclarecimentos que se fizerem necessários. A Sra. Fabiana agradece a apresentação das
160 representantes da Empresa em questão, abrindo ao pleno para os questionamentos. Neste
161 momento a Sra. Lourdes, conselheira tutelar se manifesta informando que conhece a Sra.
162 Rosemeire de outros trabalhos e enfatiza o contentamento de tê-la novamente aqui no CMDCA
163 realizando este trabalho, pois sabe da competência da mesma, então deixa aqui registrado a sua
164 satisfação, onde a Sra. Rosemeire agradece a confiança. A Sra. Lourdes aproveita o ensejo, já
165 que houve a fala da Empresa de que no dia 31/08 irão apresentar o trabalho da primeira etapa do
166 cronograma, propondo já para a mesa coordenadora que conste na pauta do dia 31/08 a
167 apresentação também do Conselho Tutelar quanto a prestação de contas porque acha que o
168 assunto entrará nos trabalhos que a Empresa irá desenvolver. A Sra. Rosemeire informa que com
169 relação à proposta da Sra. Lourdes é a mesa coordenadora quem decide, mas deixa claro que
170 independente disso precisa destes dados dos Conselhos Tutelares antes desta data. A Sra. Neiva
171 informa que a mesa coordenadora irá verificar a viabilidade de atendimento quanto a proposta
172 realizada pela Sra. Lourdes e depois os comunicará. Aproveitando a fala da Sra. Lourdes, a Sr.
173 Neiva informa que a Sra. Rosemeire já foi coordenadora deste Conselho em gestões passadas e
174 a mesma quem implantou a questão do CMDCA ter uma mesa coordenadora, então de fato é uma
175 pessoa conhecedora das questões voltadas ao Conselho e destaca que o que irá subsidiar o
176 trabalho da Empresa são os dados oficiais que serão coletados para emissão do Plano. Aproveita
177 para enfatizar a importância de participação dos conselheiros tutelares e principalmente dos
178 coordenadores dos Conselhos Tutelares nestes encontros apontados pela Sra. Rosemeire e pela
179 Sra. Tatiana. A Sra. Lourdes informa que independente de participação dos coordenadores dos
180 Conselhos Tutelares, estes sempre estiveram representados em todas as reuniões deste
181 Conselho com a presença de conselheiros tutelares. Desta forma, não havendo mais nenhum
182 questionamento, a Sra. Fabiana agradece a apresentação da Sra. Rosemeire e da Sra. Tatiana e
183 a Sra. Rosemeire em nome da Empresa agradece a acolhida, as palavras de carinho e mais uma
184 vez manifesta que está muito feliz em poder voltar a trabalhar neste município e espera
185 corresponder a devolutiva deste trabalho com a qualidade que este Conselho merece. Diante do
186 exposto, fica decidido que o CMDCA necessita encaminhar já de início alguns materiais para que
187 a Empresa possa dar o start dos trabalhos, com início de leitura dos mesmos, sendo sugerido pela
188 Sra. Rosemeire que enviará um e-mail ao CMDCA informando quais são estes documentos,
189 dando um prazo de encaminhamento do CMDCA de 5 dias úteis. Desta forma, partiu-se para
190 votação do cronograma do Plano de Ação apresentado pela Empresa em questão, sendo este
191 deliberado favoravelmente pelos (as) seguintes conselheiros (as), a saber: Rosângela, Maria de

192 Fátima, Everton, Francisco, Fabiana, Simone, Érica, Fábio, Ana Carolina, Neiva, Gracielle,
193 Cinthia, Rosemeire, Leonice. **5ª) Seleção de projetos para concorrer ao Edital FIA/2022-
194 Fundação Itaú Social / Resolução CMDCA nº 550/2022:** A Sra. Fabiana informa que passará a
195 palavra para a Sra. Cinthia, da Comissão de Registro e Técnica, a qual irá falar sobre o assunto
196 em epígrafe. A Sr. Cinthia informa que a Comissão fez a análise do Projeto apresentado pela
197 Entidade IAM- Instituição Assistencial MEIMEI: *“Comunicação não Violenta como Estratégia para
198 Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários”*, o qual tem como objetivo geral promover
199 ações integradas em conjunto com as Escolas Municipais e Estaduais localizadas no Bairro
200 Paulicéia/SBCampo, visando a construção de estratégias para a retomada da trajetória escolar,
201 em um contexto de pós-pandemia de crianças e adolescentes da Cidade de São Bernardo do
202 Campo. Serão atendidas 60(sessenta) crianças e adolescentes de 04 a 17 anos e 80 (oitenta)
203 pessoas a partir de 18 anos em formação/capacitação, no período de 12(doze) meses, de 2ª a 6ª
204 feira (manhã e tarde). Menciona a questão do recurso financeiro, onde o valor total a ser captado
205 (inclusive os 20% do FUMCAD), no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais). Com
206 relação à análise a Comissão destaca que o projeto está de acordo com os artigos 3º e 4º do
207 Edital Fundos da Infância e Adolescência 2022 – Edital FIA/2022, de iniciativa da Fundação Itaú
208 para Educação e Cultura, por meio do Itaú Social (Resolução CMDCA nº 550, de 24 de junho de
209 2022), tendo uma pontuação satisfatória com relação a todos os quesitos com relação ao Edital e
210 destaca que foi o único projeto apresentado dentro do prazo do Edital que foi até 08/07/2022.
211 Desta forma, o parecer da Comissão é favorável ao Projeto apresentado pela Entidade para fins
212 de cumprimento do citado Edital destacando que por ser o único não teve concorrência. A Sra.
213 Cinthia diz que está presente no pleno representantes da Entidade, onde passa a palavra às mesmas
214 para se manifestarem dando maiores detalhes sobre o Projeto. A Sra. Vanessa Pacheco,
215 representante da Entidade toma a palavra, informando que trabalham com o serviço de
216 convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes e possuem uma atuação
217 muito próxima com a rede escolar da região, ou seja, Bairro Paulicéia, Diadema. Tem observado
218 que desde a pandemia estão existindo muitos casos de agressividade, dificuldade em respeitar as
219 regras, então a idéia deste Projeto é trabalhar com a formação e comunicação não violenta e
220 mediação de conflitos dentro do serviço de convivência da Instituição e oferecer os serviços para
221 as 3(três) Escolas Estaduais e 3 (três) EMEBS que estão no entorno e que atendem as crianças e
222 adolescentes junto com a Entidade. A Sra. Fabiana agradece a Sra. Vanessa pelas explicações e
223 indaga o pleno se tem mais alguém que gostaria de fazer alguma colocação, como não houve
224 nenhuma manifestação, partiu-se para votação onde a proposta é acolher o parecer da Comissão
225 de Registro e Técnica e aprovar a Instituição como concorrente ao Edital do Itaú. Assim sendo, os
226 seguintes conselheiros(as) Rosangela, Maria de Fátima, Everton, Francisco, Fabiana, Simone,
227 Érica, Fábio, Ana Carolina, Neiva, Gracielle, Cinthia, Rosemeire, Leonice, deliberaram
228 favoravelmente pela chancela do mencionado projeto apresentado pela Entidade IAM- Instituição
229 Assistencial MEIMEI, o qual será encaminhado para a Fundação Itaú Social, conforme Edital de

230 Chamamento Público nº 001/2021 publicado através da Resolução CMDCA nº 490, de 18/06/21 e
231 Resolução nº 550, de 24/06/22 a qual trata do Edital FIA/2022, de iniciativa da Fundação Itaú para
232 Educação e Cultura, por meio do Itaú Social. **5c) Comissão de Registro e Técnica:** A Sra.
233 Cinthia toma a palavra informando que a Comissão irá apresentar dois processos de renovação
234 de registro, conforme segue: I) **ASSOCIAÇÃO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE – ESPRO:** A
235 mesma contextualiza que a Comissão em suas análises quanto ao registro e renovação de
236 registro se baseiam na Resolução CMDCA nº 391/ 2019 e o inciso VIII do artigo 8º fala sobre a
237 exigência das Certidões Civil e Criminal das esferas Estadual e Federal de todos os membros do
238 quadro diretivo e conselho fiscal da Entidade. Então, dentro desta análise a Comissão deparou
239 com algumas situações que suscitaram dúvidas onde encaminharam o processo para a Comissão
240 Jurídica e avalizaram que como a Entidade está com algumas questões jurídicas sob júdice não
241 haveria impeditivo quanto a renovação de registro, no entanto, que este seja provisório por 6(seis)
242 meses até que estas situações sejam sanadas juridicamente falando. Desta forma, seguindo as
243 orientações da Comissão Jurídica, o parecer da Comissão de Registro é que seja concedido a
244 renovação de registro provisória da OSC em questão por 6 (seis) meses. A Sra. Fabiana indaga o
245 pleno se está presente algum representante da Entidade, onde houve manifestação das
246 representantes explicando um pouco sobre os atendimentos prestados pela Entidade. Após, a
247 Sra. Fabiana agradece as informações e como não houve mais nenhuma manifestação, partiu-se
248 para votação quanto ao parecer da Comissão de Registro, sendo deliberado favoravelmente pelos
249 seguintes conselheiros (as) Rosângela, Maria de Fátima, Everton, Francisco, Fabiana, Simone,
250 Érica, Fábio, Ana Carolina, Neiva, Gracielle, Cinthia, Rosemeire, Leonice, a renovação de registro
251 provisória por 6 (seis) meses da Entidade em questão, a contar desta data. II) **APAE:** A Sra.
252 Cinthia informa que a renovação de registro da entidade em epígrafe se deu em 24/11/2021 com
253 alguns ajustes necessários no Plano de Trabalho, onde a Entidade encaminhou o mesmo e na
254 análise feita pela Comissão de Registro puderam verificar que as solicitações quanto aos ajustes
255 foram atendidas a contento. A mesma desenvolve o Serviço de Proteção Social Especial de
256 Médica Complexidade para criança, adolescente e sua família, atendendo 45 usuários/mês de 2ª,
257 3ª, 4ª, 5ª e 6ª feira, das 8 às 17 horas, com direito à convivência familiar e comunitária, com
258 atendimento de psicologia, serviço social e terapia ocupacional. Desta forma, o parecer da
259 Comissão é que a Entidade realizou a contento os ajustes necessários no Plano de Trabalho,
260 conforme as orientações ofertadas, deixando destacado que a renovação de registro já se deu em
261 2021. A Sra. Dalva, representante da entidade em tela se manifesta falando um pouco a respeito
262 do atendimento realizado. Após, não havendo nenhum outro questionamento, a Sra. Fabiana
263 toma a palavra informando que diante do exposto, a votação será pela validação da renovação de
264 registro da Entidade APAE ocorrida neste Conselho em 24/11/2021, de acordo com os ajustes
265 realizados a contento no Plano de Trabalho, onde os(as) conselheiros(as) Rosângela, Maria de
266 Fátima, Everton, Francisco, Fabiana, Simone, Érica, Fábio, Ana Carolina, Neiva, Gracielle,
267 Cinthia, Rosemeire, Leonice, deliberaram favoravelmente pelo assunto em questão. **5d)**

268 **Comissão Jurídica e Financeira:** A Sra. Fabiana informa que a Comissão em epígrafe trouxe
269 para o pleno o parecer em torno da proposta de alteração do Regimento Interno dos Conselhos
270 Tutelares, encaminhado ao CMDCA pelos mesmos. Disse que a Comissão se reuniu para realizar
271 análise do documento em questão, onde fizeram alguns apontamentos com relação ao texto que
272 foi encaminhado e a proposta neste momento é de não referendar e não publicar esta alteração
273 do Regimento Interno e devolver o documento aos Conselhos Tutelares com estes apontamentos
274 que a Comissão efetuou para que se manifestem e façam as retificações que se fizerem
275 necessárias. Assim sendo, não havendo nenhum questionamento por parte da plenária, partiu-se
276 para votação quanto a proposta já apresentada pela Comissão, onde os (as) seguintes
277 conselheiros (as) Rosangela, Maria de Fátima, Everton, Francisco, Fabiana, Simone, Érica, Fábio,
278 Ana Carolina, Neiva, Gracielle, Cinthia, Rosemeire, Leonice, deliberaram favoravelmente pela
279 mesma, informando que a Comissão concederá um prazo de 15 (quinze) dias para a devolutiva
280 dos Conselhos Tutelares. Desta forma, a Sra. Fabiana agradece a participação de todos
281 informando que todos os assuntos da pauta foram tratados no mencionado pleno. **6-**
282 **Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Fabiana Rodriguez Martins dá por
283 encerrada a reunião às 10 horas e 45 minutos. A Sra. Adriana Ciqueira Rodrigues, secretária
284 Executiva do CMDCA e a Sra. Sra. Alessandra Geraldini Marcondes Salgado, da SAS 201.1
285 secretariaram a reunião, sendo esta Ata lavada pela Sra. Alessandra Geraldini Marcondes
286 Salgado, a qual assina juntamente com a Sra. Fabiana Rodriguez Martins, integrante da mesa
287 coordenadora do CMDCA/SBC e com a Sra. Neiva dos Santos Cunha, primeira secretária do
288 CMDCA/SBC.