

1 **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO BERNARDO DO**  
2 **CAMPO**  
3  
4  
5

6 **ATA CMDCA 738ª RO**

7 Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, realizou-se de modo presencial a reunião  
8 ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram presentes os  
9 seguintes **Conselheiros Titulares:** Jonathas de Almeida Chedid, Ercule Alfredo Notte, Simone de Souza  
10 Silva, Neide dos Santos Brentegani, Samara Dinis da Silva Modesto, Abgair Maria de Lima Oliveira,  
11 Anderson Lopes Menezes, Ana Paula Mota Borges, Jean Carlos Fernandes Valadares, Ingrid Ribeiro e  
12 Matheus Basilone Pereira Teixeira Ferreira; **como conselheiros suplentes:** Fábio Vinicius Alves Cardeal,  
13 Tatiana Mariana Chaves de Freitas, Míriam Solange Vieira, Simone Alves, Maria de Fátima Sanchez, Carlos  
14 Eduardo e Maria Rita Novaes Alencar; **como convidados/observadores:** Edilene Gomes Pereira (Instituto  
15 Geração Futura); Clara Couto da Silva (Centro Maximiliano Kolbe); Eufrazina Mesquita dos Santos  
16 (Fraterno); Márcia Abrambres Rodrigues (ASPAS/Creche Betel); Gracielle Jaconi (Instituto Maria José);  
17 Lourdes de Carvalho Veronesi (Conselho Tutelar) e Eduardo Rocha (SEHAB) . **1) Abertura:** A reunião foi  
18 instalada às 09 horas e 15 minutos, pela Sra. Abgair Maria de Lima Oliveira, coordenadora deste Conselho,  
19 a qual agradece a presença de todos. **2) Justificativas de ausências de conselheiros (as):** São  
20 apresentadas as justificativas de ausência de conselheiros, a saber: Geraldo Reple, Pery Rodrigues, João  
21 Abukater, Silvia Donnini, Júlia Benício, Cibele Alves, Elen Roque e Simone Souza (compromisso  
22 profissional); Érica Alessandra (férias). Não havendo objeções, o pleno aceita as justificativas apresentadas.  
23 **3) Informes: 3a) Apresentação do apoio da Secretaria de Educação à Secretaria Executiva do**  
24 **CMDCA:** A Sra. Abgair informa que, como mencionado no dia da posse dessa Gestão pela Sra. Silvia  
25 Donnini, a colaboração da Secretaria de Educação à Secretaria Executiva do CMDCA, por meio da Sra.  
26 Roberta Alonso Nunes, dando suporte a equipe do administrativo do CMDCA, tendo em vista a grande  
27 demanda de trabalho. A partir deste momento, a Sra. Roberta dará esse apoio à Adriana, secretária  
28 executiva do CMDCA no que for necessário. **3b) Apresentação da nova segunda secretária da Mesa**  
29 **Coordenadora do CMDCA:** A Sra. Abgair informa que, a partir da última sexta-feira, a Sra. Simone Alves  
30 da Silva, iniciou na condição de segunda secretária da Mesa Coordenadora do CMDCA, em substituição à  
31 Sra. Natália Teotônio, que teve que se ausentar em razão de problemas de doença. **3c) Manifestação do**  
32 **primeiro suplente do Conselho Tutelar I:** A Sra. Abgair informa que a Secretaria Executiva do CMDCA  
33 recebeu a manifestação do Sr. Ilacir de Jesus Chagas, concordando em assumir a condição de conselheiro  
34 tutelar pela área de abrangência I, em substituição ao Sr. Carlos Alberto Vieira de Andrade, recentemente  
35 falecido. A coordenadora passa a palavra a Sra. Adriana, secretária executiva do CMDCA, que esclarece  
36 que o próximo passo é a publicação da portaria de nomeação do conselheiro no Jornal Oficial, e após, os  
37 trâmites no RH para sua efetiva nomeação e posse. **3d) Publicação de informativo sobre emissão de**  
38 **boleto de cobrança emitidos em nome do FUMCAD e outros encaminhamentos:** A Sra. Abgair informa  
39 que tem chegado à secretaria do CMDCA, algumas reclamações sobre boletos de cobrança em nome do  
40 FUMCAD. Diante deste fato, a Mesa Coordenadora, sugere a publicação na página do site do CMDCA de  
41 informativo esclarecendo que o Conselho ou o FUMCAD não emitem boletos de cobrança, à exceção de  
42 boletos de compensação facultativa do carnê do IPTU que não gera ônus, caso não seja pago, visto ser de  
43 contribuição opcional. **3d) Devolutiva da 12ª Conferência Municipal DCA:** Para a apresentação da  
devolutiva da 12ª Conferência Dca, a Sra. Abgair passa a palavra a conselheira Tatiana que inicia, fazendo

44 uma contextualização sobre como ocorreram as discussões no decorrer da 12ª Conferência DCA. No dia  
45 17/11, onde ocorreu a abertura do evento, foi realizada uma Webinar com a participação da Profª Walkíria  
46 de Oliveira Rigolon, a qual ainda está disponível para acesso no Youtube na página do NEAD e conta até  
47 esta data com 240 visualizações no total. No dia 19/11, foram realizadas as discussões dos cinco eixos  
48 temáticos, que ocorreu em modo híbrido, sendo a participação presencial realizada na EMEB Nádia  
49 Aparecida Issa Pina, e contou com a participação de 83 (oitenta e três) pessoas, além da participação de 50  
50 (cinquenta) pessoas virtualmente. O encerramento da Conferência se deu no dia 23/11, em meio virtual e  
51 contou com a participação de 51 participantes, sendo verificada uma oscilação nesse número em razão das  
52 dificuldades na rede de internet. Sobre a Conferência Lúdica realizada no dia 24/10, a conselheira observa  
53 que houve a participação de 103 (cento e três) crianças e adolescentes e foi realizada no espaço do Teatro  
54 Inezita Barroso. A conselheira observa que o relatório final das etapas Lúdica e Municipal estará disponível  
55 na página do CMDCA no site até amanhã (15/12) e é importante que todos os conselheiros façam a leitura  
56 para se apropriar do que foi discutido. A Sra. Abgair reforça a necessidade de leitura do relatório,  
57 ponderando que da Conferência Municipal, algumas representações ficaram sem indicação de delegados,  
58 apenas a Conferência Lúdica elegeu o número correto de delegados para participar da etapa regional. **3e)**  
59 **Conferência de Saúde:** O conselheiro Anderson informa que já foi definida a realização da Conferência  
60 Regional e Estadual de Saúde. Como o Município já realizou sua conferência municipal, não será obrigado  
61 a realizar uma nova, fará apenas uma plenária ampliada em fevereiro para cumprir o prazo para  
62 participação nas próximas etapas. Informa que no período de 23 a 27 de janeiro de 2023 das 08 às 20  
63 horas, será realizada a inscrição para participação pelos segmentos de Trabalhadores da área e usuários. A  
64 inscrição será na sede da Secretaria de Saúde. **4) Deliberações da Mesa Coordenadora: 4a) Comissão**  
65 **de Registro e Técnica: I – Renovação de registro:** A Sra. Maria Rita informa que a Comissão de Registro  
66 e Técnica avaliou a solicitação de renovação de registro da OSC Lar da Mamãe Clory, a qual desenvolve o  
67 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos no  
68 Bairro Assunção. A Comissão analisou a documentação apresentada, realizou visita à OSC fazendo alguns  
69 apontamentos, os quais foram cumpridos pela Organização. Desta forma, e não havendo objeção, a  
70 Comissão tem parecer favorável à concessão de renovação de registro à OSC Lar da Mamãe Clory e a  
71 renovação do serviço executado na modalidade apoio socioeducativo em meio aberto pelo período de 02  
72 anos. Posto em votação, a plenária ratifica o parecer da Comissão de Registro e Técnica, pela concessão  
73 de renovação à OSC ora citada, com a seguinte votação: Simone Alves, Neide, Abgair, Anderson, Ana  
74 Paula, Jean, Matheus, Ingrid, Tatiana, Maria de Fátima, Everton, Ercule, Jonathas, Fábio, Samara e Carlos  
75 Eduardo. **II – Chancela de projeto:** A Comissão de Registro analisou o Projeto Karatê para todos  
76 apresentado pela OSC Mundo Verde Proteção Ambiental. O projeto visa atender 150 (cento e cinquenta)  
77 crianças e adolescentes de 07 a 17 anos e tem como proposta promover e incentivar a prática do esporte  
78 por meio de manifestação sócio desportiva dando oportunidade a crianças e adolescentes em situação de  
79 risco social, buscando diminuir o sedentarismo e melhorar a qualidade de vida, superando as questões  
80 sociais que os envolvem, afastando-os da violência e das drogas. O projeto tem previsão de execução pelo  
81 período de 12 (doze) meses, com valor de financiamento total de R\$ 396.510,00. A Comissão analisou o  
82 projeto e não observou óbices para sua aprovação para captação de recursos, dando parecer favorável à  
83 chancela. Posto em votação, a plenária ratifica o parecer da Comissão com a seguinte votação: Simone  
84 Alves, Neide, Abgair, Ana Paula, Jean, Ingrid, Tatiana, Maria de Fátima, Everton, Ercule, Jonathas, Fábio e  
85 Samara e três abstenções dos conselheiros Matheus, Carlos Eduardo e do Anderson, este último com

86 declaração de voto. Em sua declaração de voto, o conselheiro Anderson pondera que, sobre a renovação  
87 de registro, concorda com o encaminhamento da Mesa Coordenadora e posicionamento da Comissão de  
88 Registro e Técnica, contudo sobre a chancela de projeto, entende necessário o encaminhamento com  
89 antecedência do parecer da comissão para ciência dos conselheiros sobre o que está sendo votado. **4b)**  
90 **Constituição da Comissão Eleitoral para Eleição do Conselho Tutelar – Gestão 2024/2028:** A Sra.  
91 Abgair esclarece que a Mesa Coordenadora entendeu importante antecipar a constituição da Comissão  
92 Eleitoral para eleição do Conselho Tutelar, tendo em vista que esta comissão precisa já se apropriar do  
93 tema, bem como terá uma demanda muito grande. Neste momento alguns conselheiros se manifestam  
94 corroborando a fala da coordenadora, enfatizando a necessidade na melhora do processo de votação, que  
95 foi uma reclamação recorrente no processo eleitoral passado. Após outras considerações sobre o tema, fica  
96 definida a Comissão Eleitoral com os seguintes conselheiros: Poder Público: Érica, Tatiana, Simone Souza  
97 e Rogério Renó, e pela Sociedade Civil: Anderson, Matheus, Neide e Jean. Os demais representantes da  
98 Mesa Coordenadora acompanharam o processo. **4c) Apresentação das coordenações das Comissões**  
99 **de Trabalho e cronograma de atividades para 2023:** A Sra. Adriana, secretária executiva do CMDCA,  
100 informa que a Comissão de Registro e Técnica, apresentou o cronograma de reuniões para 2023, definindo  
101 a realização de suas reuniões no período da manhã, das 09 às 11h30 todas as quartas-feiras, como  
102 exceção da última do mês e em feriados. A Sra. Maria Rita ficou definida como coordenadora desta  
103 Comissão, sendo a relatoria realizada pela Sra. Vera Lúcia. Quanto a Comissão Jurídica, ainda não houve  
104 definição da coordenação e relatoria da mesma, porém já foi definido o cronograma de reuniões, que  
105 permaneceram às sextas-feiras das 09 às 11h30, exceto em feriados e emendas, sendo a forma dos  
106 encontros, se virtual ou presencial, definido de acordo com a demanda. A Sra. Abgair informa que a Mesa  
107 Coordenadora se reunirá, preferencialmente em meio virtual, todas as quartas-feiras à tarde, exceto em  
108 feriados. **5) Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Abgair Maria de Lira Oliveira dá  
109 por encerrada a reunião às 10 horas e 27 minutos. A Sra. Adriana Ciqueira Rodrigues, secretária Executiva  
110 do CMDCA secretariou a reunião e lavrou Ata, a qual assina juntamente com a Sra. Abgair Maria de Lima  
111 Oliveira, coordenadora do CMDCA/SBC e com o Sr. Ercule Alfredo Notte, primeiro secretário do  
112 CMDCA/SBC.