

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO
BERNARDO DO CAMPO

ATA CMDCA 778ª RO

Aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, realizou-se de modo presencial a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram presentes os seguintes Conselheiros: Cátia Rodrigues de S. Prometi, Everton Marcello C. B. de Vasconcelos, Ércule Alfredo Notte, Abgair Maria L. Oliveira, Simone Souza Silva, Simone Alves da Silva, Neide dos Santos Brentegani, Ingrid Ribeiro, Leila Dalila Gomes de Souza, Tatiana Mariana C. de Freitas, Maria de Fátima Sanchez, Érica Alessandra da S. Colasso, Josenildo Gonzaga, Aline Silva Nonato Carlos Eduardo O. Rocha, Vera Lúcia de Oliveira, Ariane Bravin, Sérgio Luiz Postal, Fernanda Lopes Credidio Luayra Cristina V. Nascimento; como convidados/observadores: Claudete Thomaz, Francisco Pizzo, Vinicius Leite, Rafael Sabino, Rosana de Oliveira, Raquel Nunes Araújo, Fernanda Duarte, Nádia Regina Valle, Marcelo Indio, Renata Marques, Rafael dos Santos, Everton Uhmatti, Luciana Alves, Cleudiane, Elen Cristina, Everton, Cecília Peres Barucco, Henrique, Paulo Inácio Júnior, Ana Paula da Mota Borges, Roberta Alonso Nunes. 1) Abertura: Na abertura da reunião às 9h11 minutos a Sra. Simone Alves da Silva, vice coordenadora do CMDCA cumprimenta a todos os presentes. 2) Justificativa de ausência de conselheiros: São apresentadas as justificativas de ausência dos seguintes conselheiros: Sílvia de Araújo Donnini, Geraldo Reple, Júlia Benício, Pery Rodrigues, Matheus Basilone P. T. Ferreira, João Abukater (compromisso profissional), as justificativas devem ser enviadas ao e-mail para a secretaria executiva do CMDCA para que ela possa então fazer as devidas anotações, justificadas as ausências. Foram aprovadas as justificativas de ausência por 12 votos. A Sra. Simone da sequência a reunião para supressão da leitura das atas, 775ªRO, 776ªRE e 777ªRE, pois elas foram enviadas com antecedência conforme o regimento. Foi aprovada a supressão da leitura das atas por 12 votos. Em seguida a Sra. Simone pergunta se foi enviado algum acréscimo as atas. A Sra. Érica propõe o acréscimo na ata 776ª uma observação que onde consta a palavra subestação o correto seria substabelecimento, e incluído o nome dos outros votantes no recurso da candidata Camila, os 16 votos pois só estava constando o nome da Cátia no começo e do Anderson no final, e acrescentar o nome de todos os conselheiros que votaram no dia. E quando da explicação sobre

a posição da” Secretaria de Saúde”, que acompanha todas as UBS, em que nenhum momento algum a Comissão Eleitoral questionou a veracidade do atestado, o que foi questionado foi que a partir do momento que a pasta disse que a candidata não foi atendida naquele local e naquela data, e o que a Secretaria de Saúde mandou e aguardava o resultado da sindicância. E na ata 777ª a correção do termo SIPIA que estava errado, e os nomes dos Conselheiros Tutelares que precisam ser ajustados e serem trocados, e foi enviado para ser retificado e nas falas dos Conselheiros do Conselho III. É posto em votação a aprovação das atas. A primeira fala do Conselheiro Tutelar foi o Ilacir, e constar Eleni na fala e não Ilacir, e na fala do Conselho III, a Cleudiana e Célia e o disque 100 fosse retificado. Em seguida é colocado em votação a aprovação das atas. Foram aprovadas as atas com alterações propostas por 13 votos. Próximo item da pauta: Informes: formação do IPA BRASIL proposta no Comitê de Gestão Colegiada pela Dra. Juliana Melazzi Andrade, que é uma formação voltada para o brincar, e a Mesa Coordenadora aceitou a proposta para a realização, com 400 vagas e a data será em 18/04/2024 no período da manhã, e que serão para os coordenadores pedagógicos das escolas municipais, e das OSCs que atendem SAICAS. A Sra. Simone apresenta o informe sobre o Criar Jogos que é voltado para crianças e adolescentes sobre games e temos vagas presenciais e online de 12 a 24 anos. Em seguida é apresentado o status sobre o Plano de Ação e Plano de Aplicação e já está pré-agendado uma reunião no dia 15/04/2024 na sala dos Conselhos uma reunião para a sociedade civil para as diretrizes dos eixos e priorizar os projetos das entidades. O status do Regimento do Conselho Tutelar, ficamos de marcar uma reunião para 17/04/24 para uma devolutiva da Prestação de Contas, e sobre o Regimento Interno do Conselho Tutelar com as sugestões do parecer da Comissão Jurídica para as adequações. Propostas da Mesa Coordenadora: Aprovação da Resolução da Planilha sobre a, é posto em votação pela supressão da leitura da Resolução que já foi enviado aos Conselheiros na Convocação da Reunião. É aprovada a supressão da leitura e aprovada a Resolução por 15 votos. É passada a palavra a Comissão de Registro e Técnica, a Sra. Tatiana coordenadora da Comissão agradece os membros da Comissão que tem trabalhado intensamente com um volume grande de trabalho. Apresentamos 07 instituições para renovação de registro, e que os pareceres foram enviados aos Conselheiros previamente na convocação para a reunião. O Sr. Josenildo acrescenta que as quantidades atendidas não aparecem, e que consta no plano de trabalho, mas não no parecer. A Sra. Tatiana

agradece a contribuição e coloca a disposição para dúvidas e acesso ao plano de trabalho. Foi apresentada o parecer da OSC Boréia para renovação de registro. É aprovada a Boréia por 14 votos. Em seguida a OSC ASPAS, foi aprovada a renovação de registro por 14 votos. Passou-se para apresentação do CAMP- Centro de Formação e Integração Social, foi aprovada por 15 votos. Passou-se para o SKATE Solidário, com o parecer favorável da Comissão de Registro e Técnica, o representante da instituição está presente e resgata o histórico de 40 anos de atividades realizadas em São Bernardo do Campo, foi aprovada a renovação de registro do SKATE Solidário por 15 votos. Passou-se para a OSC CATIVAR, foi apresentada o parecer, e a representante da instituição estava presente, foi aprovada por 15 votos. Na sequência foi apresentada a OSC Casa Transitória dos Servidores de Maria, após apresentação do parecer foi aprovada por 15 votos. Em seguida a OSC CRAMI, foi apresentado o parecer e com a presença dos representantes. Foi aprovada por 15 votos a renovação do registro. A Sra. Simone explica sobre a importância da atenção as certidões atualizadas ou que necessitam de objeto e pé, que muitas vezes atrasam o processo de renovação, para ficarmos atentos. E da retomada dos encontros com o Fórum. O próximo ponto da pauta é Prestação de Contas do FUMCAD 2023 do segundo, terceiro e quarto trimestres, pelo Sr. Francisco Pizzo da Seção Financeira da SAS. Faz a apresentação dos recursos com saldos e receitas, despesas: R\$ 14.500,00 contrato Tecendo Social Educação e Apoio a Gestão – Plano de ação CMDCA 2022/2026, depósitos realizados sem identificação: R\$ 279.211,90, doações de pessoa física: R\$ 96.014,36, doações de pessoa jurídica: R\$ 189.569,22, depósitos judiciais: R\$ 112.160,40, devolução de recurso: R\$ 149.914,27. Rentabilidade de 2023 de: R\$ 565.483,88. Receita Total: R\$ 5.915.248,95. Receita 2024: pagamentos em trânsito: R\$39.999,00 (Contrato processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar – Empresa Tecendo Social R\$ 34.874,00) – Transporte? Locação delegação da Conferência Lúdica Estadual em São Pedro –SP (R\$ 5.125,00) saldo a ser reprogramado para 2024: R\$ 5.900.748,95. Despesas programadas 2024: Projetos Aprovados: R\$ 446.030,10 – IAM Instituição Assistencial Meimei – Projeto Virando o Jogo e Projeto Comunicação não violenta. É perguntado aos presentes se há dúvidas sobre a apresentação da Prestação de Contas, não havendo perguntas passou-se para a votação pelo pleno. A Prestação de Contas foi aprovada por 15 votos referentes aos três trimestres. O próximo ponto de pauta é a minuta da Resolução de Atestação de Qualidade e Eficiência dos Atestados, é realizada a leitura na

íntegra da minuta do documento, com as sugestões apresentadas e alterações realizadas coletivamente no texto, passa-se para a votação da minuta da Resolução. É colocado em votação ao pleno a minuta da Resolução e é aprovada por 15 votos. **Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Simone Alves da Silva dá por encerrada a reunião às 10 horas 55 minutos. Secretária Executiva do CMDCA secretaria esta reunião, sendo a Ata lavrada pela Sra. Monica Carafa Lira, a qual assina juntamente com a Sra. Simone Alves da Silva, coordenadora do CMDCA/SBC e com Sra. Leila Dalila Gomes de Souza, primeira secretária do CMDCA/SBC.

MINUTA PARA LEITURA PRÉVIA