

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE 8 (OITO) REFIS PURIFIC - ELEMENTO FILTRANTE MODELO 7 CAMADAS E 4 (QUATRO) PRÉ- FILTROS MODELO WFS019.

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos solicitar autorização para aquisição de 8 (oito) Refis Purific - Elemento Filtrante modelo 7 Camadas e de 4 (quatro) Pré-filtro Modelo WFS019, para serem instalados nos bebedouros do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo - SBCPREV, pois o consumo água é essencial para os servidores em suas atividades diárias e aos aposentados e pensionistas que buscam atendimento presencial.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

TATIANA MONCAYO MARTINS REBUCCI
Diretora Administrativa
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	Tatiana Moncayo Martins Rebucci
Seção	DAO.1
E-mail	tatiana.rebucci@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO SERVIÇO		
1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.		
A aquisição de 8 (oito) Refis - Elemento Filtrante modelo 7 Camadas e de 4 (quatro) Pré-Filtro Elemento Filtrante Externo Modelo WFS019, justifica-se pela necessidade do consumo diário de água dos servidores, aposentado e pensionistas que buscam atendimento presencial no Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo -SBCPREV.		
2. Quantidade de material a ser adquirido.		
Segue abaixo, descritivo dos materiais necessários, bem como as quantidades:		
Material	Descrição	Quantidade
Refil – Purific	Elementos Filtrantes modelo 7 Camadas	8
Pré-filtro	Elementos Filtrantes Externo Modelo WFS019	4
3. Previsão de entrega		
Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.		

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.