

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE FILTRO DE LINHA

Senhor Diretor Superintendente,

Solicitamos a autorização para a aquisição de **5 (cinco) filtros de linha**, com **5 tomadas (2P+T)**, com **cabo de 5 metros de comprimento**, bem como **10 (dez) filtros de linha**, com **5 tomadas (2P+T)**, com **cabo de 3 metros de comprimento**, os quais serão utilizados para a reorganização da instalação de equipamentos eletrônicos, como **CPUs e monitores**, nas dependências do SBCPREV, todos os filtros de linha deverão ser equipados Dispositivo de Proteção de Surto (DPS).

A presente aquisição tem por objetivo reorganizar as instalações existentes dos equipamentos eletrônicos, atualmente utilizados no Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV, visando a melhora no ambiente de trabalho, bem como a prevenção de acidentes e incêndios.

Dessa forma, solicitamos a análise e aprovação dessa demanda, visando atender às exigências de segurança e prevenção contra incêndios, conforme as normas vigentes.

Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE		
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS	
Seção	DAO.1	
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br	
Telefone	11 2630-5993	
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel	
DADOS DO SERVIÇO		
1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.		
A presente aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a segurança, proteção e eficiência no funcionamento dos equipamentos eletrônicos do SBCPREV. A instalação de filtros de linha adequados é essencial para evitar danos causados por sobrecargas, surtos elétricos e falhas na alimentação de energia, assegurando a integridade dos dispositivos e a continuidade das atividades institucionais.		
2. Quantidade de material a ser adquirido.		
Segue abaixo, descritivo dos materiais necessários, bem como as quantidades:		
MATERIAL	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
FILTRO DE LINHA	5 TOMADAS, CABO COM 5 METROS, CHAVE LIGA/DESLIGA, FUSÍVEL DE 10ª, GABINETE ANTICHAMA, COM DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO DE SURTO (DPS).	5
FILTRO DE LINHA	5 TOMADAS, CABO COM 3 METROS, CHAVE LIGA/DESLIGA, FUSÍVEL DE 10ª, GABINETE ANTICHAMA, COM DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO DE SURTO (DPS).	10
3. Previsão de entrega		
A entrega deve ocorrer em 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.		

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.