

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, ASSEIO, CONSERVAÇÃO E DESCARTÁVEIS PARA USO NO SBCPREV

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos, por meio deste, solicitar autorização para a aquisição de materiais de limpeza, asseio, conservação e itens descartáveis, destinados ao uso nas dependências do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV.

A referida aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a adequada limpeza, higienização e desinfecção dos ambientes, contribuindo para a manutenção de um espaço seguro e salubre para servidores e visitantes. Ressaltamos, ainda, a importância da aquisição de copos descartáveis para o consumo de água e café, assegurando boas práticas de higiene e conforto no atendimento diário.

Dessa forma, solicitamos a análise e aprovação dessa demanda, visando atender às exigências de higiene.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO SERVIÇO

1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.

A aquisição desses materiais é essencial para assegurar a limpeza, a desinfecção e o bem-estar dos servidores, segurados e demais visitantes, promovendo um ambiente saudável e seguro. Além disso, a aquisição de copos descartáveis é necessária para atender à demanda diária de consumo de água e café, observando as boas práticas de higiene e prevenção.

2. Quantidade de material a ser adquirido.

Segue abaixo, descritivo dos materiais necessários, bem como as quantidades:

Material	Descrição	Quantidade
Odorizador de Ambiente	Aerosol 360ml	20 unidades
Copo Descartável (200ml)	100 unidades	2 Caixas com 25 pacotes em cada caixa
Limpa Vidros	Frasco 500 ml	26 unidades
Papel Higiênico	16 pacotes com 4 unidades	10 fardos com 64 rolos em cada fardo
Papel Toalha	Pacote 1000 folhas	10 fardos com 5 pacotes em cada fardo
Sacos para lixo 40 litros	100 unidades	2 pacotes com 100 unidades em cada pacote
Vassoura Tipo Nova	Unidade	16 unidades

3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.