

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEIS PARA USO NO SBCPREV

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos solicitar autorização para aquisição de materiais descartáveis, para a uso dos servidores do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV, os matérias descartáveis já são utilizados no Instituto por seus servidores, sendo os mesmos indispensáveis na higiene dos sanitários e da copa, diminuindo os riscos de contaminação e propagação de doenças contagiosas.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO OBJETO

1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.

Os materiais descartáveis já são utilizados no SBCPREV por seus servidores, sendo os mesmos indispensáveis na higiene dos sanitários e da copa, diminuindo os riscos de contaminação e propagação de doenças contagiosas, a fim de manter local de trabalho saudável visando bom andamento das atividades diárias.

Salientamos que os materiais solicitados já são utilizados pelo Instituto.

2. Quantidade de material a ser adquirido.

Segue abaixo, descritivo do material necessário, bem como as quantidades:

Materiais Descartáveis.	Tipo	Descrição	Quantidade
Papel Higiênico	pacote	pacote com 4 unidades de 30 metros	180
Papel Higiênico Rolão	unidade	rolo 300 metros	40
Papel Toalha	pacote	pacote 1000 folhas	310
Sacos para lixo 40 litros	pacote	100 unidades	10

3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.