

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS GIRATÓRIAS PARA ESCRITÓRIO

Senhor Diretor Superintendente,

1. Solicitamos autorização para a aquisição de cadeiras giratórias de escritório, destinadas a atender às necessidades administrativas do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo (SBCPREV). A contratação tem como objetivo a adequação e a renovação do mobiliário administrativo, garantindo condições ergonômicas, conforto, segurança e durabilidade, em conformidade com as normas técnicas e de saúde ocupacional. Essa medida visa promover a eficiência no desempenho das atividades institucionais e preservar a saúde dos servidores, em observância à ABNT NBR 950, NBR 13962 e à NR 17, prevenindo riscos à integridade física dos usuários, desconforto, exclusão social e danos ao patrimônio público.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO OBJETO

1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.

A aquisição das cadeiras giratórias tem como objetivo a adequação e a renovação do mobiliário administrativo, garantindo condições ergonômicas, conforto, segurança e durabilidade. Tal medida está em consonância com as normas técnicas e de saúde ocupacional, promovendo a eficiência no desempenho das atividades institucionais e a preservação da saúde dos servidores. A aquisição está em conformidade com a ABNT NBR 950, NBR 13962 e a NR 17, prevenindo riscos à integridade física dos usuários, desconforto, exclusão social e danos ao patrimônio público.

2. Quantidade de material a ser adquirido.

Segue abaixo, descritivo do material necessário, bem como as quantidades:

LOTE 1			
Item	Descrição	Quantidade	Capacidade
1	Cadeira Giratória Tipo Presidente	02	Até 120 kg
2	Cadeira Giratória Tipo Diretor	03	Até 120 kg
3	Cadeira Giratória Tipo Secretária	24	Até 120 kg
LOTE 2			
Item	Descrição	Quantidade	Capacidade
1	Cadeira Giratória para Obeso	02	Acima de 200 kg

3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.