



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev

## **Resolução SBCPrev nº 1, de 18 de março de 2020.**

**Estabelece medidas temporárias e excepcionais de prevenção ao contágio pelo Coronavírus, especialmente a fixação de entrega de atestados médicos e requerimentos por meio digital, os afastamentos e autorização de regimes de trabalho diferenciados para proporcionar o isolamento, em caráter excepcional, e dá outras providências correlatas.**

**MARCOS GALANTE VIAL**, Diretor Superintendente do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo, no uso e gozo de suas atribuições legais e, considerando previsão constante no Decreto nº 21.111, de 16 de março de 2020, que versa sobre Estado de Emergência do Município,

**RESOLVE:**

### **Capítulo I**

#### **Das Medidas de Prevenção em Relação aos Segurados e Dependentes**

**Art. 1º** Fica suspensa a comprovação de vida e o cadastramento dos servidores aposentados e pensionistas que façam aniversário nos meses de **março, abril, e maio** do **exercício de 2020**.

**Parágrafo único.** A medida prevista no "caput" poderá ser prorrogada se necessário, conforme diretrizes e recomendações da Vigilância Epidemiológica do Município.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev

**Art. 2º** Ficam suspensas as perícias médicas que versem sobre benefícios previdenciários e respectivas reversões.

**§ 1º** No período de suspensão previsto no "caput", os segurados e dependentes continuarão a receber os benefícios previdenciários.

**§ 2º** Se posteriormente for constatada a ausência de direito ao benefício, serão adotadas as medidas pertinentes para o ressarcimento.

**§ 3º** As perícias para concessão ou prorrogação de isenção de imposto de renda continuarão a ser realizadas, mediante agendamento.

**§ 4º** Os portadores de neoplasia maligna, para concessão ou continuidade de isenção de imposto de renda, ficam dispensados de se submeterem ao exame pericial presencial, bastando apenas apresentação de requerimento instruído com documentação médica pertinente.

**Art. 3º** Os requerimentos de aposentadoria e pensão por morte serão recebidos através do seguinte endereço eletrônico: ***sbcprev.faleconosco@saobernardo.sp.gov.br***.

**Parágrafo único.** As assinaturas das respectivas opções de concessão de benefícios serão realizadas de modo presencial, mediante agendamento.

**Art. 4º** Informações de serviços de atendimento poderão ser esclarecidas pelos seguintes canais:

**I – telefone (11) 2630-5970, 2630-5973, 2630-5988, 2630-5968, 2630-5987, 2630-5977; e**

**II – e-mail: *sbcprev.faleconosco@saobernardo.sp.gov.br*.**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev

**Art. 5º** Os atendimentos presenciais deverão durar o tempo estritamente necessário para ultimação do serviço, observando-se as diretrizes sanitárias necessárias.

## **Capítulo II**

### **Das Medidas de Prevenção em Relação aos Servidores Autárquicos**

**Art. 6º** Fica vedada a aglomeração desnecessária de servidores nas dependências do Instituto de Previdência.

**Art. 7º** Fica suspensa a entrega de atestados médicos pelos servidores (próprio ou de acompanhamento), de forma presencial, devendo o requerimento ser encaminhado por meio eletrônico.

**§ 1º** O requerimento deverá conter as seguintes informações:

**I** - nome do servidor;

**II** - matrícula do servidor;

**III** - lotação/setor;

**IV** - telefone de contato;

**V** - tipo do atestado: do próprio servidor ou do familiar (informar nome do familiar e grau de parentesco); e



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev

**VI** - cópia do atestado médico (deve conter nome do paciente, número de dias de afastamento, assinatura e carimbo do médico).

**§ 2º** O requerimento será analisado pelo Serviço de Perícia Médica e o servidor será comunicado por e-mail.

**§ 3º** o servidor deverá acompanhar pelo Portal do Servidor os dias de afastamento deferidos.

**Art. 8º** Ficam suspensas as realizações de perícias, juntas médicas, exames ocupacionais, excetuados aqueles julgados imprescindíveis.

**Art. 9º** No caso de acidente de trabalho, o formulário de investigação deverá ser encaminhado por meio eletrônico.

**Art. 10** O servidor que tenha retornado de países ou regiões endêmicas atingidas pelo coronavírus deverá permanecer em **home office**, em isolamento, pelo prazo de 14 (catorze) dias, a contar do dia subsequente à data de retorno ao Brasil, devendo se manter à disposição da chefia imediata, para eventual realização de atividades pertinentes ao seu trabalho.

**§ 1º** Para fins de cumprimento do **home office** previsto no **caput** deste artigo, deverá ser encaminhado pelo interessado requerimento por meio eletrônico, contendo as seguintes informações:

**I** - nome do servidor;

**II** - matrícula do servidor;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev**

**III** - lotação/setor;

**IV** - telefone de contato; e

**V** - documentos comprobatórios da viagem (cópias de passagens, do passaporte, etc).

**§ 2º** O requerimento será analisado pela Diretoria Superintendente e, no caso de indeferimento, o requerente será informado, por meio de e-mail, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**§ 3º** O servidor requerente deverá acompanhar pelo Portal do Servidor o deferimento, assim como informar sua chefia imediata.

**§ 4º** A chefia imediata poderá confirmar a informação por meio do Portal Corporativo.

**§ 5º** Decorrido o período do afastamento, havendo sintomas do coronavírus, o servidor deverá adotar as providências referentes à obtenção de licença médica.

**Art. 11** O servidor com 60 (sessenta) anos ou mais de idade, obrigatoriamente, não deverá comparecer, fisicamente, no seu local de trabalho, devendo se manter em isolamento e à disposição da chefia imediata, para eventual realização de atividades pertinentes ao seu trabalho.

**Art. 12** O servidor portador de doença crônica respiratória, gestante, deverá manter em isolamento e à disposição da chefia imediata, para eventual realização de atividades pertinentes ao seu trabalho.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev**

**§ 1º** Para usufruir da dispensa do comparecimento no local de trabalho, o servidor deverá encaminhar requerimento para o e-mail contendo nome, matrícula, telefone para contato e respectivo relatório médico comprovando a existência das hipóteses previstas no **caput** deste artigo.

**§ 2º** O requerimento será analisado pela Diretoria Superintendente e, no caso de indeferimento, o requerente será informado, por meio de e-mail, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**§ 3º** O afastamento para exercer atividades, no regime de trabalho residencial, poderá ser deferido pelo prazo de vigência do Decreto nº 21.111, de 2020.

**§ 4º** A chefia imediata poderá confirmar a informação por meio do Portal Corporativo.

**Art. 13** O servidor, cujo familiar apresentar sintomas ou diagnóstico

**Art. 14** Os requerimentos de fruição de licenças (paternidade, gala, nojo, doação de sangue, etc.) deverão ser encaminhados para o e-mail:

**§ 1º** requerimento deverá conter as seguintes informações:

**I** - nome do servidor;

**II** - matrícula do servidor;

**III** - lotação/setor;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev

**IV** - telefone de contato;

**V** - tipo de licença a ser usufruído e, em sendo necessário, grau de parentesco; e

**VI** - cópia do documento comprobatório que justifique a fruição da licença (exemplos: licença gala-certidão de casamento; licença nojo-certidão de óbito (informar grau de parentesco); licença-paternidade-certidão de nascimento; doação de sangue-atestado de doação, etc.).

**§ 2º** O requerimento será analisado pela área competente e, no caso de indeferimento, o requerente será informado, por meio de e-mail, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**§ 3º** O servidor requerente deverá acompanhar pelo Portal do Servidor os dias de afastamento deferidos, assim como informar sua chefia imediata.

**§ 4º** A chefia imediata poderá confirmar a informação por meio do Portal Corporativo.

**Art. 15** Caberá ao Diretor Superintendente estabelecer medidas de trabalho residencial (**home office**), liberação para fruição de dias referentes às férias, horas-créditos, licença-prêmio e prêmio por tempo de serviço (PTS).

**Parágrafo único.** O superior deverá atestar a frequência do servidor, por meio de assinatura da respectiva folha mensal de frequência, de forma a não causar prejuízo ao servidor, nos termos previstos na alínea "b", inciso III, do art. 2º, do Decreto nº 21.111, de 2020.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO- SBCPrev**

**Art. 16** Na hipótese da dispensa do comparecimento no local de trabalho, nos termos estabelecidos nesta Resolução, o servidor deverá se manter à disposição da chefia imediata e respeitar a sua condição de isolamento.

**Art. 17** Eventual descumprimento da regra de isolamento poderá acarretar em sanções, nos termos previstos na Lei Municipal nº 1.729, de 30 de dezembro de 1968 (Estatuto dos Funcionários).

**Art. 18** Situações omissas serão resolvidas pelo Diretor Superintendente.

**Art. 19** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 17 de março de 2020, data da publicação do Decreto nº 21.111, de 2020.

DSUP, 18 de março de 2020.

**MARCOS GALANTE VIAL**  
**Diretor Superintendente**