

# LEI ALDIR BLANC

**SÃO BERNARDO DO CAMPO**

\*Lei Federal nº. 14.017 de 29 de junho de 2020 - Lei Aldir Blanc

## TUTORIAL EDITAIS CNPJ

Para auxiliar você que trabalha com arte e cultura em São Bernardo do Campo, foi elaborado este tutorial com o passo a passo orientando no preenchimento das inscrições dos editais da \*Lei Federal Nº 14.017 de 29 de junho de 2020 – Lei Aldir Blanc.

No entanto, este não deve ser o único instrumento para a sua orientação. É necessário que leia atentamente o edital e as diretrizes específicas antes de preencher o seu cadastro.

# FIQUE LIGADO

Para você participar de qualquer edital, seja para solicitar o subsídio (inciso II) e/ou fomento (inciso III), você deve **acessar o portal criado específico para a \*Lei Federal Nº 14.017 de 29 de junho de 2020 – Lei Aldir Blanc**, através do link:

<https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura/aldir-blanc>

## Aldir Blanc

Secretaria de Cultura e Juventude / Início / Aldir Blanc

**LEI  
ALDIR  
BLANC**  
SÃO BERNARDO DO CAMPO

Esse canal foi criado para acompanhamento de todas as etapas de implementação da \*Lei Federal nº. 14.017 de 29 de junho de 2020 – Lei Aldir Blanc (que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural durante o estado de calamidade pública causado pela pandemia do Covid-19).

Dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail:

[leialdirblanc@saobernardo.sp.gov.br](mailto:leialdirblanc@saobernardo.sp.gov.br).

Acesse o site da \*Lei Federal Nº 14.017 de 29 de junho de 2020 – Lei Aldir Blanc

<https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura/aldir-blanc>

durante o estado de calamidade pública causado pela pandemia do Covid-19).

Dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail:

[leialdirblanc@saobernardo.sp.gov.br](mailto:leialdirblanc@saobernardo.sp.gov.br).

**BOLETINS E NOTAS OFICIAIS**

**CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**

**EDITAIS E CADASTRAMENTOS**

**FUNDO DE ASSISTÊNCIA À CULTURA**

Navegue pelo site, verifique todas as informações que foram disponibilizadas;  
Você encontrará todos os editais em “Editais e Cadastamentos”

Edital nº 005/2020 - PRÊMIO MOSTRA DE ARTES - PÉ NA RUA

**Período de inscrições:** 25 de setembro a 08 de novembro

- [Clique para download do Edital nº 005/2020 - PRÊMIO MOSTRA DE ARTES - PÉ NA RUA](#)

### **1ª ETAPA - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO** IMPRIMA, PREENCHA, DIGITALIZE E INCLUA O ANEXO NO ATO DA INSCRIÇÃO

(clique sobre o formato do arquivo para Download.)

- AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA OU SEDE EM NOME DE TERCEIROS - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)

---

### **INSCRIÇÃO**

- [Clique aqui](#) para preencher o formulário.  
(Atenção: Antes de abrir o formulário, leia atentamente o Edital e confira se imprimiu e preencheu todos os anexos correspondentes disponibilizados acima.)

---

### **2ª ETAPA - PREMIADOS** RELAÇÃO DE ARQUIVOS SOMENTE PARA CLASSIFICADOS

(clique sobre o formato do arquivo para Download.)

- AUTORIZAÇÃO PARA FIM ESPECÍFICO - PESSOA JURÍDICA - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)
- CARTA RESPOSTA - PESSOA FÍSICA - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)
- CARTA REPOSTA - PESSOA JURÍDICA - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)

Em “Editais e Cadastramentos”, clique sobre o edital de interesse, leia atentamente as informações e verifique a **Relação de arquivos solicitados para a 1ª Etapa**.

Edital nº 005/2020 - PRÊMIO MOSTRA DE ARTES - PÉ NA RUA

**Período de inscrições:** 25 de setembro a 08 de novembro

- [Clique para download do Edital nº 005/2020 - PRÊMIO MOSTRA DE ARTES - PÉ NA RUA](#)

**1ª ETAPA - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**  
IMPRIMA, PREENCHA, DIGITALIZE E INCLUA O ANEXO NO ATO DA INSCRIÇÃO

(clique sobre o formato do arquivo para Download.)

- AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA OU SEDE EM NOME DE TERCEIROS - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)



---

**INSCRIÇÃO**

- [Clique aqui](#) para preencher o formulário.  
(Atenção: Antes de abrir o formulário, leia atentamente o Edital e confira se imprimiu e preencheu todos os anexos correspondentes disponibilizados acima.)

---

**2ª ETAPA - PREMIADOS**  
RELACÃO DE ARQUIVOS SOMENTE PARA CLASSIFICADOS

Escolha o **formato de arquivo para download** e, em seguida, abra, leia atentamente, imprima, preencha e digitalize (escaneie) o documento, que deve ser inserido/anexado no momento do preenchimento da inscrição;.

Verifique também os documentos necessários (Pessoais ou do Espaço), conforme o edital, antes de iniciar o preenchimento do formulário.



Edital nº 005/2020 - PRÊMIO MOSTRA DE ARTES - PÉ NA RUA

**Período de inscrições:** 25 de setembro a 08 de novembro

- [Clique para download do Edital nº 005/2020 - PRÊMIO MOSTRA DE ARTES - PÉ NA RUA](#)

### **1ª ETAPA - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO** IMPRIMA, PREENCHA, DIGITALIZE E INCLUA O ANEXO NO ATO DA INSCRIÇÃO

(clique sobre o formato do arquivo para Download.)

- AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA OU SEDE EM NOME DE TERCEIROS - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)

---

### **INSCRIÇÃO**

- [Clique aqui](#) para preencher o formulário.  
(Atenção: Antes de abrir o formulário, leia atentamente o Edital e confira se imprimiu e preencheu todos os anexos correspondentes disponibilizados acima.)

---

### **2ª ETAPA - PREMIADOS** RELAÇÃO DE ARQUIVOS SOMENTE PARA CLASSIFICADOS

(clique sobre o formato do arquivo para Download.)

- AUTORIZAÇÃO PARA FIM ESPECÍFICO - PESSOA JURÍDICA - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)
- CARTA RESPOSTA - PESSOA FÍSICA - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)
- CARTA REPOSTA - PESSOA JURÍDICA - Download: [.PDF](#) | [.DOC](#)



Clicando em “*clique aqui para preencher o formulário*”, abrirá uma nova janela e você será direcionado para o Sistema Prodigí




Se você não possui cadastro, realize primeiramente o cadastro e em seguida escolha o serviço desejado.


Se já tem cadastro clique em **Efetuar Login** e insira seu CPF/CNPJ no campo **Usuário**.

**Em caso de dúvidas sobre o cadastro das solicitações, entrar em contato pelo e-mail [canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br](mailto:canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br), informando a dúvida, nome e telefone para contato.**

**Como transformar uma imagem em PDF? [Clique Aqui!](#)**

**ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO DEVE SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.**


 <b>Meus Processos</b>	 <b>Minhas pendências</b>
 <b>Conferência de documentos</b>	 <b>Serviços on-line</b>
 <b>Dados do usuário</b>	 <b>Troque sua senha</b>
 <b>Cadastro de usuários</b>	 <b>Consultar processos</b>


 Bem vindo ao Portal de Atendimento


Efetuar login ?

O PRODÍGI é uma solução para gerenciamento de processos administrativos em formato digital que permite a autuação e tramitação tanto de processos físicos (papel) quanto digitais bem como a inclusão de peças processuais e o gerenciamento de documentos.

O sistema dispõe de recursos de fluxos de trabalho automatizados e visualização eletrônica de documentos.

 Consulta de Processos

Nº do Processo:     

☐ Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade \* Termos

Consultar Limpar

Sistema Prodigí

- Serão aceitos anexos nos formatos doc e docx(Word), jpg e PDF;
- Caso escolha o formato PDF, verifique o link de **Como transformar uma imagem em PDF**;
- Para facilitar no momento da inscrição, junte todos os documentos em uma pasta no seu computador.

Se você não possui cadastro, realize primeiramente o cadastro e em seguida escolha o serviço desejado.  
Se já tem cadastro clique em **Efetuar Login** e insira seu CPF/CNPJ no campo **Usuário**.  
**Em caso de dúvidas sobre o cadastro das solicitações, entrar em contato pelo e-mail**  
**canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br, informando a dúvida, nome e telefone para contato.**  
**Como transformar uma imagem em PDF? Clique Aqui!**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO DEVE SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

The screenshot shows the ProdiGI system interface. On the left is a sidebar with eight menu items: 'Meus Processos', 'Minhas pendências', 'Conferência de documentos', 'Serviços on-line' (highlighted with a red arrow), 'Dados do usuário', 'Troque sua senha', 'Cadastro de usuários', and 'Consultar processos'. The main content area has a header 'Serviços on-line' with an 'Efetuar login' button. Below the header is a descriptive text box about the system. A section titled 'Consulta de Processos' contains a search form with a label 'Nº do Processo:', a search input field with a magnifying glass icon, and a reCAPTCHA security check with the text 'Não sou um robô'. At the bottom of the search section are 'Consultar' and 'Limpar' buttons.

Para iniciar o seu cadastramento, clique em **Serviços On-line**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

Meus Processos

Minhas pendências

Conferência de documentos

Serviços on-line

Dados do usuário

Troque sua senha

Cadastro de usuários

Consultar processos

Serviços on-line

Efetuar login ?

**Serviços e Informações de Interesse do Cidadão**  
Qual a área de interesse?  Qual o órgão responsável?   
Ou localize por palavras-chaves

Mais procurados & Últimos disponibilizados

Serviços A-Z

Serviços encontrados

Filtros: **ALDIR** (4) **BLANC** (4) [Limpar Filtros](#)

01 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Física - Lei Aldir Blanc

02 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Jurídica - Lei Aldir Blanc

03 - Inscrições editais por pessoa física - Lei Aldir Blanc

04 - Inscrições editais por pessoa jurídica - Lei Aldir Blanc

1

Localize o formulário:

por palavra-chave **Aldir Blanc** ou selecione **Cultura** em Qual a área de interesse?

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

Meus Processos

Minhas pendências

Conferência de documentos

Serviços on-line

Dados do usuário


Troque sua senha

Cadastro de usuários

Consultar processos

Serviços on-line

Efetuar login

**Serviços e Informações de Interesse do Cidadão**

Qual a área de interesse? A quem se destina? Qual o órgão responsável?

Selecione Seleccione

Ou localize por palavras-chavesALDIR BLANC

Localizar

Mais procurados & Últimos disponibilizados Serviços A-Z Serviços encontrados

Filtros: ALDIR (4) BLANC (4) [Limpar Filtros](#)

01 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Física - Lei Aldir Blanc

02 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Jurídica - Lei Aldir Blanc

03 - ~~Inscrições~~ editais por pessoa física - Lei Aldir Blanc

04 - Inscrições editais por pessoa jurídica - Lei Aldir Blanc

1

Abaixo aparecerá os 4 formulários, clique em:

**04 - Inscrições editais por pessoa jurídica – Lei Aldir Blanc**



Se você não possui cadastro, realize primeiramente o cadastro e em seguida escolha o serviço desejado.  
Se já tem cadastro clique em **Efetuar Login** e insira seu CPF/CNPJ no campo **Usuário**.  
**Em caso de dúvidas sobre o cadastro das solicitações, entrar em contato pelo e-mail**  
**canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br, informando a dúvida, nome e telefone para contato.**  
**Como transformar uma imagem em PDF? Clique Aqui!**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.



Clique em **Abrir Processo**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.



## Serviços on-line

Efetuar login



Não foi possível solicitar o serviço. Favor efetuar o login.

Usuário\*:









Senha\*:

[Esqueci minha senha](#) [Cadastre-se aqui](#)

Se você ainda não tem o cadastro no Sistema Prodigio, clique em **Cadastre-se Aqui**.



ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

 Meus Processos	 Minhas pendências
 Conferência de documentos	 Serviços on-line
 Dados do usuário	 Troque sua senha
 Cadastro de usuários	 Consultar processos

Serviços on-line

Efetuar login ?









CPF/CNPJ\*: 33333333333

Próximo

Limpar

Insira seu **CPF** para pessoa física ou **CNPJ** para pessoa jurídica

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

 Meus Processos	 Minhas pendências
 Conferência de documentos	 Serviços on-line
 Dados do usuário	 Troque sua senha
 Cadastro de usuários	 Consultar processos

### Serviços on-line

Efetuar login ?

← Dados do usuário


Nome\*: INSCRIÇÃO MODELO CPF/CNPJ\*: [REDACTED] Logradouro\*: Avenida INSCRIÇÃO MODELO Nº\*: 00

Usuário\*: [REDACTED] Complemento: [REDACTED] Bairro\*: INSCRIÇÃO MODELO

E-mail\*: [REDACTED]@gmail.com Confirma e-mail\*: [REDACTED]@gmail.com Estado\*: SP Cidade\*: São Bernardo do Campo

Senha\*: [REDACTED] Confirma senha\*: [REDACTED] CEP\*: 09.607-200 Telefone\*: (11) 11111-1111

(Mínimo 6 caracteres)

 Para obter maiores informações sobre nosso termo de uso, acesse o link abaixo:  
[Condições de Uso e nossa Política de Privacidade](#)

☒ Li e aceito o Termo de Condições de Uso e Política de Privacidade

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos de Utilização

Salvar Limpar Voltar

Neste primeiro formulário, você colocará seu dados pessoais.

Todos os campos que com asterisco (\*) são **obrigatórios** e o formulário não segue sem este preenchimento.

Preencha todos os campos com seus dados corretos e atualizados.

No campo e-mail preencha com o e-mail que você tenha acesso, pois será enviada uma confirmação.

Para finalizar o seu cadastro, selecione o termo “Li e aceito o termo...” e valide o “não sou um robô” do sistema.

Clique em salvar.

Se você não possui cadastro, realize primeiramente o cadastro e em seguida escolha o serviço desejado.  
Se já tem cadastro clique em **Efetuar Login** e insira seu CPF/CNPJ no campo **Usuário**.  
**Em caso de dúvidas sobre o cadastro das solicitações, entrar em contato pelo e-mail**  
**canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br, informando a dúvida, nome e telefone para contato.**  
**Como transformar uma imagem em PDF? Clique Aqui!**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

Meus Processos

Minhas pendências

Conferência de documentos

Serviços on-line

Dados do usuário

Troque sua senha

Cadastro de usuários

Consultar processos

Serviços on-line

Efetuar login

Usuário Cadastrado com Sucesso

Você precisa confirmar o cadastro do seu usuário. Para isso:  
1) Verifique no e-mail [anacarolina.sona@gmail.com](mailto:anacarolina.sona@gmail.com) a mensagem enviada pelo portal de atendimento.  
2) Clique no link da mensagem para confirmar o cadastro.

Pronto, o cadastro de usuário foi realizado.



A próxima etapa é validar o seu **cadastro acessando o seu e-mail**.

É necessário ir até a Caixa de Entrada do seu e-mail, e **clicar no link enviado pelo sistema**.

Meus Processos

Minhas pendências

Conferência de documentos

Serviços on-line

Dados do usuário

Troque sua senha

Cadastro de usuários

Consultar processos

Serviços on-line

Efetuar login ?

Não foi possível solicitar o serviço. Favor efetuar o login.

Usuário\*:

Senha\*:

[Esqueci minha senha](#) [Cadastre-se aqui](#)

Entrar Limpar

Voltando a tela do Prodigí, insira o **Usuário** (sempre será o número do seu CPF ou CNPJ) e coloque a **Senha** que você cadastrou...

Clique em **Entrar**

# ATENÇÃO

Para prosseguir, **observe se todos os documentos (Pessoais ou do Espaço)** já estão nos formatos **DOC ou DOCX (WORD) OU DIGITALIZADOS (ESCANeados) NOS FORMATOS JPG OU PDF**

como mencionado anteriormente e informado no portal da Lei Aldir Blanc.

**VOCÊ TERÁ 30 MINUTOS PARA PREENCHER E ANEXAR AS INFORMAÇÕES!**

# SE FOR PESSOA JURÍDICA

- CNPJ
- Razão Social
- As redes sociais de divulgação – artista/grupo/coletivo
- Título da proposta
- Resumo da Proposta
- Descrição da Proposta
- Infraestrutura utilizada
- Cronograma de trabalho
- Orçamento
- Currículo artístico do/a proponente
- Currículo artístico dos principais integrantes, se for o caso
- Clipping
- CNPJ (comprovante da situação cadastral)
- RG do Representante Legal
- CPF do Representante Legal
- Comprovante de residência
- Autodeclaração de sede em nome de terceiros, se for o caso
- Carta de anuência do Espaço, se for o caso
- Demais anexos previstos no edital (verificar de acordo com o edital escolhido)



Se você não possui cadastro, realize primeiramente o cadastro e em seguida escolha o serviço desejado.  
Se já tem cadastro clique em **Efetuar Login** e insira seu CPF/CNPJ no campo **Usuário**.  
**Em caso de dúvidas sobre o cadastro das solicitações, entrar em contato pelo e-mail**  
**canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br, informando a dúvida, nome e telefone para contato.**  
**Como transformar uma imagem em PDF? Clique Aqui!**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO DEVE SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.



The screenshot shows the ProdiGI system interface. On the left is a sidebar with icons for: Meus Processos, Minhas pendências, Conferência de documentos, Serviços on-line (highlighted with a red arrow), Dados do usuário, Troque sua senha, Cadastro de usuários, and Consultar processos. The main area is titled 'Serviços on-line' and contains a description of the system, a 'Consulta de Processos' section with a search box for 'Nº do Processo', a reCAPTCHA security check, and 'Consultar' and 'Limpar' buttons. A red arrow points from the top right towards the 'Serviços on-line' icon in the sidebar.

Para dar sequência ao seu cadastramento, clique em **Serviços On-line**

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

**Serviços on-line** Efetuar login ?

**Serviços e Informações de Interesse do Cidadão**

Qual a área de interesse?  Em se destina?  Qual o órgão responsável?

Selezione Selezione

Ou localize por palavras-chaves  Localizar

⌚ Mais procurados & Últimos disponibilizados 📁 Serviços A-Z 🔍 Serviços encontrados

**Filtros:** ALDIR (4) BLANC (4) [Limpar Filtros](#)

- 01 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Física - Lei Aldir Blanc
- 02 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Jurídica - Lei Aldir Blanc
- 03 - Inscrições editais por pessoa física - Lei Aldir Blanc
- 04 - Inscrições editais por pessoa jurídica - Lei Aldir Blanc

1

Localize novamente o formulário:

por palavra-chave **Aldir Blanc**

ou

selecione **Cultura** em Qual a área de interesse?

ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.

Meus Processos

Minhas pendências

Conferência de documentos

Serviços on-line

Dados do usuário


Troque sua senha

Cadastro de usuários

Consultar processos

Serviços on-line

Efetuar login



**Serviços e Informações de Interesse do Cidadão**

Qual a área de interesse?  A quem se destina?  Qual o órgão responsável?

Ou localize por palavras-chaves

⌚ Mais procurados & Últimos disponibilizados

📄 Serviços A-Z

🔍 Serviços encontrados

Filtros: **ALDIR** (4) **BLANC** (4) [Limpar Filtros](#)

01 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Física - Lei Aldir Blanc

02 - Credenciamento - Subsídio para espaços artísticos e culturais - Pessoa Jurídica - Lei Aldir Blanc

03 - ~~Inscrições~~ editais por pessoa física - Lei Aldir Blanc

04 - Inscrições editais por pessoa jurídica - Lei Aldir Blanc

1

Abaixo aparecerá os 4 formulários, clique em:

**04 - Inscrições editais por pessoa jurídica – Lei Aldir Blanc**







Se você não possui cadastro, realize primeiramente o cadastro e em seguida escolha o serviço desejado.  
Se já tem cadastro clique em **Efetuar Login** e insira seu CPF/CNPJ no campo **Usuário**.  
**Em caso de dúvidas sobre o cadastro das solicitações, entrar em contato pelo e-mail**  
**canal.prodigi@saobernardo.sp.gov.br, informando a dúvida, nome e telefone para contato.**  
**Como transformar uma imagem em PDF? Clique Aqui!**


ATENÇÃO: A REALIZAÇÃO DO CADASTRO **DEVE** SER FEITA PELO NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX, POR QUESTÕES DE COMPATIBILIDADE COM OUTROS NAVEGADORES.



Clique em **Abrir Processo**



Meus Processos	Minhas pendências
 Conferência de documentos	 Serviços on-line
 Dados do usuário	 Troque sua senha
 Cadastro de usuários	 Consultar processos

Tipo de Serviço: Inscrições editais por pessoa jurídica - Lei Aldir Blanc  + Informações

**Inscrições editais por pessoa jurídica - Lei Federal Nº 14.017 de 29 de junho de 2020 - Lei Aldir Blanc**

**AVISOS IMPORTANTES**  
1 - Para realizar esta solicitação, o Requerente e o Representante (se houver) precisam estar cadastrados no sistema do Município. Para realizar o cadastro clique em "Cadastro de Usuário".  
2 - O "Comunique-se" será enviado para os e-mails informados nos respectivos cadastros do Requerente e Representante.

**ATENÇÃO:** Antes de iniciar o preenchimento, verifique se já possui todos os documentos e informações necessárias

**Tempo disponível para preenchimento: 30 minutos**

**Selecione o edital \***

- ☐ Prêmio Cultura em Casa SBC
- ☐ Prêmio Mostra de Artes - Música
- ☐ Prêmio Mostra de Artes - Pé na Rua
- ☐ Prêmio Mostra de Artes - Dança
- ☐ Prêmio Mostra de Artes - Teatro
- ☐ Prêmio Mostra de Artes - Fotografia
- ☐ Prêmio Mostra de Artes - Artesanato
- ☐ Prêmio Formação Artística - Vídeo
- ☐ Prêmio Arte-Educadores
- ☐ Prêmio Formação em Circo
- ☐ Prêmio Contação de História
- ☐ Prêmio PIC - Curta Metragem
- ☐ Prêmio PIC - Linguagens Livres
- ☐ Prêmio PIC - Artes Visuais
- ☐ Prêmio PIC - Artes Urbanas
- ☐ Prêmio PIC - Publicação
- ☐ Prêmio Culturais Identitárias
- ☐ Prêmio Territórios Culturais Descentralizados
- ☐ Prêmio Memória e Patrimônio em Ação

Preencha todos os dados solicitados



Conferência de documentos



Serviços on-line



Dados do usuário



Troque sua senha



Cadastro de usuários



Consultar processos

## Interessados

### Identificação do Proponente

CNPJ \*

Razão Social \*

Nome Fantasia

E-mail do Proponente \* ?

Telefone Celular \*

Telefone Comercial \*

### Identificação do Representante Legal

CPF \*

Nome Completo \*

Nome Social ?

Nome Artístico

E-mail do Representante \* ?

Telefone para contato \*

Naturalidade \* ?

Nacionalidade \* ?

Pessoa com Deficiência? \*

- ☐ Sim  
☐ Não

Se sim, selecione o(s) tipo(s) de deficiência

- ☐ Intelectual  
☐ Auditiva  
☐ Visual  
☐ Múltipla  
☐ Física  
☐ TGD (Transtornos Globais do Desenvolvimento)  
☐ Altas Habilidades/Super dotação

Informe as redes sociais de divulgação – artista/grupo/coletivo \*

## Endereço

CEP \*

[Busca CEP](#)

Tipo

Logradouro

Número \*

Complemento

Bairro

Cidade

# ATENÇÃO

No preenchimento da proposta, você tem a opção de preencher ou anexar um documento. Escolha entre preencher ou anexar, não existe a necessidade de preencher e anexar a mesma informação em dois campos com o mesmo nome.

Caso deseje anexar, insira os **documentos solicitados nos formatos DOC ou DOCX (WORD) ou JPG ou PDF**, em seu respectivo campo.

Observe os campos que são obrigatórios.

Em caso de **dúvidas**, posicione o cursor do mouse sobre o ponto de interrogação (?) ao lado de cada campo, para visualizar o texto de ajuda.




## Proposta


Para cada um dos campos abaixo, há a opção de enviar as informações solicitadas via anexo (campo de upload) ou redigindo as informações nos campos de texto.

**Título da Proposta \***


**Resumo da Proposta \***

 **Selecione**


**Descrição da Proposta \***

 **Selecione**


**Infraestrutura Utilizada**

 **Selecione**


**Cronograma de Trabalho**

 **Selecione**


**Orçamento**

 **Selecione**


**Currículo Artístico do(a) Proponente \***

 **Selecione**

**Currículo Artístico dos Principais integrantes**

 **Selecione**

**Clipping**

 **Selecione**

**Resumo da Proposta \***

**Descrição da Proposta \***

**Infraestrutura Utilizada**

**Cronograma de Trabalho**

**Orçamento**

**Currículo Artístico do(a) Proponente \***

**Currículo Artístico dos Principais integrantes**

**Clipping**

Informe os documentos necessários.

Agora insira os **documentos solicitados nos formatos DOC ou DOCX (WORD) ou JPG ou PDF**, em seu respectivo campo.

### **ATENÇÃO:**

- É **PROIBIDO** anexar vídeos.
- Em caso de **dúvidas**, posicione o cursor do mouse sobre o ponto de interrogação (?) ao lado de cada campo, para visualizar o texto de ajuda.

## Documentos Necessários

AVISO: Insira o documento solicitado, no formato PDF, em seu respectivo campo. Em caso de dúvidas, posicione o cursor do mouse sobre o ponto de interrogação (?) ao lado de cada campo, para visualizar o texto de ajuda.

**CNPJ (Comprovante da Situação Cadastral) \*** ?

 **Selecione**

[Link para gerar comprovante](#)

**RG do Representante Legal \***

 **Selecione**

**CPF do Representante Legal \***

 **Selecione**

[Link para gerar comprovante](#)

**Comprovante de Endereço \*** ?

 **Selecione**

**Autodeclaração de residência ou sede \*** ?

 **Selecione**

**Carta de Anuência do Espaço** ?

 **Selecione**

**Demais anexos previstos neste Edital** ?

 **Selecione**

☐ Declaro que Li e Aceito todas as informações presentes no edital ao qual realizo inscrição e que foi publicado na Imprensa Oficial do Município (jornal eletrônico – Notícias do Município – NM), sendo que as informações prestadas por mim são verídicas e de minha total responsabilidade, sob penas da Lei.

**Enviar Requisição**

Leia com atenção a declaração e selecione a opção de concordância.

Revise os dados preenchidos e anexados e clique em Envie sua requisição.

Aguarde a mensagem com o número do seu processo

**“SB “000000/2020-00”**

**Pronto, inscrição efetivada!**

Você irá receber um e-mail com a confirmação da sua inscrição. Caso não esteja na caixa de entrada, confira seu SPAM /Lixo Eletrônico.

Caso queira se inscrever em outro edital, com outro projeto, realize todo o procedimento descrito novamente.