

Instruções para preenchimento dos Documentos para a Contratação - **Pessoa Jurídica**

- ❖ Preencha todos os campos com a marcação [], conforme orientação a seguir:

CARTA CONTRATO

Nota: Inserir os dados dentro do []

- Primeiramente, insira DIA e MÊS na parte superior direita da Carta Contrato;
- confirmando a presença de: INSIRA O NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA;
- representante legal da empresa: INSIRA O NOME DA EMPRESA;
- Informe que o valor do Prêmio será no valor de R\$: INFORME O VALOR DA PREMIAÇÃO (também por extenso);
- Atenciosamente: APAGUE A FRASE E INSIRA O NOME DA EMPRESA ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA;
- Insira os Dados solicitados na parte inferior da Carta Contrato: Nome da Empresa, CNPJ, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone e E-mail (dados da empresa);
- Dados Bancários do Contratado: Insira Banco, Agência e Conta-corrente da Empresa;
- Imprima a Carta Contrato, o responsável pela Empresa assina na Linha de Assinatura;
- Após, encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTORIZAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO

Nota: Inserir os dados dentro do []

- Nós abaixo assinados, integrantes da (o): INSERIR NOME DO GRUPO;
- viemos por meio desta, autorizar: NOME DA PESSOA QUE REPRESENTARÁ O GRUPO NESTA PREMIAÇÃO (mesma pessoa indicada na Carta Contrato);
- Inserir os nomes dos integrantes do Grupo, com RG, CPF e a assinatura de cada um. Encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E SOM

Nota: Inserir os dados dentro do []

- EU: NOME DA PESSOA INDICADA NA CARTA CONTRATO;
- RG: DA PESSOA INDICADA NA CARTA CONTRATO;

- da proposta: INSIRA O NOME DA SUA PROPOSTA / PROJETO;
- Insira DIA e MÊS na parte inferior;
- APAGUE A FRASE E INSIRA SEU NOME ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA;
- Imprima a Carta Contrato, assine na Linha de Assinatura e encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTORIZAÇÃO PARA FIM ESPECÍFICO - PESSOA JURÍDICA

Nota: Inserir os dados dentro do []

- EU: NOME DA PESSOA INDICADA NA CARTA CONTRATO;
- RG e CPF: DA PESSOA INDICADA NA CARTA CONTRATO;
- declaro que a empresa: INSIRA NOME DA EMPRESA QUE ASSINA A CARTA CONTRATO;
- CNPJ: da empresa;
- situada no endereço: da Empresa;
- Insira DIA e MÊS na parte inferior;
- APAGUE A FRASE E INSIRA SEU NOME ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA (mesma pessoa indicada na Carta Contrato);
- Imprima a Carta Contrato, assine na Linha de Assinatura e encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTODECLARAÇÃO DE SOBREPOSIÇÃO DE PROJETO/PROPOSTA

Nota: Inserir os dados dentro do []

- EU: NOME DA PESSOA INDICADA NA CARTA CONTRATO;
- CPF: DA PESSOA INDICADA NA CARTA CONTRATO;
- APAGUE A FRASE E INSIRA SEU NOME ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA (mesma pessoa indicada na Carta Contrato);
- Imprima a Carta Contrato, assine na Linha de Assinatura e encaminhe-nos a cópia digitalizada.