

Instruções para preenchimento dos Documentos para a Contratação - **Pessoa Física**

- ❖ Preencha todos os campos com a marcação [], conforme orientação a seguir:

CARTA CONTRATO

Nota: Inserir os dados dentro do []

- Primeiramente, insira DIA e MÊS na parte superior direita da Carta Contrato;
- confirmando a presença de: INSIRA O SEU NOME OU DO REPRESENTANTE DO GRUPO;
- Atenciosamente: APAGUE A FRASE E INSIRA O NOME ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA;
- Insira os Dados solicitados na parte inferior da Carta Contrato: Seu nome, RG, CPF, PIS/PASEP/NIT, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone e E-mail;
- Insira os seus Dados Bancários: Banco, Agência e Conta-corrente;
- Imprima a Carta Contrato, assine na Linha de Assinatura e encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTORIZAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO

Nota: Inserir os dados dentro do []

- Nós abaixo assinados, integrantes da (o): INSERIR NOME DO GRUPO;
- viemos por meio desta, autorizar: NOME DE QUEM REPRESENTARÁ O GRUPO NESTA PREMIAÇÃO (mesma pessoa que assina a Carta Contrato);
- CPF: DO (A) REPRESENTANTE NESTA PREMIAÇÃO
- Inserir os nomes dos integrantes do Grupo, assim como o RG, CPF e a assinatura de cada um. Encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E SOM

Nota: Inserir os dados dentro do []

- EU: NOME DE QUEM ASSINA A CARTA CONTRATO;
- RG: DE QUEM ASSINA A CARTA CONTRATO;
- da proposta: INSIRA O NOME DA SUA PROPOSTA / PROJETO;
- Insira DIA e MÊS na parte inferior;
- APAGUE A FRASE E INSIRA SEU NOME ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA;

- Imprima a Carta Contrato, assine na Linha de Assinatura e encaminhe-nos a cópia digitalizada.

AUTODECLARAÇÃO DE SOBREPOSIÇÃO DE PROJETO/PROPOSTA

Nota: Inserir os dados dentro do []

- EU: NOME DE QUEM ASSINA A CARTA CONTRATO;
- CPF: DE QUEM ASSINA A CARTA CONTRATO;
- APAGUE A FRASE E INSIRA SEU NOME ABAIXO DA LINHA DE ASSINATURA;
- Imprima a Carta Contrato, assine na Linha de Assinatura e encaminhe-nos a cópia digitalizada.