



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

CADASTRO DE INDICAÇÃO DO REAL INFRATOR (TRANSFERÊNCIA DE PONTUAÇÃO)

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR A TRANSFERÊNCIA DE PONTUAÇÃO PELA INTERNET

1. Acesse o site: <http://prodigi.saobernardo.sp.gov.br/atendimento/>
IMPORTANTE: Para solicitar a Transferência de Pontuação, o Proprietário do Veículo, o Real Infrator e o Representante/Procurador (se houver) necessitam cadastrar um login e senha no sistema da prefeitura.
2. Caso não tenha login e senha, clique em "Cadastre-se aqui" e realize seu cadastro
3. Após realizar o cadastro e login, clique em "Abertura de Processos"
4. Dentre as opções de "Tipo de Serviço" selecione "Cadastro de Indicação do Real Infrator (Transferência de Pontuação)"
5. O **formulário abaixo** ↓ aparecerá na tela, preencha-o e anexe os documentos conforme solicitado:

AVISO - Em caso de dúvidas, posicione o mouse sobre o ícone de ajuda: 

Cadastro de Indicação do Real Infrator (Transferência de Pontuação)

AVISOS IMPORTANTES:

1 - Para realizar esta solicitação, o Proprietário do Veículo, o Real Infrator e o Procurador (se houver) precisam estar cadastrados no sistema da prefeitura. Para realizar o cadastro clique em "Cadastro de Usuário".

2 - O "Comunique-se" será enviado para os e-mails informados nos respectivos cadastros do Proprietário, Real Infrator e Procurador.

3 - Apesar do campo de Procurador não ser obrigatório, no caso de não preenchimento do mesmo, o "Comunique-se" será enviado somente para os e-mails informados nos cadastros do Proprietário e do Real Infrator, podendo ser respondido somente pelos logins de usuário dos mesmos.

Interessados

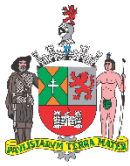
Proprietário do Veículo

Perfil do proprietário do veículo: *

CPF/CNPJ do Proprietário do Veículo *

Nome/Razão Social do Proprietário do Veículo *

E-mail do Proprietário * 



Real Infrator

CPF do Real Infrator *

Nome do Real Infrator *

E-mail do Real Infrator * ?

Representante/Procurador

CPF do Representante/Procurador ?

Nome do Representante/Procurador ?

E-mail do Representante/Procurador ?

Documentos Necessários

AVISO

Insira cada documento solicitado em seu respectivo campo em formato PDF. Em caso de dúvidas, posicione o cursor do mouse em cima do ponto de interrogação (?) ao lado de cada campo para visualizar o texto de ajuda.

Formulário que acompanha a Notificação de Infração (Preenchido e Assinado) * ?

Selecione

Atenção: A guarda do documento original é de responsabilidade do munícipe. A apresentação da via original poderá ser solicitada posteriormente pela prefeitura.

CNH do Real Infrator * ?

Selecione

RG ou CNH do Proprietário do Veículo ?

Selecione

Contrato Social ou Instrumento de Constituição da Empresa ?

Selecione

CRLV (Somente nos casos de arrendamento por leasing) ?

Selecione

Outras Informações

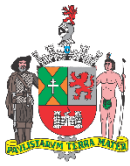
Detalhamento do pedido * ?

- Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são expressão da verdade e estão em conformidade com as disposições legais vigentes, e autorizo que toda comunicação seja feita através dos e-mails informados nos cadastros dos respectivos interessados

Atenção

Mesmo após o cadastro da solicitação pela prefeitura, a transferência de pontuação estará sujeita à análise do DETRAN

[Enviar Requisição](#)



6. Após preencher o formulário e clicar em “*Enviar Requisição*”, seu processo será cadastrado e o número do mesmo aparecerá na tela.
7. Para verificar o andamento do seu processo acesse o menu “*Meus Processos*” e clique no ícone de informação ⓘ do processo que deseja consultar.
8. Clique na aba “*Anexos*” e visualize todas as folhas do seu processo em tempo real.

The screenshot shows the PRODIGI system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Dados do Usuário, Abertura de Processos, Busca de Serviços, Consulta de Processos, Cadastro de Usuário, Troca de Senha, Conferência de Documentos, Meus Processos, and Minhas Pendências. The 'Meus Processos' menu is selected. Below it, the 'Meus Processos' section is active, showing a list of processes. The process SB.033840/2016-71 is selected, and the 'Anexos' tab is highlighted. The 'Anexos' list includes: Autuação (Página 0001), Formulário de cadastro (Página 0002, 0003), Folha Padrao.pdf (Página 0004, 0005, 0006), Formulário da tarefa (Página 0007), and Arquivamento. The main content area displays the details of the 'Termo de Autuação' for process SB.033840/2016-71, including the date and time of autuação (31/10/2016 às 10:47), the origin (SA-101 - Seção de Formalização de Processos), the responsible unit (SA-101 - Seção de Formalização de Processos), the interested party (Ana Maria da Silva), the subject (Comunicação de Reforma/Serviço), and the details (Solicita comunicar a reforma no referido im?vel...).

9. Para verificar se há alguma pendência em seu processo, clique em “*Minhas Pendências*”, caso haja alguma pendência, clique em “*Resolver Pendência*” e proceda conforme solicitado no “*Comunique-se*”.

The screenshot shows the PRODIGI system interface with the 'Minhas Pendências' menu selected. Below the navigation menu, the 'Minhas Pendências' section is active, displaying a table of pending tasks. The table has columns for Tipo tarefa, Data de criação, Prazo, Situação, and Processo. The first row shows a pending task 'Comunique-se' created on 28/09/2016 with a deadline of 30/09/2016, in an 'Em aberto' status, for process SB.033604/2016-57. A red box highlights the 'Resolver pendência' button next to this task. The second row shows a 'Comunique-se' task created on 15/09/2016 with a deadline of 16/09/2016, in a 'Finalizada' status, for process SB.033604/2016-57, with a 'Ver resposta' button. The third row shows a 'Comunique-se' task created on 15/09/2016 with a deadline of 19/09/2016, in a 'Finalizada' status, for process SB.033604/2016-57, with a 'Ver resposta' button. The fourth row shows a 'Comunique-se' task created on 20/09/2016 with no deadline, in a 'Finalizada' status, for process SB.033604/2016-57, with a 'Ver resposta' button. The table footer indicates '1 - 4 de 4' items.

Tipo tarefa	Data de criação	Prazo	Situação	Processo	
Comunique-se	28/09/2016	30/09/2016	Em aberto	SB.033604/2016-57	Resolver pendência ⓘ
Comunique-se	15/09/2016	16/09/2016	Finalizada	SB.033604/2016-57	Ver resposta ⓘ
Comunique-se	15/09/2016	19/09/2016	Finalizada	SB.033604/2016-57	Ver resposta ⓘ
Comunique-se	20/09/2016	--	Finalizada	SB.033604/2016-57	Ver resposta ⓘ