

Giss Online

1. Estou tendo problemas para acessar o sistema do GISSONLINE. O que devo fazer?

Problemas técnicos relacionados ao sistema GISSONLINE, contate o telefone (11) 2175.1145 ou e-mail: gissonline@gissonline.com.br

2. Onde obtenho orientação sobre a emissão de uma nota fiscal pelo sistema GINFES?

Caso já possua uma inscrição municipal e login e senha para emitir notas, você deve sanar suas dúvidas no telefone (11) 2175- 1145 ou e-mail: gissonline@gissonline.com.br.

Caso você não possua uma inscrição municipal, procure informações através do e-mail: cadastro.mobiliario@saobernardo.sp.gov.br

3. Como criar uma senha de acesso ao sistema GISSONLINE?

No primeiro acesso, consulte o tutorial: https://sf102.files.wordpress.com/2020/09/tutorial_primeiro-acesso-giss-e-ginfes.pdf ou contate o suporte GISSONLINE /EICON no Telefone (11) 2175.1145.

Dúvidas relativas ao acesso ao GISSONLINE e GINFES devem ser sanadas junto ao suporte do GISSONLINE através do telefone (11) 2175.1145.

4. Não me lembro da senha de acesso ao GISSONLINE. Como devo proceder?

Se o e-mail estiver atualizado no sistema, clicar em “esqueci minha senha”, que uma nova senha será enviada ao e-mail cadastral. Maiores dúvidas, contatar o suporte GISSONLINE: Telefone 11 2175.1145 ou e-mail gissonline@gissonline.com.br

Obs.: por questão de sigilo, **NÃO** será informado o e-mail cadastral por telefone, e-mail ou qualquer outro meio. Essa informação é de posse exclusiva do contribuinte/responsável e/ou seu contador (a seu critério).

5. Não tenho mais acesso ao e-mail cadastral. Como devo proceder?

- Usuário **estabelecido/domiciliado em São Bernardo do Campo** deve requerer a alteração do cadastro municipal. Maiores informações, contatar o Departamento competente através do e-mail: cadastro.mobiliario@saobernardo.sp.gov.br
- Usuário **NÃO estabelecido/domiciliado em São Bernardo do Campo e condomínios**, cuja Inscrição Mobiliária originou-se de **Auto Cadastro**, seguir o procedimento abaixo:

Formalizar o pedido de alteração através do e-mail sf102.isse@saobernardo.sp.gov.br, juntando os documentos abaixo:

Nome do condomínio

CNPJ: 99.999.999/9999-99

1 – Autorização/procuração para agir em nome do condomínio, perante esta prefeitura;

2 – Ata da Reunião/Assembleia de nomeação do Síndico atual;

3 – Contrato de prestação de serviços de administração condominial ou serviços contábeis;

4 – Confirmar qual e-mail deve ser cadastrado:
email@site.com.br.

OU

Nome da Empresa

CNPJ: 00.000.000/0000-00

- 1 – Autorização/procuração para agir em nome da empresa, perante a prefeitura;
- 2 – Instrumento de constituição da empresa e da nomeação do Administrador atual, se for o caso;
- 3 – Contrato de prestação de serviços de administração empresarial ou serviços contábeis;
- 4 – Confirmar qual e-mail deve ser cadastrado:
email@site.com.br.

6. Depois de cadastrada uma empresa no município, quanto tempo leva para poder emitir a NFS-e?

Para efeito de liberação do acesso, o tempo previsto é de até 48h.

7. A prefeitura local exige o CPOM (cadastro de prestadores sediados fora do município), para empresas que eventualmente prestam serviços no município?

Em São Bernardo do Campo **NÃO** há exigência de cadastro para **prestadores de serviços estabelecidos/domiciliados fora deste município, salvo se o imposto da respectiva prestação de serviço for devido a São Bernardo do Campo pelo prestador de fora**, oportunidade em que **DEVERÁ** ser criada uma Inscrição Mobiliária (Auto Cadastro) para escrituração do serviço prestado, através do link:

https://portal.gissonline.com.br/portal_cad/seleciona_modalidade.cfm

Maiores dúvidas, contatar o suporte GISSONLINE: Telefone 11 2175.1145 ou e-mail gissonline@gissonline.com.br